

Министерство культуры Архангельской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«Архангельский колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа культуры  
О.Н.Захарова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

### **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Архангельской области

**«Архангельский колледж культуры и искусства»**

по специальности среднего профессионального образования

**51.02.03 Библиотековедение**

по программе базовой подготовки

Квалификация: библиотекарь

Форма обучения- заочная

Нормативный срок освоения - 2 года 10 мес.

на базе среднего общего образования

Укрупненная группа-51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты

с изменениями

(от 29.08.2018г., 25 июня 2021г.)

## 5. Пояснительная записка

1. Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (*далее - СПО*) по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014 г. № 1357 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.11.2014г., рег. № 34874);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020г.);
- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11. 2013 N 30306) (с учетом изменений, внесенных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74, от 17.11.2017г. №968);
- Письма Минобрнауки России о разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования от 20 октября 2010г. №12-696
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №06-846).

2. Учебные занятия начинаются как правило с 1 сентября. Начало учебного года может переноситься на более поздние сроки.

3. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 160 часов в год. Продолжительность учебной недели - 6 дней.

4. Для обучающихся предусмотрены каникулы:

на 1 курсе - 9 недель в летний период;

на 2 курсе - 9 недель в летний период.

5. ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки установлен объем часов вариативной части циклов ППССЗ –

На увеличение объема времени дисциплин, ПМ обязательной части ППССЗ использовано 354 часа, на введение новых дисциплин – 330 часов вариативной части.

Перечень вариативных дисциплин и необходимость их введения, а также обоснование увеличения объема обязательной части циклов представлены в таблице:

Индексы циклов/ дисциплин	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Распределение обязательных часов вариативной части, час.		Обоснование
		Увеличение объема дисциплин/ МДК	Введение новых дисциплин	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины</b>	<b>14</b>		
ОГСЭ.04.	Физическая культура	14		Формирование умений использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	2		
ЕН.02.	Экологические основы природопользования	2		Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>330</b>	
ОП.01.	Отечественная литература	4		Формирование умений анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, использовать литературные произведения в профессиональной деятельности. Углубление знаний о важнейших периодах развития отечественной литературы
ОП.05.	История мировой и отечественной культуры		<b>72</b>	Углубленное формирование ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4.
ОП.06.	Литература для детей и юношества		<b>39</b>	Формирование знаний об основных периодах в развитии литературы для детей и юношества, об эволюции литературных жанров. Формирование умений использовать литературные произведения в профессиональной деятельности.
ОП.07.	Литературное краеведение		<b>39</b>	Формирование профессионально-необходимых знаний о жизни и творчестве архангельских писателей (региональный компонент).
ОП.08.	Документоведение		<b>74</b>	Формирование профессионально-необходимых умений ориентироваться в документальном потоке отраслевой и художественной литературы и классифицировать документы по различным признакам.
ОП.09.	Основы исследовательской деятельности		<b>106</b>	Формирование профессионально-необходимых умений

				использования и переработки информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>334</b>		
ПМ.01	Технологическая деятельность	<b>134</b>		
МДК.01.01	Библиотечное дело	54		Изучение современного состояния библиотечного дела Архангельской области. Углубленное формирование умений вести обслуживание пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий
МДК.01.02	Библиографоведение	56		Изучение современных технологий библиографического обслуживания. Формирование умений использовать информационно-библиографические ресурсы в профессиональной деятельности.
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов	24		Углубленное формирование знаний и умений по выполнению основных процессов и операций формирования библиотечного фонда, комплектования библиотечного фонда с применением АИБС.
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	<b>54</b>		
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела	54		Углубленное формирование умений планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды. Формирование умений пользоваться компьютерными программами для делопроизводства.
ПМ.04	Информационная деятельность	<b>146</b>		
МДК.04.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	146		Углубленное формирование умений использовать прикладное программное обеспечение в библиотечном и информационном обслуживании. Формирование профессионально-необходимых умений использования компьютерного дизайна и представления информации в форме мультимедиа. Углубленное формирование умений по обеспечению информационной безопасности.
	<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>	<b>354</b>	<b>330</b>	

6. Содержание некоторых МДК учебного плана предусматривает деление на темы/элементы МДК, отражаемые в учебной документации (журналах учебных занятий, расписании учебных занятий и др.). Промежуточная аттестация по элементам МДК не предусмотрена. Содержание данных МДК представлено в таблицах:

Таблица МДК.01.03 (ПМ.01. Технологическая деятельность)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежут. аттестации (распред. по семестрам)			Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
		экзамены	зачеты	Контрольные работы	Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
							всего	в т. ч.	лекций	практ. занят.	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
МДК 01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов	4		3,4	480	412	68	28	40	10	16	24	18		
	Библиотечный каталог			3к,4к	258	224	34	10	24	10	8	10	6		
	Библиотечные фонды			3к,4к	111	91	20	10	10		8	6	6		
	Аналитико-синтетическая переработка информации				111	97	14	8	6			8	6		

Таблица МДК.04.01 (ПМ.04. Информационная деятельность)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежут. аттестации (распред. по семестрам)			Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
		экзамены	зачеты	Контрольные работы	Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
							всего	в т. ч.	лекций	практ. занят.	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
МДК.04 01	<b>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>	6		5,6	365	305	60	34	26					18	42
	Мультимедийные технологии			5	51	43	8	6	2					8	
	Информационные технологии в библиотечной деятельности			6	126	104	22	10	12					10	12
	Программное обеспечение				58	48	10	8	2						10
	Компьютерный дизайн				72	62	10	2	8						10
	Информационная безопасность				58	48	10	8	2						10

7. На весь период обучения запланировано 2 курсовые работы:

- на 2 курсе – по профессиональному модулю «Технологическая деятельность»;
- на 3 курсе - по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность».

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение в рамках самостоятельной работы. Формой контроля выполненной работы является защита курсовой работы.

8. По дисциплине Физическая культура предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется выполнение письменной контрольной работы.

9. Занятия по дисциплинам и МДК профессионального цикла проводятся в форме групповых занятий: численность студентов в учебных группах для теоретических занятий - не более 25 человек, для лабораторно-практических занятий – не более 15 человек.

10. Общая продолжительность промежуточной аттестации в учебном году на 1-2 курсах - не более 30 календарных дней, на 3 курсе - не более 40 календарных дней.

11. Порядок аттестации обучающихся

11.1 Учебным планом предусматривается промежуточная аттестация, включающая в себя экзаменационные сессии.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами.

Формы и процедура промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами промежуточной аттестации являются зачёты (З), дифференцированные зачёты (ДЗ), экзамены (Э). Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, практики.

К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установочные практические работы, курсовые

проекты и имеющие положительную оценку за домашние контрольные работы. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов (в т.ч. дифференцированных) – 10. В указанное количество не входит зачет по дисциплине «Физическая культура».

11.2 Учебным планом предусмотрено проведение комплексных экзаменов, в т.ч. по профессиональным модулям (к- комплексный экзамен):

Семестр	Наименование МДК/разделов МДК, ПМ
6 семестр	1.МДК 01.01. Библиоковедение, МДК.01.02 Библиографоведение. 2.Экзамен (квалификационный): ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.04 Информационная деятельность

11.3 Форма аттестации по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и предусмотренных практик.

Экзамен (квалификационный) по ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность проводится в 5 семестре в форме защиты творческого портфолио, практико-ориентированный комплексный экзамен (квалификационный) по ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.04 Информационная деятельность проводится в 6 семестре.

11.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППССЗ в ходе промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

11.5 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

12. Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования РФ, министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 с изменениями на 18.11.2020 г.), Положением о практической подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Практика (учебная и производственная), предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе по заочной форме. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Практика проводится концентрированно в несколько периодов:

Учебная практика- 2 недели в 2 семестре. Производственная практика (по профилю специальности) - 1 неделя во 2 семестре, 3 недели в 4 семестре.

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели в 6 семестре.

Наименование ПМ	Наименование вида практики	Курс/семестр; Количество часов/неделя	Форма промежуточной аттестации
ПМ.01 Технологическая деятельность	УП.01 Учебная практика	1 курс/ 2 семестр – 54 ч. (1,5 недели)	Зачет (к)
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	2 курс/ 4 семестр – 36 ч. (1 неделя) 3 курс/ 6 семестр – 18 ч. (0,5 недели)	Дифференцированный зачет (к) Дифференцированный зачет (к)
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	3 курс/ 6 семестр – 18 ч. (0,5 недели)	Дифференцированный зачет (к)
ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность	УП.03 Учебная практика	1 курс/ 2 семестр – 18 ч. (0,5 недели)	Зачет (к)
	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	2 курс/ 4 семестр – 36 ч. (1 неделя)	Дифференцированный зачет (к)
ПМ.04 Информационная деятельность	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	3 курс/ 6 семестр – 36 ч. (1 неделя)	Дифференцированный зачет (к)

Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется студентом самостоятельно, как правило, по месту работы обучающихся в межсессионный период с представлением отчетной документации и последующей защитой отчёта в форме собеседования.

Часы практики (учебной и производственной) учтены в Плане учебного процесса в гр.6 Максимальная нагрузка и в гр.7 Самостоятельная работа.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой аттестации учебной практики является зачет, производственной практики (по профилю специальности) - дифференцированный зачет.

Учебным планом предусмотрено проведение комплексных зачетов по учебной и производственной практикам во 2, 4 и 6 семестрах.

В графике учебного процесса учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика.



Производственная (преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе по заочной форме. Производственная (преддипломная) практика проводится после последней сессии, и предшествует государственной итоговой аттестации. Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачет.

13. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 1 неделя;
- защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

14. Консультации предусмотрены в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными (письменными и устными). Как правило, применяются формы консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов, контрольных работ; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

15. Каждый обучающийся обеспечен:

доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ;

- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;
- не менее чем одним печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно - методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы и периодические издания);
- основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет;
- официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся;
- доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов, соответствующих профилю специальности;

- при использовании электронных изданий рабочим местом в компьютерном классе.

Для сопровождения учебного процесса в колледже имеется необходимый комплект лицензионных программных продуктов.

#### 16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях колледжа осуществляется на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 N 464);
- ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена.
- локальных актов колледжа: Положения о правилах приёма в колледж, Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

В колледже создаются специальные условия для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта в сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- обеспечение беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в

отдельных группах численностью до 15 человек.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья им предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Государственная социальная стипендия назначается в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям - инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы.

17. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от

категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

18. Переутверждение учебного плана в течение учебного года не допускается.