

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства»



Утверждено приказом от

17 июля 2021 г. № 43

Директор колледжа культуры

О.Н. Захарова

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования

51.02.03. БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

базовой подготовки

**Квалификация
Библиотекарь**

Форма обучения – заочная

**Нормативный срок обучения:
на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев**

Архангельск 2021

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 51.02.03. *Библиотековедение* (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27 октября 2014г. №1357).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Составители: *О.А. Дойкова* – заместитель директора по научно-методической работе; *Т.В. Рябова* – заместитель директора по учебно-воспитательной работе; *И.Л. Лешукова* – председатель предметной (цикловой) комиссии; *С.В. Степоржинская* – преподаватель специальности 51.02.03. *Библиотековедение*.

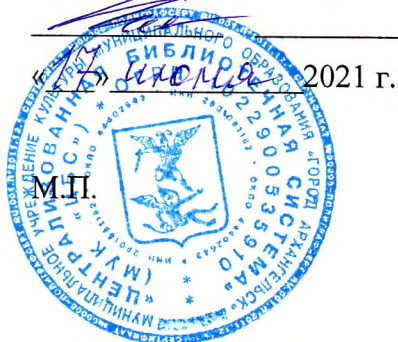
Программа ППССЗ по специальности 51.02.03. *Библиотековедение* базовой подготовки рассмотрена на заседании Совета колледжа, протокол № 4 от «10.06» 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация / учреждение МКУ МО
«Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»

Работодатель /представитель работодателя:
Чехова Светлана Ивановна
директор /Должность

(Ф.И.О.)

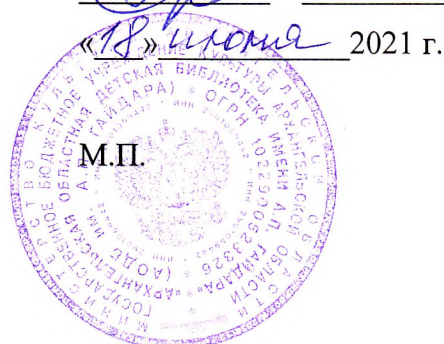


СОГЛАСОВАНО:

Организация / учреждение Гос. бюджет.
учреждение культуры Архэс.
обл. А.О.Д.Би.и. А.П.Тайгара

Работодатель /представитель работодателя:
Третьякова Светлана Юрьевна
директор /Должность

(Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»

Лист переутверждения на программу подготовки специалистов
среднего звена по специальности среднего профессионального
образования 51.02.03 Библиоковедение базовой подготовки
для реализации в 2023-2024 учебном году

ППССЗ пересмотрена и одобрена для реализации в 2023-2024 учебном
году Советом колледжа

Протокол № 5 от « 30 » июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация / учреждение

Муниципальное учреждение
культуры городского округа
«Город Нюхмы»
«Царевскими двами своим»

Работодатель /представитель работодателя:

Директор

/ должность

Т.И. Сидорова (Ф.И.О.)

« 30 » июня 2023 г.

М.П.



СОГЛАСОВАНО:

Организация / учреждение

Работодатель /представитель работодателя:

/ должность

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202 г.

М.П.

Приказ директора № 84 от « 01 » сентября 2023 г.

И.о. директора
колледжа культуры



Т.В. Рябова

Т.В. Рябова

СОДЕРЖАНИЕ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки

I.	Общие положения	3
1.1	Определение	3
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ	3
1.3	Общая характеристика ППССЗ	5
1.3.1	Цель ППССЗ	5
1.3.2	Срок освоения ППССЗ	5
1.3.3	Трудоёмкость ППССЗ	5
1.3.4	Требования к структуре ППССЗ	6
1.3.5	Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ	7
1.3.6	Внесение изменений в ППССЗ	7
II.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускников	8
III.	Требования к результатам освоения ППССЗ	8
3.1	Общие компетенции выпускника	8
3.2	Профессиональные компетенции выпускника	9
3.3	Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	10
IV.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса в ходе реализации ППССЗ	10
4.1	Календарный учебный график	10
4.2	Рабочий учебный план	10
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	12
V.	Требования к условиям реализации ППССЗ	13
5.1	Кадровое обеспечение образовательного процесса	13
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	14
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	15
5.4	Образовательные технологии, используемые при реализации ППССЗ	16
5.4.1	Методы и формы организации и реализации образовательного процесса	16
5.4.2	Требования к организации практик при реализации ППССЗ	17
5.5	Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
VI.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	19
6.1	Виды контроля успеваемости	19
6.2	Фонды оценочных средств	21
6.3	Государственная итоговая аттестация в рамках ППССЗ	21
6.3.1	Дипломный проект (работа)	22
6.4	Государственная итоговая аттестация для выпускников из числа лиц	26

	с ограниченными возможностями здоровья	
VII.	Характеристика среды Колледжа, обеспечивающая формирование общих и профессиональных компетенций выпускников	27
7.1	Образовательная, информационная и воспитательная среда Колледжа	27
7.2	Социально-бытовые условия обучающихся	29
	Приложение 1. Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	30
	Приложение 2. Учебный план	
	Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (перечень и аннотации)	
	Приложение 4. Рабочая <i>Программа воспитания</i> по специальности 51.02.03 Библиотекосведение	

I. Общие положения

1.1. Определение

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* базовой подготовки может реализовываться государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» (далее – Колледж) на базе среднего общего образования.

Данная специальность входит в укрупненную группу 51.00.00 *Культуроведение и социокультурные процессы*.

ППССЗ реализуется в *части*:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускников;
- содержания, организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- требований к структуре и условиям подготовки специалистов среднего звена;
- оценки качества подготовки специалистов среднего звена в ходе государственной итоговой аттестации;

ППССЗ представляет собой *систему* учебно-методической документации, сформированную на основе утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1357 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *Библиотековедение*, согласованную с работодателями с учетом требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускников и включает в себя: график учебного процесса, учебный план по специальности, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие учебно-методические материалы.

Профиль получаемого профессионального образования при реализации ППССЗ – *гуманитарный*.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* базовой подготовки *составляют*:

– Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 *Библиотековедение*, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014г. № 1357;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 года № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 12 октября 2020 г. № ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий»;
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846);
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства»
и другие локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в колледже.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

Цель ППССЗ – формирование у обучающихся *общих* и *профессиональных* компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также развитие у них личностных качеств, необходимых квалифицированным специалистам отрасли культуры.

В рамках ППССЗ реализуются такие направления образовательной политики Колледжа, как:

- обучение практикоориентированным технологиям профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся потребности в постоянном развитии, обновлении профессиональных знаний и умений, расширении общекультурного кругозора; готовности к инновационной деятельности и продолжению образования;
- формирование у обучающихся способности принимать решения и профессионально действовать в современных социально-экономических условиях и динамично меняющемся информационном пространстве;
- ориентация на приоритет интересов регионального рынка труда.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в рамках действующего законодательства.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
Среднее общее образование	Библиотекарь	2 года 10 месяцев

Выпускник Колледжа с квалификацией *Библиотекарь* в результате освоения ППССЗ специальности 51.02.03. *Библиотековедение* будет профессионально готов к следующим *видам деятельности*:

- технологическая деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- культурно-досуговая деятельность;
- информационная деятельность.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Наименование ППССЗ	Обязательная часть циклов ППССЗ	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	Самостоятельная работа	Обязательная учебная нагрузка
51.02.03 <i>Библиотековедение</i> базовой подготовки	Всего часов обучения по циклам ППССЗ на базе среднего общего образования	3780	3300	480

В *общую трудоемкость* включены все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отведенное на контроль качества освоения обучающимися ППССЗ.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей (см.п.5.4.2).

*Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки составляет
147 недель, в том числе:*

Обучение по учебным циклам и разделам ППССЗ	
Самостоятельное изучение	102 нед.
Лабораторно-экзаменационная сессия	10 нед.
Учебная практика	2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация (всего)	2 нед.
В т.ч.:	
- Подготовка дипломного проекта (работы)	1 нед.
- Защита дипломного проекта (работы)	1 нед.
Каникулы	18 нед.

1.3.4. Требования к структуре ППССЗ

Подготовка специалистов по специальности 51.02.03 *Библиотечковедение* базовой подготовки направлена на формирование у обучающихся четырех составляющих – *технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной.*

Циклы ППССЗ:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

Разделы:

- учебная практика;
- производственная практика: практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Учебная и (или) *производственная* практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных модулей.

Практика – обязательный раздел ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ.00), *математический и общий естественнонаучный* (ЕН.00) циклы состоят из учебных дисциплин.

В обязательную часть *общего гуманитарного и социально-экономического* цикла ППССЗ базовой подготовки входит изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Гуманитарный вектор подготовки направлен на расширение общекультурного кругозора обучающихся, что в конечном итоге способствует и их профессиональному становлению.

Математический и общий естественнонаучный цикл содержит дисциплины «Математика и информатика», «Экологические основы природопользования».

Профессиональный учебный цикл (П.00) состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (в соответствии с основными видами деятельности выпускников).

Общепрофессиональные дисциплины (ОП.00): «Отечественная литература», «Зарубежная литература», «Русский язык и культура речи», «Безопасность жизнедеятельности», «История мировой и отечественной культуры», «Литература для детей и юношества», «Литературное краеведение», «Документоведение», «Основы исследовательской деятельности».

Профессиональные модули: ПМ.01 **Технологическая деятельность**, ПМ.02 **Организационно-управленческая деятельность**, ПМ.03 **Культурно-досуговая деятельность**, ПМ.04 **Информационная деятельность**.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ и направленной на обеспечение конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также возможностями продолжения образования.

1.3.5. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ

Прием для обучения в рамках ППССЗ по специальности *51.02.03 Библиотековедение* базовой подготовки, в том числе граждан с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); ФГОС СПО по специальности *51.02.03 Библиотековедение*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1357; Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» и другими нормативно-правовыми документами в области среднего профессионального образования.

При поступлении в колледж для обучения по специальности *51.02.03 Библиотековедение* абитуриент должен иметь документ *государственного образца* о среднем общем образовании.

Прием на заочную форму обучения осуществляется по результатам конкурса аттестатов с учетом освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования (средний балл аттестата).

1.3.6. Внесение изменений в ППССЗ

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) практик, производственной (преддипломной) практики и методических материалов, обеспечивающих сопровождение образовательного процесса.

Колледж имеет право ежегодно определять объем времени по дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ в зависимости от содержания наиболее востребованных на региональном рынке труда видов профессиональной деятельности.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров,
- ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:

- Технологическая деятельность;
- Организационно-управленческая деятельность;
- Культурно-досуговая деятельность;
- Информационная деятельность.

III. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональные компетенции

Библиотекарь должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

– Технологическая деятельность

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

– Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

– Культурно-досуговая деятельность

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

– Информационная деятельность

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

3.3. Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Приложение 1).

IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса в ходе реализации ППССЗ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762) к документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ, относятся:

- Календарный учебный график;
- Рабочий учебный план;
- Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Программы учебной и производственной практик;
- Оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, качество подготовки и воспитания обучающихся.

4.1. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 51.02.03 *Библиотековедение*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1357.

Календарный учебный график составляется ежегодно по всем курсам обучения и утверждается директором Колледжа.

4.2. Рабочий учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* базовой подготовки (заочная форма обучения). Учебный план представлен в *Приложении 2*.

Учебный план разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 *Библиотековедение*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. № 1357;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846)

и др.

Рабочий учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик) и последовательность их изучения;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, на их подготовку и защиту дипломного проекта (работы);
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план регламентирует организацию **учебного процесса**.

Учебные занятия начинаются, как правило, с 1 сентября. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом, который разрабатывается Колледжем.

Основной формой организации образовательного процесса в Колледже по заочной форме обучения является *экзаменационная сессия*, включающая в себя весь комплекс практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестации). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студентов заочной формы обучения и проводится с целью *определения*:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

На каждую *сессию* составляется расписание учебных занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет **54** академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

При заочной форме обучения максимальный объем аудиторной нагрузки студентов составляет **160** часов в год.

Продолжительность учебного занятия в колледже составляет **45** минут. При необходимости, занятия группируются парами. Перерыв между занятиями составляет 5 минут, между парами - 10 минут. Обеденный перерыв между второй и третьей парами составляет 40 минут.

Продолжительность учебной недели – 6 дней.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические занятия,

курсовые работы (проекты), консультации, учебную и производственную практики, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Виды учебной деятельности и формы их проведения определяются преподавателем самостоятельно и отражаются в рабочей учебной документации.

На весь период обучения запланированы 2 курсовые работы.

- на 2 курсе по профессиональному модулю «Технологическая деятельность»;
- на 3 курсе по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность».

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины и междисциплинарного курса профессионального модуля.

Каникулярное время:

I курс – 9 недель, в т.ч. 2 недели в зимний период;

II курс – 9 недель, в т.ч. 2 недели в зимний период;

III курс – 2 недели в зимний период.

Численность обучающихся в учебных группах составляет не более **25** человек.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла проводятся в форме *групповых и мелкогрупповых*:

- *групповые занятия* – не более 25 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;
- *мелкогрупповые занятия* – не более 15 человек (по дисциплинам ОГСЭ.04. Иностранный язык, ОГСЭ.05. Физическая культура; МДК 01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов).

Консультации предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося. Консультации могут быть *групповыми и индивидуальными, письменными и устными*.

Как правило, применяются следующие формы *консультаций*: устные групповые – перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов, контрольных работ; устные индивидуальные – для ликвидации академической задолженности обучающимися. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

В соответствии с пунктом 7.1 ФГОС СПО по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ (684 часа обязательных учебных занятий), использован на введение новых дисциплин: ОП.00. – 330 ч., на увеличение объема времени имеющихся дисциплин и модулей: ОГСЭ.00. - 14ч., ЕН.00 – 2 ч., ОП.00 – 4 ч., ПМ.01 Технологическая деятельность – 134 ч., ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность – 54 ч., ПМ.04 Информационная деятельность – 146 ч.).

По дисциплине *Физическая культура* предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется выполнение письменной контрольной работы.

Переутверждение учебного плана в течение учебного года не допускается.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

В ППССЗ представлены рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик – как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Ответственность за соответствие программ требованиям ФГОС по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* возложена на предметную (цикловую) комиссию.

Ответственным за своевременность разработки, качество и содержание программы дисциплины (модуля) является преподаватель, назначенный проводить занятия в текущем учебном году в соответствии с распределением нагрузки.

В основу разработки программ положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 51.02.03 *Библиотековедение*, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. № 1357;
- рабочий учебный план по данной специальности.

При разработке программ дисциплин и модулей *учтены*:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами управления системой образования;
- требования социальных партнеров – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, а также на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- достижения в той или иной области научных знаний (это особенно важно при изучении дисциплин общеобразовательного цикла и цикла ОГСЭ);
- достижения в области социально-культурной деятельности;
- специфика внутренних условий – уровень развития и подготовки студентов, методическая и материальная база.

Все программы, в том числе и практик, представлены как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

Перечень рабочих программ и аннотации к ним представлены в *Приложении 3*.

V. Требования к условиям реализации ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* базовой подготовки обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели осуществляют *методическую* работу. К *методической работе* преподавателей относится разработка учебно-программной документации, дидактических и наглядных материалов, подготовка учебно-методических пособий, а также следующие формы творческой деятельности, публично представленные, опубликованные или имеющиеся в аудио- и видеозаписи:

- создание сценариев, сценарных планов различных творческих или социально значимых библиотечных мероприятий;
- проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации;
- участие в проектах, фестивалях и т.д.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* базовой подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемом на ее выполнение.

Важное значение в учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса имеет библиотека Колледжа.

Основными направлениями работы библиотеки являются:

- обеспечение образовательного процесса и самообразования обучающихся путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- расширение спектра библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- комплектование книжного фонда в соответствии с потребностями образовательного процесса.

Состав и численность фонда библиотеки соответствуют требованиям ФГОС.

Каждый обучающийся обеспечен:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, формируемым по полному перечню дисциплин / модулей ППСЗ, видов практик, а также с учетом информационных потребностей пользователей библиотеки;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в том числе изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по всем дисциплинам профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), входящему в профессиональные модули.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Для удовлетворения *информационных запросов* пользователей и обеспечения более полного доступа к различным информационным ресурсам в читальном зале оборудовано 4 автоматизированных рабочих места, позволяющих студентам самостоятельно работать с компьютером, с учебной и учебно-методической литературой на электронных носителях. Все компьютеры имеют доступ в сеть Интернет. Обучающиеся имеют возможность работать с программами *Word, Excel, CorelDRAW*.

На базе библиотеки колледжа действует *электронный читальный зал* Президентской библиотеки РФ им. Б.Н. Ельцина. Преподавателям и студентам колледжа обеспечен свободный доступ к национальному электронному ресурсу.

Информационное выполнение запросов происходит как с помощью традиционных карточных каталогов и картотек, так и электронного каталога в системе «ИРБИС». В библиотеке используются и периодически обновляются базы данных.

Базы данных (БД) предназначены для оперативного выполнения запросов, самостоятельного использования читателями, для создания списков новой литературы, списков литературы по специальностям для преподавателей, списков литературы для написания курсовых и дипломных работ студентов, выполнения справок, распечатки карточек для карточных каталогов и картотек и т.п.

Для сопровождения образовательного процесса в колледже имеется необходимый комплект лицензионных программных продуктов.

На официальном сайте Колледжа colart29.ru представлены учебные и учебно-методические материалы для обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 51.02.03 *Библиотечное дело* базовой подготовки Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом как по дисциплинам, так и профессиональным модулям: ПМ.01 *Технологическая деятельность*, ПМ.02 *Организационно-управленческая деятельность*, ПМ.03 *Культурно-досуговая деятельность*, ПМ.04 *Информационная деятельность*.

Образовательный процесс ведется в двух учебных корпусах. Все объекты собственности находятся в оперативном управлении колледжа. Общая площадь помещений колледжа – 6765,6 кв. м., из которых 6152 кв. м используется для организации и проведения учебного процесса.

Обучающиеся обеспечиваются:

- учебными аудиториями, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий, консультаций, проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, самостоятельной и воспитательной работы;

- доступом (удаленным доступом) к профессиональным базам данных и информационным системам в соответствии с рабочими программами дисциплин / модулей.

Все учебные кабинеты и аудитории оснащены учебной мебелью, оборудованием, техническими и наглядными средствами обучения. Наглядные пособия и раздаточный материал используется для проведения аудиторных, лекционных и практических занятий, для организации самостоятельной работы студентов.

В учебных аудиториях имеются компьютеры и мультимедийное оборудование для проведения занятий.

В колледже оборудованы звукозаписывающая студия, костюмерная и швейный цех.

Библиотека обеспечивает учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и другими информационными материалами учебно-воспитательный процесс. Библиотека оснащена необходимым оборудованием (книжные стеллажи, стеллажи для периодических изданий, библиотечные кафедры, каталожные шкафы и т.д.), техническими средствами и средствами автоматизации.

Возможности библиотеки используются для организации самостоятельной работы студентов. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Все преподаватели и студенты колледжа имеют доступ к контенту электронных библиотечных систем «Лань», «Юрайт».

Управление эксплуатацией зданий, оборудованием и другими материальными ресурсами колледжа осуществляется административно-хозяйственной службой. Проводятся мероприятия по подготовке зданий к учебному году, повышению безопасности и ресурсосбережению. В колледже обеспечены условия, необходимые для обучения: поддерживается нормальная температура в здании, осуществляется уборка всех помещений.

В помещениях колледжа ведется видеонаблюдение, установлена противопожарная сигнализация.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

№ по порядку	Наименование кабинета
1	Русского языка и литературы
2	Математики и информатики
3	Истории и обществознания
4	Географии и естествознания
5	Безопасности и жизнедеятельности
6	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
7	Истории искусств, истории мировой и отечественной культуры
8	Иностранного языка
9	Для занятий по МДК 01.01. Библиотечное дело, МДК 01.02 Библиографоведение (с выходом в сеть Интернет)
10	Для занятий по МДК 01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов
11	Для занятий по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность (с выходом в сеть Интернет)
12	Для занятий по ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность, МДК 03.01 Организация досуговых мероприятий
13	Для занятий по ПМ. 04 Информационная деятельность (с выходом в сеть Интернет)
14	Спортивный зал
15	Тренажерный зал
16	Библиотека с читальным залом с выходом в сеть Интернет
17	Малый концертный зал (актовый)

Колледж проводит мероприятия по созданию физической доступности к месту обучения для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Входы в учебные корпуса оборудованы кнопками вызова помощи для данной категории обучающихся. В колледже имеются тактильные таблички, пандусы, специальные стулья для инвалидов.

Официальный сайт колледжа оснащен версией для слабовидящих пользователей.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом - как по дисциплинам, так и профессиональным модулям в рамках образовательной программы по специальности 51.02.03 *Библиотечное дело*.

5.4. Образовательные технологии, используемые при реализации ППССЗ

В учебном процессе при освоении студентами дисциплин и междисциплинарных курсов используются как традиционные методики обучения, так и современные компьютерные и практикоориентированные технологии.

5.4.1 Методы и формы организации и реализации образовательного процесса

Методы и формы организации и реализации образовательного процесса в рамках освоения ППССЗ по специальности 51.02.03 *Библиотечное дело* направлены на обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся.

Используются такие виды *лекций*, как:

- вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине);
- подготовительная (готовящая студентов к более сложному материалу);

- интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала);
- установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы);
- междисциплинарная.

Содержание и структура лекционного материала способствует формированию у студентов общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, предусмотренных рабочей программой воспитания по специальности.

Основными активными формами обучения *профессиональным компетенциям* являются:

- *Практические занятия* по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам МДК 01.01 Организация и управление социально-культурной деятельностью, МДК.01.02 Организация культурно-досуговой деятельности, МДК.02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства, МДК.02.02 Исполнительская подготовка.

- *Семинар* проходит в различных диалогических формах (дискуссия, деловая и ролевая игры, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждение результатов студенческих работ (докладов, сообщений).

- *Реферат* является действенной формой учебно-исследовательской работы обучающихся. В реферате осуществляется анализ, обобщение и систематизация содержания изучаемых источников.

Студенты могут привлекаться к исследовательской работе в рамках педагогических чтений, практикуются и другие формы активизации исследовательской работы: участие в форумах, семинарах, чтениях, конкурсах и проектах разного уровня.

Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса, в колледже при реализации программ среднего профессионального образования (или их частей) могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регулируется соответствующими нормативными документами федерального уровня и действующим в колледже Положением об электронной информационно-образовательной среде.

5.4.2 Требования к организации практик при реализации ППССЗ

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Её проведение регламентируется нормативными документами как федерального, так и локального уровней.

При реализации ППССЗ по заочной форме обучения предусматриваются следующие виды практик: *учебная, производственная* (по профилю специальности) и *производственная* (преддипломная).

Практика представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Она направлена на формирование, за-

крепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определены в рабочих программах практик.

Практика (учебная и производственная), предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе по заочной форме. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) на основании предоставленных с места работы справок.

Практика проводится концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика:

– *учебная практика* (УП.01, УП.03) реализуется в рамках программы **ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность** – 72 часа / 2 недели (I курс, 2 семестр) – форма промежуточной аттестации - зачёт;

Производственная практика (по профилю специальности):

– *производственная практика* (ПП.01, ПП.03) - в рамках программы **ПМ.01 Технологическая деятельность и ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность** – 72 часа / 2 недели (II курс, 4 семестр) – форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт (к);

– *производственная практика* (ПП.01, ПП.02, ПП.04) - в рамках программы **ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно-творческая деятельность, ПМ.04 Информационная деятельность** – 72 часа / 2 недели (III курс, 6 семестр) – форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт (к).

Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется студентом самостоятельно, как правило, по месту работы обучающихся в межсессионный период с представлением отчетной документации и последующей защитой отчёта в форме собеседования.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В графике учебного процесса учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика.

Производственная (преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе по заочной форме обучения.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций выпускника, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации. Она проводится в 6 семестре, продолжительность – 4 недели.

Производственная (преддипломная) практика предшествует государственной итоговой аттестации (ГИА). Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является *дифференцированный зачет*.

5.5 Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях колледжа осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464); ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, локальных актов колледжа: Положения о правилах приёма в колледж, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

В колледже создаются специальные условия для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
 - размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - обеспечение беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах численностью до 15 человек.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья им предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

VI. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

6.1 Виды контроля успеваемости

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечное дело оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает *текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию* обучающихся.

Нормативно-методическое осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Порядком организации и осу-

ществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль по изученным темам дисциплин и междисциплинарных курсов проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки.

В качестве средств *текущего контроля* знаний и умений используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, семинары, отчеты по выполненным практическим работам и др. с применением фонда оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль знаний по учебным дисциплинам осуществляется систематически. Преподаватели самостоятельно устанавливают периодичность, разрабатывают конкретные формы и процедуры *текущего контроля* знаний и умений по дисциплинам и профессиональным модулям.

Данный вид контроля предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ уровня освоения ими учебного материала и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Результаты *текущего контроля* знаний заносятся в журналы учебных занятий и являются основанием для допуска обучающихся к *промежуточной аттестации*.

Формы *промежуточной аттестации* определены учебным планом по специальности

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в ходе *экзаменационных сессий*.

Конкретные формы и процедуры *промежуточной аттестации* и *текущего контроля* успеваемости доводятся до сведения студентов заочной формы в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами *промежуточной аттестации* являются *зачёты (З), дифференцированные зачёты (ДЗ), экзамены (Э)*.

Промежуточная аттестация в форме *зачета, дифференцированного зачета* проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ), практики.

К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установочные практические работы, курсовые проекты и имеющие положительную оценку за домашние контрольные работы.

Промежуточная аттестация в форме *экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного)* проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов -10. В указанное количество не входит зачет по дисциплине «Физическая культура».

Учебным планом предусмотрено проведение *комплексных экзаменов*:

6 семестр – МДК.01.01 Библиотечковедение и МДК.01.02 Библиографоведение

6 семестр – ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.04 Информационная деятельность.

Форма аттестации по профессиональному модулю – *экзамен (квалификационный)*. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профес-

сиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Итогом проверки является решение: «*вид профессиональной деятельности освоен / не освоен*».

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и предусмотренных практик.

Экзамен квалификационный по ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность проводится в 5 семестре в форме защиты творческого портфолио.

Практико-ориентированный комплексный экзамен квалификационный по завершении программ ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.04 Информационная деятельность проводится в 6 семестре.

Подготовка обучающихся обеспечивается взаимодействием Колледжа с организациями, выступающими для студентов и выпускников в качестве работодателей, по следующим направлениям:

- 1) Участие представителей работодателей в образовательном процессе:
 - формирование вариативной части циклов, реализуемых ППССЗ;
 - согласование ППССЗ;
 - руководство практикой.
- 2) Участие представителей работодателей в оценке качества образования:
 - оценка освоения общих и профессиональных компетенций при выполнении функций руководителей практики от организации;
 - оценка освоения общих и профессиональных компетенций при выполнении функций членов комиссий для проведения экзаменов (квалификационных);
 - рецензирование дипломных проектов (работ);
 - работа в составе ГЭК.

Направления взаимодействия Колледжа как образовательного учреждения и работодателей обусловлены выполнением требований ФГОС СПО к условиям реализации и оценке качества освоения ППССЗ в ходе учебного процесса.

6.2. Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам и профессиональным модулям, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоенных компетенций.

Фонды оценочных средств являются составной частью рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС по специальности 51.02.03 *Библиотечковедение* базовой подготовки, их содержание разработано в соответствии с учебным планом.

6.3. Государственная итоговая аттестация в рамках ППССЗ

Программа *государственной итоговой аттестации* (ГИА) разрабатывается Колледжем ежегодно в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Феде-

рации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении»); требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 *Библиотековедение*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1357.

Целью государственной итоговой аттестации является выявление соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 51.02.03 *Библиотековедение*.

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку дипломного проекта (работы) – 1 неделя;
- защиту дипломного проекта (работы) – 1 неделя.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается предметной (цикловой) комиссией, в том числе и по заочной форме обучения, и утверждается директором Колледжа.

Обязательное требование к дипломному проекту (работе) – соответствие его тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППССЗ в рамках специальности 51.02.03 *Библиотековедение*.

Программа ГИА, а также критерии оценки доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (государственной экзаменационной комиссии).

6.3.1. Дипломный проект (работа)

Подготовка дипломного проекта (работы) осуществляется студентом под руководством преподавателя.

Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии специальности 51.02.03 *Библиотековедение*, согласовываются с обучающимися и утверждаются приказом директора Колледжа.

При наличии сформированного социального заказа дипломный проект (работа) может быть реализована на базе конкретной библиотеки. В этом случае тема дипломного проекта (работы) согласуется с заказчиком (или его представителем).

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает доклад (выступление) студента (не более 15 минут), чтение отзыва руководителя и отзыва стороннего рецензента, вопросы членов комиссии и ответы студента.

Во время защиты студент должен использовать мультимедийную презентацию, отражающую этапы, результаты подготовки и реализации практической работы.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций, степень владения необходимой терминологией, полноту представления теоретических, практических материалов и визуальной части выступления, аргументированность защиты, умение логично отвечать на вопросы, грамотность речи.

При формировании заключения о качестве подготовки и представления дипломного проекта (работы) Государственная аттестационная комиссия учитывает мнение её руководителя и рецензента.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определены *Положением* о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа и *Программой ГИА*, разрабатываемой ежегодно.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник «Библиотекарь» должен продемонстрировать умения и знания в области **технологической деятельности:**

умение:

осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;

понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;

проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.

характеризовать процесс информатизации библиотек;

анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;

выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;

организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;

анализировать документы для составления библиографической записи;

индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;

использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;

моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

знание:

теоретических основ отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;

типологии читателей и специфику работы с ними;

технологии, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей;

основных форм и методов работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;

определений и отличительных признаков основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;

современной информационной инфраструктуры библиографии в Российской Федерации;

типологии библиографических пособий;

основных видов и процессов библиографической работы;

видов и форм каталогов;

состава и функций системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;

объектов, источников и методiku составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;

задач, принципов и правил индексирования документов;

состава и структуры библиотечных фондов;
основных процессов формирования библиотечных фондов.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник «Библиотекарь» должен продемонстрировать умения и знания в области **организационно-управленческой деятельности:**

умение:

применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;

рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;

использовать разные стили управления;

анализировать методическую деятельность библиотеки;

составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;

использовать законы в практике работы библиотеки;

составлять внутреннюю нормативную документацию;

общаться и работать с людьми;

правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;

создавать благоприятный климат в коллективе;

использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;

планировать деловую карьеру;

использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве;

пользоваться компьютерными программами для делопроизводства.

знание:

теоретических основ экономики и управления библиотечного дела;

методики учета, отчетности и планирования библиотеки;

источников финансирования;

основ маркетинговой деятельности;

основ научной организации труда (НОТ) в библиотеке;

основ методической, рекламной деятельности;

законодательной базы современной библиотеки;

внутренней нормативной документации библиотек;

норм библиотечной этики и этикета.

психологических аспектов управления;

социально-психологических основ деятельности руководителя;

службы управления персоналом;

принципов управления персоналом;

кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;

видов конфликтов в коллективе;

государственной системы документационного обеспечения.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник «Библиотекарь» должен продемонстрировать умения и знания в области **культурно-досуговой деятельности:**

умение:

планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-звуковую фонограмму;

проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;

использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

знание:

теоретических основ культурно-досуговой деятельности;
 форм досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
 методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;
 теоретических основ составления сценария массового мероприятия;
 основ сценарной подготовки и постановочной деятельности;
 художественного оформления библиотечных мероприятий;
 основ речевой культуры и ораторского искусства;
 общих вопросов этики и культуры делового общения.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник «Библиотекарь» должен продемонстрировать умения и знания в области **информационной деятельности**:

умение:

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
 использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
 применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
 применять мультимедийные технологии;
 оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
 анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.

знание:

основных стратегических направлений развития библиотек на современном этапе;
 состава, функций и возможностей телекоммуникативных технологий;
 классификации, установки и сопровождения программного обеспечения, типов компьютерных сетей;
 принципов использования мультимедиа;
 основных свойств и характеристик АБИС;
 видов и правил сетевого взаимодействия;
 особенностей функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ)

Критерии оценки дипломного проекта (работы):

При определении оценки дипломного проекта (работы) государственная экзаменационная комиссия учитывает:

- уровень подготовки и реализации практической части;
- качество доклада выпускника;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;
- аргументированность ответов студента на вопросы членов комиссии.

«**ОТЛИЧНО**» выставляется, если:

- студент глубоко и полно владеет содержанием представляемого материала,
- осмысленно и грамотно использует специальную терминологию в теоретическом и практическом контексте;
- умеет связывать теорию с практикой;
- использует во время доклада мультимедийную презентацию, соответствующую логике защиты как в содержательной части, так и визуальной;
- уверенно отвечает на поставленные членами ГЭК вопросы;
- работа соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

«ХОРОШО» выставляется, если:

- студент достаточно полно владеет содержанием учебного материала и ориентируется в нем;
- владеет понятийным аппаратом в достаточной степени;
- осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает материал;
- использует во время доклада мультимедийную презентацию;
- в отзывах на дипломный проект (работу) руководителя и рецензента имеются несущественные замечания; в оформлении работы допущены незначительные ошибки.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

- студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач;
- недостаточно аргументированно обосновывает свои суждения;
- мультимедийная презентация отражает общие просчеты в структуре защиты дипломного проекта (работы);
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы;
- студент проявляет неуверенность в ответах на заданные членами ГЭК вопросы;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

- студент демонстрирует разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;
- работа не содержит выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются многократные критические замечания, касающиеся содержания работы, его интерпретации, воплощения замысла;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные членами ГЭК вопросы по теме или допускает грубые ошибки;
- оформление работы не соответствует требованиям.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

6.4 Государственная итоговая аттестация для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при

прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VII. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая формирование общих и профессиональных компетенций выпускников

7.1 Образовательная, информационная и воспитательная среда колледжа

Стратегия развития колледжа как образовательного учреждения определяется его *миссией*, которая видится в подготовке квалифицированных специалистов для отрасли культуры Архангельской области.

Выпускники Колледжа конкурентоспособны на рынке труда, ориентируются в смежных областях деятельности, способны к эффективной работе по специальности, готовы к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Процесс формирования кадрового ресурса для отраслевого сектора рынка труда, с одной стороны, предполагает расширение спектра образовательных услуг населению, а с другой – повышение эффективности и качества обучения на уровне современных требований, обусловленных законом «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами и другими нормативно-правовыми документами, действующими в системе СПО.

Единая учебно-воспитательная среда, созданная в Колледже, способствует профессиональному и личностному развитию студентов, их самоопределению и самореализации.

В рамках федерального проекта колледже введена должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями». Советник организует воспитательную работу, обеспечивая взаимодействие участников образовательных отношений с различными социальными институтами (советами профилактики, методическими объединениями классных руководителей, детскими и молодежными общественными объединениями, родительскими комитетами), осуществляют индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями).

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с требованиями рабочей Программы воспитания в рамках специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой и подготовки (*Приложение 4*).

Все воспитательные мероприятия осуществляются в соответствии со следующими модулями:

- Образовательная деятельность;
- Кураторство и наставничество;
- Ключевые дела колледжа (основные воспитательные мероприятия);
- Организация предметно-пространственной среды;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями);
- Студенческое самоуправление;
- Профилактика и безопасность;
- Социальное партнерство и участие работодателей;
- Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство.

В ходе реализации Программы воспитания формируются личностные результаты обучающихся, а также личностные результаты (ЛР), определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (в соответствии с кодами Программы).

Вопросы организации воспитательной работы в Колледже курирует коллегиальный орган - Совет классных руководителей. Он осуществляет деятельность в соответствии с Положением о совете классных руководителей в Архангельском колледже культуры и искусства.

На официальном сайте колледжа <http://www.colart29.ru/>, в группах в социальных сетях «ВКонтакте» <https://vk.com/colart>, «Одноклассники» <https://ok.ru/group/70000001267127> постоянно размещается и обновляется важная информация для обучающихся.

На первом этаже колледжа также находится информационный стенд.

Активное участие в осуществлении воспитательной работы и реализации ее основных направлений принимает **библиотека колледжа**.

Тематические выставки организуются в соответствии с учебными планами и направлениями работы колледжа, приурочиваются к юбилейным и памятным датам, политическим и культурным событиям в мире, России и Архангельской области, иногда служат дополнением к культурно-массовым мероприятиям.

Библиотека занимается формированием информационной культуры обучающихся (участие в неделе первокурсников, проведение библиографических уроков, обзоров, викторин и др.), оказывает информационную поддержку образовательному процессу.

Социокультурная среда колледжа способствует формированию общих и профессиональных компетенций, развитию и социализации личности, сохранению здоровья обучающихся.

7.2 Социально-бытовые условия обучающихся

Иногородние студенты заочной формы обучения имеют возможность в период экзаменационных сессий проживать в благоустроенном общежитии Архангельского музыкального колледжа. Условия проживания - комнаты на 2-3-х человек в блоках из восьми комнат (одна комната предназначена для занятий), есть отдельный санузел и кухня с двумя электрическими плитами. В общежитии имеются душевая комната, дополнительная комната для занятий, актовый зал, гладильная и сушильные комнаты.

Администрация, преподаватели, классные руководители взаимодействуют с заведующей общежитием и другим персоналом по всем вопросам, касающимся организации студенческого быта и поведения за пределами образовательного учреждения.

Питание студентов осуществляется в буфете, расположенном в учебном корпусе по адресу: Троицкий проспект, 95 (часы работы - в будние дни: с 10.00 до 17.00, в субботу: с 10.00 до 15.00), и кафе, расположенном по адресу: Троицкий проспект, 93. Администрация проводит работу по вопросам улучшения ассортимента и наличия доступного по цене перечня блюд. В буфете проведен ремонт, обновлен интерьер.

Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Общие компетенции										
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-6)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-7)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-8)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-9)	
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл										
Обязательная часть										
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	-	
История	+	-	+	+	-	+	-	+	-	

Иностранный язык	-	-	-	+	+	+	-	+	+
Физическая культура	-	+	+	+	-	+	-	+	-
Вариативная часть									
Физическая культура	-	+	+	+	-	+	-	+	-
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл									
Обязательная часть									
Математика и информатика	-	+	+	+	+	+	+	+	+
Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть									
Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Профессиональный учебный цикл									
Обязательная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									
Отечественная литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Зарубежная литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Русский язык и культура речи	-	-	-	+	+	+	-	+	+
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули									
Профессиональный модуль Технологическая деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Библиотековедение	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Библиографоведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация библиотечных фондов и каталогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный модуль Организационно-управленческая деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Менеджмент библиотечного дела	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный модуль									

Культурно-досуговая деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Организация досуговых мероприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный модуль Информационная деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Информационное обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									
Отечественная литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+
История мировой и отечественной культуры	+	-	+	+	-	+	-	+	-
Литература для детей и юношества	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Литературное краеведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Документоведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Основы исследовательской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули									
Профессиональный модуль Технологическая деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Библиотечноеведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Библиографоведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация библиотечных фондов и каталогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный модуль Организационно-управленческая деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Менеджмент библиотечного дела	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный модуль									

Культурно-досуговая деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Организация досуговых мероприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный модуль Информационная деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Информационное обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Раздел									
Практика									
Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Профессиональные компетенции

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-6)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-7)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)
	ПК1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность	ПК1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки	ПК1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения	ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды	ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами	ПК.2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки	ПК2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности	ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры	ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки	ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки	ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям	ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании	ПК 4.2. Использовать базы данных	ПК 4.3. Использовать интернет-технологии

1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																	
Обязательная часть																	
Основы философии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
История	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Иностранный язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	
Физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Вариативная часть																	
Физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																	
Обязательная часть																	
Математика и информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+
Экологические основы природопользования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+
Вариативная часть																	
Экологические основы природопользования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+
3. Профессиональный учебный цикл																	
Обязательная часть																	
Общепрофессиональные дисциплины																	
Отечественная литература	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
Зарубежная литература	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-

Русский язык и культура речи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули																	
Профессиональный модуль Технологическая деятельность																	
Междисциплинарные курсы																	
Библиотечноеведение	-	-	+	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Библиографоведение	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Организация библиотечных фондов и каталогов	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Профессиональный модуль Организационно-управленческая деятельность																	
Междисциплинарные курсы																	
Менеджмент библиотечного дела	-	-	-	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Профессиональный модуль Культурно-досуговая деятельность																	
Междисциплинарные курсы																	
Организация досуговых меро-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-	-	-

приятый																
Профессиональный модуль Информационная деятельность																
Междисциплинарные курсы																
Информационное обеспечение профессиональной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+
Вариативная часть																
Общепрофессиональные дисциплины																
Отечественная литература	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-	-	-
История мировой и отечественной культуры	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-	-	-
Литература для детей и юношества	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-	-	-
Литературное краеведение	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-	-	-
Документоведение	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Основы исследовательской деятельности	-	+	-	-	-	-	+	-	-	-	-	--	+	-	-	+
Профессиональные модули																
Профессиональный модуль Технологическая деятельность																
Междисциплинарные курсы																

Библиотечноеведение	-	-	+	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Библиографоведение	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Организация библиотечных фондов и каталогов	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Профессиональный модуль Организационно-управленческая деятельность																
Междисциплинарные курсы																
Менеджмент библиотечного дела	-	-	-	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
Профессиональный модуль Культурно-досуговая деятельность																
Междисциплинарные курсы																
Организация досуговых мероприятий	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-	-	-
Профессиональный модуль Информационная деятельность																
Междисциплинарные курсы																
Информационное обеспечение профессиональной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+
4 Раздел																

Практика																
Учебная практика	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-
Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Министерство культуры Архангельской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа культуры
О.Н.Захарова
« _____ » _____ 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Архангельской области

«Архангельский колледж культуры и искусства»

по специальности среднего профессионального образования

51.02.03 Библиотековедение

по программе базовой подготовки

Квалификация: библиотекарь

Форма обучения- заочная

Нормативный срок освоения - 2 года 10 мес.

на базе среднего общего образования

Укрупненная группа-51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты

с изменениями
(от 29.08.2018г., 25 июня 2021г.)

1. График учебного процесса

2. Сводные данные по бюджету времени (нед.)

	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																				
	Курсы				Курсы				Курсы				Курсы				Курсы				Курсы				Курсы				Курсы				Курсы				Курсы				Курсы																								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29.09-5.10	6-12	13-19	20-26	27.10-2.11	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29.12-4.01	5-11	12-18	19-25	26.01-1.02	2-8	9-15	16-22	23.02-1.03	2-8	9-15	16-22	23-29	30.03-5.04	6-12	13-19	20-26	27.04-3.05	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29.06-5.07	6-12	13-19	20-26	27.07-2.08	3-9	10-16	17-23	24-31													
1			:	:																		:	:	/																									36,5	1	3,5	2				9	52								
2					:	:																																															36,5	2	2,5	2				9	52				
3						:	:	:																																																	29	2	4	2	4	4	2	0	43
Всего																																												102	5	10	6	4	2	18	147														

Обозначения

Самостоятельное обучение



Производственная практика (по профилю специальности)



Преддипломная практика



Промежуточная аттестация и лабораторно-экзаменационная сессия



Государственная итоговая аттестация



Каникулы



3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежут. аттестации (распред. по семестр)			Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
		экзамены	зачеты	Контрольные работы	Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
							всего	в т. ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
								лекций	практ. занят.						
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл				487	441	46	24	22	10	8	10	12	6	
ОГСЭ.01	Основы философии		5/ДЗ	5	68	56	12	12					6	6	
ОГСЭ.02	История		4/3	4	68	56	12	12				6	6		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3		2	115	95	20		20	8	8	4			
ОГСЭ.04	Физическая культура		2/3	2	236	234	2		2	2					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				108	94	14	10	4			8	6		
ЕН.01	Математика и информатика		3/3		48	40	8	4	4			8			
ЕН.02	Экологические основы природопользования		4/3		60	54	6	6					6		
П.00	Профессиональный учебный цикл				3185	2765	420	300	120	74	68	60	136	74	80
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				1029	895	134	120	14	36	26	24	18	24	6
ОП.01	Отечественная литература	3		3	207	179	28	28		12	8	8			
ОП.02	Зарубежная литература		5/ДЗ	5	147	129	18	18					10	8	
ОП.03	Русский язык и культура речи		4/3	4	81	71	10	10				6	4		
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности		3/ДЗ	3	102	90	12	12			6	6			
ОП.05	История мировой и отечественной культуры	2		2	108	94	14	14		10	4				

	Всего часов				3780	3300	480	334	146	84	148	78	154	80	152
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		6/ДЗ		4нед.										4 нед.
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				2нед.										2нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы				1нед.										1нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы				1нед.										1 нед.
<p>Консультации - 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p> <p>1.Программа базовой подготовки</p> <p>1.1.Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы (дипломного проекта):</p> <p>Выполнение дипломной работы (проекта) с 15 июня по 21 июня (1 нед.)</p> <p>Защита дипломной работы(проекта) с 22 июня по 28 июня (1 нед.)</p>							Всего	Изучаемых дисциплин и междисциплинарных курсов	84	76	78	82	80	80	
								Учебной практики	-	72	-	-	-	-	
								Производственной практики (по профилю специальности /преддипломной)	-	-	-	72	-	72/144	
								Контрольные работы	0	7	4	4	3	5	
								Экзаменов (в т.ч. квалификационных)	0	3	2	1	2	4	
								Зачётов (в т.ч. дифференцированных)	0	1	2	5	4	5	

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин,
профессиональных модулей, практик
по специальности
51.02.03. Библиотекведение
базовой подготовки (заочная форма обучения)**

1. Основы философии (ОГСЭ.01)
2. История (ОГСЭ.02)
3. Иностранный язык (ОГСЭ.03)
4. Физическая культура (ОГСЭ.04)
5. Математика и информатика (ЕН.01)
6. Экологические основы природопользования (ЕН.02)
7. Отечественная литература (ОП.01)
8. Зарубежная литература (ОП.02)
9. Русский язык и культура речи (ОП.03)
10. Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)
11. История мировой и отечественной культуры (ОП.05)
12. Литература для детей и юношества (ОП.06)
13. Литературное краеведение (ОП. 07)
14. Документоведение (ОП.08)
15. Основы исследовательской деятельности (ОП.09)
16. **ПМ.01 Технологическая деятельность**
 - МДК.01.01 Библиотекведение
 - МДК. 01.02 Библиографоведение
 - МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов
17. **ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность**
 - МДК.02.01 Менеджмент библиотечного дела
18. **ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность**
 - МДК.03.01 Организация досуговых мероприятий
19. **ПМ.04 Информационная деятельность**
 - МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
20. **Практика**
 - Учебная практика
 - Производственная практика (по профилю специальности)
 - Производственная практика (преддипломная)

Структура рабочей программы учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1 Область применения программы
 - 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
 - 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4 Рекомендуемое количество на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
 - 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
 - 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- 3.2 Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Структура рабочей программы профессионального модуля

- 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1 Область применения программы
 - 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
 - 1.3 Рекомендуемое количество на освоение программы профессионального модуля
- 2. Результаты освоения профессионального модуля
- 3. Структура и содержание профессионального модуля
 - 3.1 Тематический план профессионального модуля
 - 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю
- 4. Условия реализации программы профессионального модуля
 - 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2 Информационное обеспечение обучения
 - 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Структура программы учебной практики

- 1. Паспорт программы учебной практики
- 2. Результаты освоения программы учебной практики
- 3. Тематический план и содержание учебной практики
- 4. Условия реализации рабочей программы учебной практики
- 5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики
- 6. Приложения (согласно *Программе практики*)

Структура программы производственной практики (по профилю специальности)

- 1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)
- 2. Результаты освоения программы производственной практики
- 3. Содержание программы производственной практики
- 4. Условия реализации программы производственной практики
- 5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики
- 6. Приложения (согласно *Программе практики*)

Структура программы производственной практики (преддипломной)

- 1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)
- 2. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)
- 3. Содержание программы производственной практики (преддипломной)

4 Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)

6. Приложения (согласно *Программе практики*)

В результате изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, профессионального цикла обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

1. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Основы философии (ОГСЭ.01)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Обязательная учебная нагрузка студента - 12 часов, время изучения – 4 и 5 семестр.

2. Аннотация на рабочую программу по дисциплине История (ОГСЭ.02)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Обязательная учебная нагрузка студента - 12 часов, время изучения – 3 и 4 семестр.

3. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Иностранный язык (ОГСЭ.03)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Обязательная учебная нагрузка студента – 20 часов, время изучения – 1 и 2 семестр.

4. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Физическая культура (ОГСЭ.04)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 часа, время изучения – 1 семестр.

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

5. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Математика и информатика (ЕН.01)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
применять методы математической статистики в своей профессии;

знать:

теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
место и роль математики в современном мире, сущность её понятий и представлений.

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, время изучения – 3 семестр.

6. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Экологические основы природопользования (ЕН.02)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
принципы и методы рационального природопользования;
методы экологического регулирования;
принципы размещения производств различного типа;
основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
природоресурсный потенциал Российской Федерации;
охраняемые природные территории.

Обязательная учебная нагрузка студента – 6 часов, время изучения – 4 семестр.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

7. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Отечественная литература (ОП.01.)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

использовать литературоведческие понятия и термины;
определять род и жанр литературного произведения;
понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
формулировать своё отношение к авторской позиции;
писать сочинения различных жанров и рецензии.

знать:

важнейшие в развитии отечественной литературы;
эволюцию литературных жанров;
жизнь и творчество писателей;
содержание изученных произведений.

Обязательная учебная нагрузка студента – 28 часов, время изучения – 1-3 семестр.

8. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Зарубежная литература (ОП.02)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать литературоведческие понятия и термины;
определять род и жанр литературного произведения;
понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
формулировать свое отношение к авторской позиции;
писать сочинения различных жанров и рецензии.

знать:

важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;
эволюцию литературных жанров;
жизнь и творчество писателей;
содержание изученных произведений.

Обязательная учебная нагрузка студента – 18 часов, период изучения – 4-5 семестр.

9. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Русский язык и культура речи (ОП.03)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;

- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;

- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;

- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности.

знать:

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;

- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;

- способы словообразования;

- самостоятельные и служебные части речи;

- синтаксический строй предложений;

- правила правописания;

- функциональные стили литературного языка.

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 часов, период изучения – 3-4 семестр.

**10. Аннотация на рабочую программу
по дисциплине
Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Обязательная учебная нагрузка студента – 12 часов, период изучения – 2-3 семестр.

11. Аннотация на рабочую программу по дисциплине История мировой и отечественной культуры (ОП.05)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением
- устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;
- пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;
- выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
- применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;
- сохранять культурное наследие региона.

знать:

- основные виды и жанры искусства;
- понятие, виды и формы культуры;
- изученные направления и стили мировой художественной культуры;
- шедевры мировой художественной культуры;
- особенности языка различных видов искусства;
- значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры;
- основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры.

Обязательная учебная нагрузка студента – 14 часа, период изучения – 1-2 семестр.

12. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Литература для детей и юношества (ОП.06)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать своё отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии;

знать:

- основные периоды в развитии литературы для детей и юношества;

- эволюцию литературных жанров литературы для детей и юношества;
- жизнь и творчество выдающихся детских писателей;
- содержание изученных произведений для детей и юношества.

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, период изучения – 5 семестр.

13.Аннотация на рабочую программу по дисциплине Литературное краеведение (ОП.07)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать своё отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии;

знать:

- жизнь и творчество архангельских писателей, перешагнувших рамки региональной литературы;
- содержание изученных произведений;
- местные периодические издания: журналы и альманахи.

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 часов, период изучения – 5-6 семестр.

14.Аннотация на рабочую программу по дисциплине Документоведение (ОП.08)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- правильно определять типы и виды издательской продукции;
- ориентироваться в документальном потоке отраслевой и художественной литературы.

знать:

- историю возникновения и развития информационных ресурсов общества;
- классификацию документов по различным признакам.

Обязательная учебная нагрузка студента – 14 часов, период изучения – 1-2 семестр.

15.Аннотация на рабочую программу по дисциплине Основы исследовательской деятельности (ОП.09)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- определять вид исследовательской работы;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
- анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;
- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- правильно оформить исследовательскую работу;
- иллюстрировать исследовательские работы с использованием средств информационных технологий.

знать:

- содержание понятий: наука, научное познание, научное исследование, исследовательская работа;
- виды исследовательских работ;
- методы исследования;
- способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов;
- общую структуру и научный аппарат исследовательской работы;
- способы представления результатов исследовательской работы;
- основные требования к процедуре защиты исследовательской работы;
- основные критерии оценки исследовательской работы.

Обязательная учебная нагрузка студента – 20 часов, период изучения – 1 - 5 семестр.

16.Аннотация на рабочую программу профессионального модуля *Технологическая деятельность*

МДК.01.01 Библиотековедение

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей.

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.

знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.

Обязательная учебная нагрузка студента – 50 часов, период изучения – 1- 6 семестр.

МДК. 01.02 Библиографоведение

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.

уметь:

- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;

- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;

- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки.

знать:

- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;

- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;

- типологию библиографических пособий;

- основные виды и процессы библиографической работы.

Обязательная учебная нагрузка студента – 42 часа, период изучения – 1- 6 семестр.

МДК. 01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);

- индексирования документов;

- организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;

- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

уметь:

- анализировать документы для составления библиографической записи;

- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;

- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;

- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

знать:

- виды и формы каталогов;

- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;

- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;

- задачи, принципы и правила индексирования документов;

- состав и структуру библиотечных фондов;

- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Обязательная учебная нагрузка студента – 68 часов, период изучения – 1- 4 семестр.

17.Аннотация

на рабочую программу профессионального модуля *Организационно-управленческая деятельность*

МДК 02.01 Менеджмент библиотечного дела

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения учетной документации библиотеки;

- составления текущих планов и отчетов;

- ведения деловых бесед;

- заполнения документов первичного учета;
- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;
- подготовки рекламных материалов библиотеки;
- анализа кадрового потенциала;
- оценки эффективности управления персоналом.

уметь:

- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
- рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;
- использовать разные стили управления;
- анализировать методическую деятельность библиотеки;
- составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;
- использовать законы в практике работы библиотеки;
- составлять внутреннюю нормативную документацию;
- общаться и работать с людьми;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- создавать благоприятный климат в коллективе; использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;
- планировать деловую карьеру;
- использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве;
- пользоваться компьютерными программами для делопроизводства.

знать:

- теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;
- методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования;
- основы маркетинговой деятельности;
- основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;
- основы методической, рекламной деятельности;
- законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек;
- нормы библиотечной этики и этикета.
- психологические аспекты управления;
- социально-психологические основы деятельности руководителя;
- службы управления персоналом;
- принципы управления персоналом;
- кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;
- виды конфликтов в коллективе;
- государственную систему документационного обеспечения.

Обязательная учебная нагрузка студента – 48 часов, период изучения – 4-6 семестр.

18.Аннотация
на рабочую программу профессионального модуля
Культурно-досуговая деятельность

МДК 03.01 Организация досуговых мероприятий

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- формирования информационной культуры пользователя.

уметь:

- планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

знать:

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- основы речевой культуры и ораторского искусства;
- общие вопросы этики и культуры делового общения.

Обязательная учебная нагрузка студента – 18 часов, период изучения – 1-2 семестр.

19.Аннотация
на рабочую программу профессионального модуля
Информационная деятельность

МДК 04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.

знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ)

Обязательная учебная нагрузка студента – 60 часов, период изучения – 5-6 семестр.

ПРАКТИКА

20. Аннотации на рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик

Каждый вид практики направлен на расширение круга навыков и умений, углубление знаний, полученных в результате изучения междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей. Программы учебной практики должны включать обязательные разделы:

Учебная практика

Учебная практика по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках **ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность** для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика

- *учебная практика* (УП.01) реализуется в рамках программы **ПМ.01, Технологическая деятельность** – 36 часов / 1 неделя, 2 семестр;
- *учебная практика* (УП.02) реализуется в рамках программы **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность** – 18 часов / 0,5 недели, 2 семестр;
- *учебная практика* (УП.03) реализуется в рамках программы **ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность** – 18 часов / 0,5 недели, 2 семестр.

Объем учебной нагрузки – 72 часа / 2 недели.

Производственная практика (по профилю специальности)

Практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности):

- *производственная практика* (ПП.01) - в рамках программы **ПМ.01 Технологическая деятельность** – 36 часов / 1 неделя, 4 семестр; 18 часов / 0,5 недели, 6 семестр;
- *производственная практика* (ПП.02) - в рамках программы **ПМ.02 Организационно-творческая деятельность** – 18 часов / 0,5 недели, 6 семестр;
- *производственная практика* (ПП.03) - в рамках программы **ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность** – 36 часов / 1 неделя, 4 семестр;
- *производственная практика* (ПП.04) - в рамках программы **ПМ.04 Информационная деятельность** – 36 часов / 1 неделя, 6 семестр.

Объем учебной нагрузки – 144 часа / 4 недели.

Производственная практика (преддипломная)

Преддипломная практика (ПДП.00) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы

Объем учебной нагрузки – 144 часов / 4 недели, 6 семестр.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол от 31 августа 2023г.

Утверждено приказом
№87 от 01.09.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по образовательной программе среднего профессионального образования
(программе подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 51.02.03 Библиоковедение
(заочная форма обучения)

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Раздел 1. Целевой	4
1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся	4
1.2 Направления воспитания	4
1.3 Целевые ориентиры воспитания	5
1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры	5
1.3.2 Вариативные целевые ориентиры	8
Раздел 2. Содержательный	9
2.1 Уклад образовательной организации	9
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	10
Раздел 3. Организационный	17
3.1 Кадровое обеспечение	17
3.2 Нормативно-методическое обеспечение	17
3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	17
3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	18
3.5 Анализ воспитательного процесса	19
Примерный календарный план воспитательной работы	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания является обязательной частью образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (СПО) 51.02.03 Библиотекведение и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности обучающихся по заочной форме обучения. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Рабочая программа воспитания направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р),
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Закона Архангельской области от 20.09.2005 г. № 83-5-ОЗ «О молодежи и молодежной политике в Архангельской области»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1357;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений государственного бюджетного профессионального учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» в части воспитания являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Содержание подразделов 1.1 «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2 «Направления воспитания», 1.3.1 является инвариантным.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала колледжа.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям русского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников

Целевые ориентиры
<p style="text-align: center;">Гражданское воспитание</p> <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)</p>
<p style="text-align: center;">Патриотическое воспитание</p> <p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда,

трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры воспитания

Гражданское воспитание

Понимающий профессиональное значение отрасли, профессии/специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны;

Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической

жизни Архангельской области.
<p>Патриотическое воспитание Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растёт.</p>
<p>Духовно-нравственное воспитание Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.</p>
<p>Эстетическое воспитание Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности; Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.</p>
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности.</p>
<p>Профессионально-трудовое воспитание Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой; Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли; Обладающий опытом применения современных информационных средств и технологий в процессе работы с досуговыми формированиями; Обладающий опытом учёта, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности.</p>
<p>Экологическое воспитание Ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности; Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социальной, природной, производственной среде и здоровью.</p>
<p>Ценности научного познания Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности; Осуществляющий поиск, анализ и реализацию лучших методов и подходов в педагогической практике, в работе с любительским творческим коллективом; проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации

Уклад задаёт порядок жизни колледжа и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад удерживает ценности, принципы, культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик образовательной организации и её репутацию в образовательном пространстве и социуме.

Наиболее значимые традиционные мероприятия, события, составляющие основу воспитательной системы колледжа: День знаний (праздник 1 сентября), посвящение в студенты, День учи-

теля, День российского студенчества (25 января), День открытых дверей, Последний звонок, Вручение дипломов.

Традицией колледжа является исполнение гимна колледжа на всех значимых общеколледжных мероприятиях.

Обучающиеся специальности Библиотекведение заочной формы обучения по возможности участвуют в традиционных праздничных мероприятиях в колледже: День знаний (праздничный концерт 1 сентября), День учителя (концерт), Посвящение в студенты (общеколледжное мероприятие), День российского студенчества 25 января (церемония награждения, театрализованные представления и др.).

Обучающиеся специальности Библиотекведение являются волонтерами в библиотеках г. Архангельска и Архангельской области при подготовке и проведении мероприятий.

Социальное партнерство и участие работодателей в воспитательной деятельности реализуется в основном посредством реализации практической подготовки обучающихся в период производственной практики, социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (организация и проведение библиотечных мероприятий во время производственных практик на базе библиотек (в т.ч. дипломных работ) и т.д.).

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Основными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство и наставничество», «Ключевые дела колледжа (основные воспитательные мероприятия)», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Студенческое самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Виды, формы, содержание воспитательной деятельности организуются по следующим модулям:

Образовательная деятельность – реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

организация и проведение экскурсий (в музеи, на предприятия и др.), походов и др.

внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности;

включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;

организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;

организация практических занятий по работе с необходимыми программными обеспечениями при организации творческой и исполнительской деятельности.

Кураторство и наставничество – реализация воспитательного потенциала **кураторства** как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

организацию и проведение родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися;

иницирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности.

Реализация воспитательного потенциала **наставничества** предусматривает:

содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров);

организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности.

Ключевые дела колледжа (основные воспитательные мероприятия) – реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;

проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

проведение творческих показов, мастер-классов, дня открытых дверей, недели (декады) специальности и др.;

встречи с известными представителями профессии/специальности.

Организация предметно-пространственной среды

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

организацию экспозиции об истории и развитии колледжа с использованием символов государства, Архангельской области;

размещение карт России, Архангельской области с изображениями значимых культурных объектов; портретов деятелей культуры и искусства, героев и защитников Отечества;

размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических) объектов природного и культурного наследия Архангельской области, предметов традиционной культуры и быта;

организацию и поддержание в колледже звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

размещение материалов, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих ветеранов труда, выдающихся деятелей культуры и искусства, имеющих отношение к колледжу;

размещение информационных справочных материалов об организациях социально-культурной сферы;

создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

популяризация символики образовательной организации (гимн, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

разработка и обновление материалов (информационных стендов, плакатов и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Студенческое самоуправление – реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся предусматривает:

организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);

представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Профилактика и безопасность - реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности предусматривает:

организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и анти экстремистской безопасности, гражданской обороне и т.д.);

сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности;

участие обучающихся в мероприятиях, целью которых является пропаганда здорового образа жизни и ответственного отношения к окружающей среде;

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессиональной деятельностью.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) предусматривает:

организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности;

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий;

совместные мероприятия, посвященные Дню работников культуры, Общероссийскому Дню библиотек.

Социальное партнёрство и участие работодателей - реализация воспитательного потенциала социального партнёрства колледжа, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение;

организация ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;

реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство - реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства, работе над профессиональными проектами различного уровня и др.;

циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

организацию встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, авторитетными специалистами;

использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

проведение конкурса по итогам производственной практики.

Планируемые личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного об-	ЛР 9

раза жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 18
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 19
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес	ЛР 20
Организуемый собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество	ЛР 21
Принимающий решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несущий за них ответственность	ЛР 22
Работающий в коллективе, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями	ЛР 23
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации	ЛР 24
Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ЛР 25

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
Основы философии	ЛР 7, 8, 13, 17
История	ЛР 1-9, 11, 12, 17
Иностранный язык	ЛР 2-8, 11, 17
Физическая культура	ЛР 1, 8, 9
Математика и информатика	ЛР 4, 10, 13, 17
Экологические основы природопользования	ЛР 1-10, 16, 17
Профессиональный учебный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
Отечественная литература	ЛР 1-9, 11, 12, 17
Зарубежная литература	ЛР 1-9, 11, 12, 17
Русский язык и культура речи	ЛР 2, 4-8, 11, 17
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-4, 6, 10, 12, 17
История мировой и отечественной культуры	ЛР 1-9, 11, 12, 17
Литература для детей и юношества	ЛР 1-9, 11, 12, 17
Литературное краеведение	ЛР 1-9, 11, 12, 17
Документоведение	ЛР 1-4, 10, 20, 21, 25
Основы исследовательской деятельности	ЛР 1-12, 17, 20, 21, 24, 25
Профессиональные модули	
Технологическая деятельность	
<i>Библиотековедение</i>	ЛР 13-17, 20-25
<i>Библиографоведение</i>	ЛР 13-17, 20-25
Учебная практика	ЛР 13-17, 20-25
Практика по профилю специальности	ЛР 13-17, 20-25
Организационно-управленческая деятельность	
<i>Менеджмент библиотечного дела</i>	ЛР 2, 4, 13-15, 17-25
Учебная практика	ЛР 2, 4, 13-15, 17-25
Практика по профилю специальности	ЛР 2, 4, 13-15, 17-25
Культурно-досуговая деятельность	
<i>Организация досуговых мероприятий</i>	ЛР 1-25
Учебная практика	ЛР 3-25
Практика по профилю специальности	ЛР 1-25
Информационная деятельность	
<i>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</i>	ЛР 2, 4, 13-15, 17-25
Практика по профилю специальности	ЛР 2, 4, 13-15, 17-25

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов колледжа.

Предусмотрено повышение квалификации педагогических сотрудников и иных специалистов, занимающихся реализацией рабочей программы воспитания.

К реализации программы могут привлекаться специалисты других организаций, социальных партнеров.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

ознакомление классных руководителей (кураторов) учебных групп с должностными обязанностями;

разработка методических рекомендаций по реализации основных направлений воспитательной работы, воспитательных мероприятий;

ведение договорных отношений, сотрудничество с социальными партнерами и работодателями;

взаимодействие с учреждениями социально-культурной сферы с целью обеспечения практико-ориентированного образования;

обобщение и представление опыта воспитательной работы классных руководителей на совете классных руководителей.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.) создаются особые условия.

Наименование	Созданные условия
Адаптированная образовательная программа	При необходимости будет разработана
Специально оборудованные учебные кабинеты	При необходимости будут оборудованы
Библиотеки, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	частично
Объекты спорта, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	частично

Средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Имеются компьютеры, мультимедийное оборудование, проекторы
Обеспечение беспрепятственного доступа в здания образовательной организации	Имеется беспрепятственный доступ. Для обеспечения доступа в здание назначено ответственное лицо. Имеется кнопка вызова. Имеется пандус (пр. Троицкий д.93). Пути движения к месту оказания услуг доступны для инвалидов с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата Установлены тактильно предупреждающие указатели с контрастноокрашиваемой поверхностью. Ступени лестницы выделены контрастной маркировкой.
Специальные условия охраны здоровья	Здание оснащено противопожарной звуковой сигнализацией
Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Сайт колледжа адаптирован для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).
Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Особые условия доступа к образовательным ресурсам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлены в работе с сайтом колледжа, ЭБС «Лань», «Юрайт» (в соответствии с договорами)
Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Мультимедийные средства, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки)

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся:

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
- рекомендации к поощрению от наставника, классного руководителя, преподавателей, социальных и производственных партнеров;
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности;
- успешное освоение образовательной программы по специальности.

Колледж самостоятельно определяет основания и формы поощрения. Поощрение обучающихся и (или) учебных групп осуществляется на основании ходатайств (заявлений) классных руководителей и (или) студенческих групп, предметных (цикловых) комиссий, специалистов и педагогических работников колледжа, представителей администрации колледжа, иных физических и (или) юридических лиц. Решение о поощрении согласовывается с представителями педагогического сообщества, Совета обучающихся колледжа (Студенческого совета), Совета родителей.

Формы поощрения: сертификаты, дипломы, грамоты и благодарности, надбавка к академической стипендии за успехи в творческой деятельности, благодарственные письма обучающимся и их родителям (законным представителям), фотовыставки работ, публикации на сайте колледжа, официальных группах колледжа в ВКонтакте, Одноклассники, интервью, персональная выставка работ и др.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, клубов и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научно-исследовательской, физкультурно-спортивной деятельности (доля в %);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются: педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся; информация и отчеты классных руководителей, председателей П(Ц)К и др.

Анализ проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или Советом колледжа.

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
 по образовательной программе среднего профессионального образования
 по специальности 51.02.03 Библиотекосведение
заочная форма обучения

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ					
1.	Организационное собрание «Организация учебного процесса в учебном году»	1 курс	Куратор курса	ЛР 1-12	«Кураторство и наставничество»
2.	Выявление обучающихся, относящихся к категории малоимущих, инвалидов, формирование приказа о назначении социальной стипендии; детей-сирот и лиц из числа детей сирот, формирование приказа о постановке на полное гос. обеспечение	1 курс	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, куратор	ЛР 1-3 ЛР 6 ЛР12	«Профилактика и безопасность» «Кураторство и наставничество», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
3.	Участие в культурной программе для молодежи «Пушкинская карта»	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватели, кураторы, члены студенческого совета	ЛР 1-25	«Профилактика и безопасность» «Кураторство и наставничество» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройства»
4.	Месячник безопасности и правовых знаний: тематические мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, профилактика безнадзорности, самовольных уходов несовершеннолетних	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватель ОБЖ и БЖД, преподаватели, кураторы	ЛР 1-12	«Профилактика и безопасность» «Образовательная деятельность»

5.	Мероприятия, посвященные дню солидарности в борьбе с терроризмом	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, студенческий совет, кураторы	ЛР 3, ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Профилактика и безопасность» «Студенческое самоуправление»
6.	Совет классных руководителей	Все курсы	Зам. директора по УВР, специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, кураторы	ЛР 1-12	«Кураторство и наставничество»
7.	Формирование студенческого актива в группе	1 курс	Куратор курса	ЛР 2	«Кураторство и наставничество»
ОКТАБРЬ					
1.	Организационное собрание «Организация учебного процесса в учебном году»	2 курс	Куратор курса	ЛР 1-12	«Кураторство и наставничество»
2.	Спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия	все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватель Физической культуры	ЛР 9	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
3.	Заседание П(Ц)К по профилактике и предупреждению правонарушений	2-3 курсы	Зам. директора по УВР, председатель П(Ц)К, методист (куратор заочного отделения)	ЛР 1-12 ЛР14	«Профилактика и безопасность» «Кураторство и наставничество»
4.	День СПО/неделя СПО	все курсы	специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, Студсовет, преподаватели	ЛР 2 ЛР 11	
5.	Праздничный концерт к Дню СПО и Дню учителя	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной работе и социальной работе, Студсовет	ЛР 1-12, ЛР 15	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
6.	Посвящение в студенты	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной работе и социальной работе, преподаватели	ЛР 20	«Ключевые дела колледжа»

7.	Неделя безопасности в сети Интернет -классные часы «День интернета» - Всероссийский Урок безопасности в сети интернет	Все курсы	Кураторы, преподаватели информатики, информационных технологий	ЛР 1-15	«Профилактика и безопасность» «Образовательная деятельность» «Кураторство и наставничество»
8.	День народного единства - брейн-ринг - лекции/беседы по истории праздника/ материалы на сайте	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватель Истории и Обществознания	ЛР 1-10	«Профилактика и безопасность» «Образовательная деятельность»
НОЯБРЬ					
1.	Организационное собрание «Организация учебного процесса в учебном году»	3 курс	Куратор курса	ЛР 1-12	«Кураторство и наставничество»
2.	Участие во «Всероссийской ночи искусств»	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной работе, кураторы, преподаватели	ЛР 4 ЛР 11	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Социальное партнерство»
3.	«День отказа от курения» - беседа по профилактике ПАВ - акция - материалы на сайте/ в группах ВК, Одноклассники	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, кураторы, студенческий совет	ЛР 1-4, ЛР 9-10	«Профилактика и безопасность» «Кураторство и наставничество» «Студенческое самоуправление»
4.	Заседание П(Ц)К по профилактике и предупреждению правонарушений	Все курсы	Зам. директора по УВР, председатель П(Ц)К, методист (куратор заочного отделения)	ЛР 1-12, 14	«Профилактика и безопасность» «Кураторство и наставничество»
5.	Спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватель Физической культуры	ЛР 9	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
ДЕКАБРЬ					

1.	Всемирный день борьбы со СПИДОМ -тематическая выставка литературы	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, библиотекарь	ЛР 1-3, ЛР 6-10 ЛР 12	«Профилактика и безопасность»
2.	Международный день инвалидов - акция «День добрых сердец»	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, студсовет	ЛР 1-12	«Студенческое самоуправление»
3.	День Конституции Российской Федерации - беседы/ викторины/классные часы / материалы на сайте, группах в ВК, Одноклассниках	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, кураторы	ЛР 1-12, ЛР 14	«Профилактика и безопасность» «Кураторство и наставничество»
4.	Заседание П(Ц)К по профилактике и предупреждению правонарушений	Все курсы	Зам. директора по УВР, председатель П(Ц)К, методист (куратор заочного отделения)	ЛР 1-12, ЛР 14	«Профилактика и безопасность» «Кураторство и наставничество» «Взаимодействие с родителями»
5.	Новый год - акция «тайный Санта» -выставка-конкурс «Парад новогодних сувениров»	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, студенческий совет, библиотекарь	ЛР 1-12	«Студенческое самоуправление»
ЯНВАРЬ					
1.	День снятия блокады Ленинграда	Все курсы	Преподаватель истории	ЛР 1-12	«Образовательная деятельность»
2.	«Татьянин день» (праздник студентов)	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, студенческий совет	ЛР 1-12, ЛР13, ЛР16, ЛР 22	«Ключевые дела наставничество» «Студенческое самоуправление»
ФЕВРАЛЬ					
1.	День воинской славы России: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, библиотекарь, преподаватель Истории	ЛР 1-3, ЛР 6, 7, 9, 10, 12	«Образовательная деятельность» «Кураторство и наставничество»

2.	Спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватель Физической культуры	ЛР 9	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
3.	Заседание П(Ц)К по профилактике и предупреждению правонарушений	Все курсы	Зам. директора по УВР, председатель П(Ц)К, методист (куратор заочного отделения)	ЛР 1-12 ЛР 14	«Профилактика и безопасность» «Кураторство и наставничество»
4.	Праздник «Широкая Масленица»	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, П(Ц)К специальности Социально-культурная деятельность	ЛР 1-12	«Кураторство и наставничество» «Ключевые дела колледжа»
5.	День защитников Отечества	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, студенческий совет	ЛР 1-12	«Ключевые дела колледжа» «Профилактика и безопасность» «Студенческое самоуправление»
6.	Участие в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, советник по воспитанию, кураторы, преподаватели	ЛР 17 ЛР 20 ЛР 24	«Кураторство и наставничество» «Образовательная деятельность»
МАРТ					
1.	Всероссийский урок по ОБЖ к Дню гражданской обороны	Все курсы	Преподаватель ОБЖ и БЖД	ЛР 1-4, ЛР 6 ЛР 10 ЛР 12	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность» «Здоровый образ жизни и экологическая культура»

2.	Заседание П(Ц)К по профилактике и предупреждению правонарушений	Все курсы	Зам. директора по УВР, председатель П(Ц)К, методист (куратор заочного отделения)	ЛР 1-12, ЛР14	«Профилактика и безопасность» «Кураторство и наставничество»
3.	Международный женский день - праздничный концерт	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватели, студенческий совет	ЛР 1-12	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
4.	День воссоединения Крыма с Россией	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватель истории,	ЛР 1-12	«Образовательная деятельность»
5.	Всероссийская неделя финансовой грамотности	все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватели	ЛР 2-4 ЛР 14-15, ЛР 19	«Профилактика и безопасность» «Образовательная деятельность»
АПРЕЛЬ					
1.	Спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватель Физической культуры	ЛР 9	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»
2.	Студенческая научно-практическая конференция	2 – 4 курсы	ст. методист, преподаватели дисциплины Социально-культурная деятельность	ЛР 5 ЛР 14 ЛР 15	«Ключевые дела колледжа»
3.	Всемирный день поэзии -выпуск литературного сборника со стихотворениями учащихся	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе	ЛР 1-12	«Ключевые дела колледжа»
4.	Последний звонок	3 курс	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватели, студенческий совет, преподаватели, куратор курса	ЛР 1-12, 16, 22	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»

5.	Участие в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, советник по воспитанию, кураторы, преподаватели	ЛР 17 ЛР 20 ЛР 24	«Кураторство и наставничество» «Образовательная деятельность»
МАЙ					
1.	Праздник весны и труда	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе	ЛР 1-12	«Ключевые дела колледжа» «Профилактика и безопасность»
2.	День Победы - урок мужества - праздничный концерт - участие в акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» и др. - эссе «Расскажи о своем герое»	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватели, студенческий совет, преподаватели, кураторы	ЛР 1-12 ЛР 15 ЛР 20	«Ключевые дела колледжа» «Профилактика и безопасность» «Студенческое самоуправление» «Образовательная деятельность»
3.	Волонтерская помощь в проведении праздничных мероприятий в культурно-досуговых учреждениях	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватели	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 15 ЛР 20	«Социальное партнерство»
4.	Участие в акции «Библионочь»	Все курсы	Библиотекарь, преподаватели	ЛР 1-12 ЛР 20	«Образовательная деятельность» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Социальное партнерство»
ИЮНЬ					

1.	День России - беседы -тематическая выставка литературы	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватели, библиотекарь	ЛР 1-12	«Профилактика и безопасность» «Образовательная деятельность»
2.	Вручение дипломов	2 курс (ускоренный срок обучения) 3 курс	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватели, студенческий совет	ЛР 1-12, ЛР 16	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
ИЮЛЬ					
1.	Международный день борьбы с наркоманией	Все курсы	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, библиотекарь	ЛР 10	«Профилактика и безопасность»