

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства»



Утверждено приказом от

августа 2020г. № *70/1*

Директор колледжа культуры

[Signature]
О.Н. Захарова

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

**51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(по видам)**

**Вид: Организация и постановка
культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений**

углубленной подготовки

Квалификация

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 51.02.02. *Социально-культурная деятельность* (по видам) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27 октября 2014г. №1356).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Составители: *О.А.Дойкова* – заместитель директора по научно-методической работе; *И.А.Бубновская* – преподаватель специальности 51.02.02. *Социально-культурная деятельность* (по видам); *Т.В.Рябова* – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

ППССЗ по специальности 51.02.02. *Социально-культурная деятельность* (по видам) углубленной подготовки рассмотрена на заседании Совета колледжа, протокол № 4 от «15 мая» 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация / учреждение МУК МО
«Город Архангельск»
«Культурный центр «Соломбала-арт»

Работодатель / представитель работодателя:

Малахова Марина Викторовна

Директор / Должность

М.В. Малахова (Ф.И.О.)

«10» августа 2020г.

М.П.



СОГЛАСОВАНО:

Организация / учреждение МУК
«Архангельский городской культурный центр»

Работодатель / представитель работодателя:

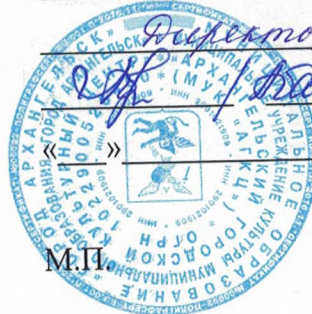
Абакишина Ольга Александровна

Директор / Должность

О.А. Абакишина (Ф.И.О.)

«15 мая» 2020г.

М.П.



СОДЕРЖАНИЕ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по видам) углублённой подготовки

| | | |
|-------------|---|-----------|
| I. | Общие положения | 3 |
| 1.1 | Определение | 3 |
| 1.2 | Нормативные документы для разработки ППССЗ | 4 |
| 1.3 | Общая характеристика ППССЗ | 5 |
| 1.3.1 | Цель ППССЗ | 5 |
| 1.3.2 | Срок освоения ППССЗ | 6 |
| 1.3.3 | Трудоёмкость ППССЗ | 7 |
| 1.3.4 | Требования к структуре ППССЗ | 7 |
| 1.3.5 | Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ | 9 |
| 1.3.6 | Внесение изменений в ППССЗ | 10 |
| II. | Характеристика профессиональной деятельности выпускников | 10 |
| 2.1 | Область профессиональной деятельности выпускников | 10 |
| 2.2 | Объекты профессиональной деятельности выпускников | 10 |
| 2.3 | Виды профессиональной деятельности выпускников | 11 |
| III. | Требования к результатам освоения ППССЗ | 11 |
| 3.1 | Общие компетенции выпускника | 11 |
| 3.2 | Профессиональные компетенции выпускника | 12 |
| 3.3 | Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям | 13 |
| IV. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса в ходе реализации ППССЗ | 13 |
| 4.1 | Календарный учебный график | 13 |
| 4.2 | Рабочий учебный план | 14 |
| 4.3 | Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 17 |
| V. | Требования к условиям реализации ППССЗ | 18 |
| 5.1 | Кадровое обеспечение образовательного процесса | 18 |
| 5.2 | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 19 |
| 5.3 | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 21 |

| | | |
|-------------|---|----|
| 5.4 | Образовательные технологии, используемые при реализации ППСЗ | 23 |
| 5.4.1 | Методы и формы организации и реализации образовательного процесса | 23 |
| 5.4.2 | Требования к организации практик при реализации ППСЗ | 25 |
| VI. | Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ | 27 |
| 6.1 | Виды контроля успеваемости | 27 |
| 6.2 | Фонды оценочных средств | 29 |
| 6.3 | Государственная итоговая аттестация в рамках ППСЗ | 30 |
| 6.3.1 | Государственные экзамены по МДК «Организация социально-культурной деятельности» и МДК «Менеджмент в социально-культурной сфере» | 31 |
| 6.3.2 | Выпускная квалификационная работа | 36 |
| VII. | Характеристика среды Колледжа, обеспечивающая формирование общих и профессиональных компетенций выпускников | 40 |
| 7.1 | Образовательная, информационная и воспитательная среда Колледжа | 40 |
| 7.2 | Социально-бытовые условия обучающихся | 45 |
| | Приложение 1. Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям | |
| | Приложение 2. Календарный учебный график. Учебный план | |
| | Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (перечень и аннотации) | |

I. Общие положения

1.1 Определение

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) углубленной подготовки может реализовываться государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» (далее - Колледж) как на базе основного общего образования, так и среднего общего образования.

Данная специальность входит в укрупненную группу 51.00.00 *Культуроведение и социокультурные процессы*.

ППССЗ реализуется в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускников;
- содержания, организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- требований к структуре и условиям подготовки специалистов среднего звена;
- оценки качества подготовки специалистов среднего звена в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА);

ППССЗ представляет собой *систему* учебно-методических документации, сформированную на основе утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1356 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02. *Социально-культурная деятельность* (по видам), согласованную с работодателями с учетом требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускников и включает в себя: график учебного процесса, учебный план по специальности, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации и другие учебно-методические материалы.

Профиль получаемого профессионального образования при реализации ППССЗ – *гуманитарный*.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями от 06 февраля 2020 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014г., от 17 ноября 2017 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2014 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями 11 декабря 2015 г., от 26 ноября 2018 г., от 26 марта 2019г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02. *Социально-культурная деятельность* (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1356;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2020 №ГД-83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
- Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020г.№ ГД-121/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
- Приказ Минпросвещения России от 21 мая 2020 года № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 58447);
- Устав *Колледжа* и другие нормативно-правовые локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в Колледже.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель ППССЗ

Цель ППССЗ – формирование у обучающихся *общих и профессиональных* компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.02. *Социально-культурная деятельность* (по видам) углубленной подготовки, а также развитие у них личностных качеств, необходимых квалифицированным специалистам отрасли культуры.

В рамках ППССЗ реализуются такие направления образовательной политики Колледжа, как:

- обучение практикоориентированным технологиям профессиональной

деятельности;

- формирование у обучающихся потребности в постоянном развитии, обновлении профессиональных знаний и умений, расширении общекультурного кругозора; готовности к инновационной деятельности и продолжению образования;

- формирование у обучающихся способности принимать решения и профессионально действовать в современных социально-экономических условиях и динамично меняющемся информационном пространстве;

- ориентация на приоритет интересов регионального рынка труда.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в рамках действующего законодательства.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

| Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации углублённой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ углублённой подготовки в очной форме обучения |
|--|--|---|
| Среднее общее образование | Менеджер социально-культурной деятельности | 2 года 10 месяцев |
| Основное общее образование | | 3 года 10 месяцев |

Получение СПО на базе *основного общего образования* осуществляется с одновременным получением *среднего общего образования* в пределах ППССЗ.

Срок получения среднего профессионального образования в рамках ППССЗ по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам) углубленной подготовки (очная форма обучения) на базе основного общего образования составляет 199 недель, в том числе:

| Обучение по учебным циклам и разделам ППССЗ | | Недели |
|---|---|------------|
| | Обучение по учебным циклам | 140 |
| УП.00 | Учебная практика | 2 |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) | 6 |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) | 4 |
| ПА. | Промежуточная аттестация | 10 |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация (всего), в т.ч.: | 4 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| ГИА.01 | - Подготовка выпускной квалификационной работы «Постановка и проведение культурно - массового мероприятия (театрализованного представления)» | 1 |
| ГИА.02 | - Защита выпускной квалификационной работы | 1 |
| ГИА.03 | - Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» | 1 |
| ГИА.04 | - Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной-сфере» | 1 |
| Каникулы | | 33 |

1.3.3 Трудоемкость ППСЗ

| Наименование ППСЗ | Уровень образования, необходимый для освоения ППСЗ | Учебная нагрузка обучающегося(час), осваивающего ППСЗ | | |
|---|--|---|------------------------|----------------------------------|
| | | Максимальная учебная нагрузка обучающегося | Самостоятельная работа | Обязательная аудиторная нагрузка |
| 51.02.02 <i>Социально-культурная деятельность</i> (Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) углублённой подготовки | Среднее общее образование | 5742 | 1818 | 3924 |
| | Основное общее образование | 7848 | 2520 | 5328 |

В *общую трудоемкость* включены все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики (288 часов) и время, отведенное на контроль качества освоения обучающимися ППСЗ.

1.3.4 Требования к структуре ППСЗ

Подготовка специалистов среднего звена с квалификацией «*Менеджер социально-культурной деятельности*» направлена на формирование у обучающихся таких составляющих, как – *организационно-управленческая деятельность, организационно-творческая деятельность и менеджмент в социально-культурной сфере.*

Получение среднего профессионального образования на базе *основного общего образования* осуществляется с одновременным получением *среднего общего образования* в пределах ППССЗ.

Циклы ППССЗ:

- общеобразовательный (для поступивших в Колледж на базе основного общего образования);
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

Разделы:

- учебная практика;
- производственная практика: практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных модулей.

Практика – обязательный раздел ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся (см.п.5.4.2).

Общеобразовательный цикл (ОУД.00) сформирован с учетом гуманитарного профиля профессионального образования, включающий в себя общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей – таких, как: филология, иностранный язык, общественные науки, математика и информатика, естественные науки, физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл содержит **8** общих учебных дисциплин («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»), **5** учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей («Информатика», «Обществознание» (включая экономику и право), «Естествознаний», «География», «Экология») и **1** дополнительную дисциплину по выбору обучающегося («Родная литература»).

Общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ), математический и *общий естественнонаучный* циклы состоят из учебных дисциплин.

Гуманитарный вектор подготовки направлен на расширение общекультурного кругозора обучающихся, что в конечном итоге способствует и их профессиональному становлению.

В обязательную часть *общего гуманитарного и социально-экономического цикла* ППСЗ углубленной подготовки входит изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Математический и общий естественнонаучный цикл содержит дисциплины «Информационные ресурсы», «Экологические основы природопользования».

Профессиональный учебный цикл (П.00) состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (в соответствии с основными видами деятельности выпускников).

Общепрофессиональные дисциплины: «Народное художественное творчество», «История отечественной культуры», «Отечественная литература», «Русский язык и культура речи», «Безопасность жизнедеятельности», «История массовых праздников», «Основы информационной культуры». В обязательной части *профессионального учебного цикла* предусмотрено изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Профессиональные модули: ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.02 Организационно-творческая деятельность, ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

Обязательная учебная нагрузка обучающегося по учебной дисциплине составляет: по базовой – не менее 34 час., по профильной – не менее 68 час.

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет 70% от общего времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППСЗ и направленной на обеспечение конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также возможностями продолжения образования.

1.3.5 Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППСЗ

Прием для обучения в рамках ППСЗ по специальности *51.02.02 Социально-культурная деятельность* (по видам) углубленной подготовки, в том числе граждан с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», *приказом* Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г., от 26 ноября 2018 г., от 26 марта

2019г.); ФГОС СПО по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014г. № 1356, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» и другими нормативно - правовыми документами в области среднего профессионального образования.

При поступлении в Колледж для обучения по специальности 51.02.02. *Социально-культурная деятельность* (по видам) абитуриент должен иметь документ *государственного образца*: об основном общем образовании или о среднем общем образовании.

Прием осуществляется по результатам конкурса аттестатов с учетом освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата).

1.3.6 Внесение изменений в ППССЗ

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) практик, производственной (преддипломной) практики и методических материалов, обеспечивающих сопровождение образовательного процесса.

Колледж имеет право ежегодно определять объем времени по дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ в зависимости от содержания наиболее востребованных на региональном рынке труда видов профессиональной деятельности.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- разработка и реализация социально- культурных программ;
- организация и постановка культурно - массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно правовых норм;

- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Менеджер социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности:

- Организационно-управленческая деятельность;
- Организационно-творческая деятельность;
- Менеджмент в социально-культурной сфере.

III. Требования к результатам освоения ППСЗ

3.1 Общие компетенции

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2 Профессиональные компетенции

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Организационно - управленческая деятельность

ПК 1.1. Разработать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально - культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

- Организационно-творческая деятельность

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

- Менеджмент в социально-культурной сфере

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в

профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

3.3 Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Приложение 1).

IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса в ходе реализации ППССЗ

В соответствии с *Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования*» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464, с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.) к документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ, относятся:

- Календарный учебный график;
- Рабочий учебный план;
- Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Программы учебной и производственной практик;
- Оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, качество подготовки и воспитания обучающихся.

4.1 Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. № 1356.

Календарный учебный график составляется ежегодно по всем курсам обучения и утверждается директором Колледжа (Приложение 2).

4.2 Рабочий учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ. В рамках освоения программы специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) обучающиеся, поступившие в Колледж на базе основного общего образования, получают среднее общее образование с учетом специфики подготовки.

Учебный план (Приложение 2) разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. № 1356;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464(с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014г.);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016г.);

- Порядка проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014г., от 17 ноября 2017г.);

- Приказа Минпросвещения России от 21 мая 2020 года № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 58447);

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015г. №ДЛ-1/05вн»;

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259).

Рабочий учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик и последовательность их изучения);
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, на их подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план регламентирует **организацию учебного процесса**.

Начало учебного года – 1 сентября. На каждый семестр составляется расписание учебных занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет **54** академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем обязательных аудиторных занятий и практики составляет **36** часов в неделю.

Продолжительность учебного занятия в колледже составляет **45** минут. При необходимости, занятия группируются парами. Перерыв между занятиями составляет 5 минут, между парами - 10 минут. Обеденный перерыв между второй и третьей парами составляет 40 минут.

Учебный процесс организован в режиме *шестидневной* учебной недели.

Каникулярное время:

Общий объем каникулярного времени в учебном году на I курсе (основное общее образование) составляет 11 недель (в том числе 2 недели в зимний период), на II курсе - 10 недель (в том числе 2 недели в зимний период), на III курсе - 10 недель (в том числе 2 недели в зимний период), на IV курсе – 2 недели в зимний период.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает обязательные аудиторные учебные занятия (урок, практическое занятие и пр.), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта, практику, консультации.

Основной формой проведения учебного занятия является *урок*. Виды уроков и формы их проведения определяются преподавателем самостоятельно и отражаются в рабочей учебной документации.

Для лиц, поступивших в Колледж для обучения в рамках специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) на базе основного общего образования, получение среднего профессионального

образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ по очной форме получения среднего общего образования для лиц, обучающихся на *базе основного общего образования*, увеличен на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель;
- промежуточная аттестация – 2 недели;
- каникулярное время – 11 недель.

Обучающиеся, поступившие в Колледж на базе основного общего образования, выполняют *индивидуальный проект*.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, иной).

На весь период обучения в рамках специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) углубленной подготовки запланировано *2 курсовые работы*: на III курсе - по МДК 01.01. *Организация социально-культурной деятельности* и на IV курсе – по МДК 03.01 *Менеджмент в социально-культурной сфере*.

Выполнение курсовой работы (проекта) реализуется в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарного курса профессионального модуля.

Численность обучающихся в учебных группах составляет не более **25** человек.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла проводятся в форме *групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий*:

- групповые занятия – не более **25** человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

- мелкогрупповые занятия – не более **15** человек (могут проводиться по дисциплинам ОУД.02 *Иностранный язык*, ОУД.07 *Информатика*, ОУД.05 *Физическая культура*, ОГСЭ.04. *Иностранный язык*, ОГСЭ.05. *Физическая культура*, ЕН.01. *Информационные ресурсы*; МДК.02.01. *Основы режиссерского и сценарного мастерства*, МДК.02.02. *Исполнительская подготовка* (Основы актерского мастерства, Словесное действие, Сценическая пластика, Танец, Грим, Игровые технологии, Сценическая практика), МДК.03.01. *Менеджмент в социально-культурной сфере* (Информационное и правовое обеспечение профессиональной деятельности);

- индивидуальные занятия – 1 человек (при необходимости, возможно проведение занятий по подгруппам в количестве 2-5чел. при сохранении общего количества индивидуальных часов в семестре на одного

обучающегося).

Консультации предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными, письменными и устными.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Для подгрупп с девушками часть учебного времени общепрофессиональной дисциплины ОП.05 *Безопасность жизнедеятельности*, отведенного на изучение основ военной службы, может быть использована на освоение основ медицинских знаний.

В соответствии с пунктом 7.1 ФГОС СПО по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ (1080 часов обязательных учебных занятий), использован на введение новых общепрофессиональных дисциплин – таких, как: ОП.05 Основы информационной культуры и ОП.06 История массовых праздников (114 час.) и увеличение объема времени дисциплин и модулей, предусмотренных ФГОС СПО (циклы: ОГСЭ – 50 час., ЕН – 13 час., ОП – 63 ч., ПМ – 840 ч.).

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и часы самостоятельной работы.

Переутверждение учебного плана в течение учебного года не допускается.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

В ППССЗ представлены рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик - как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Ответственность за соответствие программ требованиям ФГОС по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) возложена на предметную (цикловую) комиссию.

Ответственным за своевременность разработки, качество и содержание программы дисциплины (модуля) является преподаватель, назначенный проводить занятия в текущем учебном году в соответствии с распределением нагрузки.

В основу разработки программ положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам), утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. № 1356;

- рабочий учебный план по данной специальности;

При разработке программ дисциплин (модулей) *учтены*:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами управления системой образования;

- требования социальных партнеров – потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, а также на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

- достижения в той или иной области научных знаний (это особенно важно при изучении дисциплин общеобразовательного цикла и цикла ОГСЭ);

- достижения в области социально-культурной деятельности;

- специфика внутренних условий – уровень развития и подготовки студентов, методическая и материальная база.

Рабочие программы всех видов практик составлены в соответствии с *Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования* (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291, с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016г.).

Все программы представлены как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

Перечень рабочих программ и аннотации к ним представлены в *Приложении 3*.

V. Требования к условиям реализации ПССЗ

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

ПССЗ по специальности 51.02.02. *Социально-культурная деятельность* (по видам) углублённой подготовки обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. К профильным организациям и учреждениям относятся клубы, дворцы, дома культуры, культурные центры, а также учреждения среднего и

высшего профессионального образования, реализующие образовательные программы в области социально-культурной деятельности.

Преподаватели осуществляют *организационно-творческую и методическую* работу.

К *методической работе* преподавателей относятся составление учебно-программной документации, дидактических и наглядных материалов, подготовка учебных и учебно-методических пособий, курсов лекций и др.; к *организационно-творческой* работе - публично представленные, опубликованные или имеющиеся в аудио- и видеозаписи формы деятельности:

- театрализованное представление, концертная программа, значимое культурно-массовое мероприятие и др.;
- сценарии различных творческих или социально значимых культурно-досуговых мероприятий;
- мастер-классы, занятия на курсах повышения квалификации;
- проекты, сольные программы и др.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемом на ее выполнение.

Важное значение в учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса имеет библиотека Колледжа.

Основными направлениями работы библиотеки являются:

- обеспечение образовательного процесса и самообразования обучающихся путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- расширение *спектра* библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- комплектование книжного фонда в соответствии с потребностями образовательного процесса.

Состав и численность фонда библиотеки соответствуют требованиям ФГОС.

Каждый обучающийся обеспечен:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, формируемым по полному перечню дисциплин /

модулей ППСЗ, видов практик, а также с учетом информационных потребностей пользователей библиотеки;

- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в том числе изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по всем дисциплинам профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), входящему в профессиональные модули.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Для удовлетворения *информационных запросов* пользователей и обеспечения более полного доступа к различным информационным ресурсам в читальном зале оборудовано 4 автоматизированных рабочих места, позволяющих студентам самостоятельно работать с компьютером, с учебной и учебно-методической литературой на электронных носителях. Все 4 компьютера имеют доступ в сеть Интернет.

С декабря 2017 года на базе библиотеки колледжа действует *электронный читальный зал* Президентской библиотеки РФ им. Б.Н. Ельцина. Преподавателям и студентам колледжа обеспечен свободный доступ к национальному электронному ресурсу.

Обучающиеся имеют возможность работать с программами *Word, Excel, CorelDRAW*.

Информационное выполнение запросов происходит как с помощью традиционных карточных каталогов и картотек, так и электронного каталога в системе «ИРБИС». В библиотеке используются и периодически обновляются базы данных.

Базы данных (БД) предназначены для оперативного выполнения запросов, самостоятельного использования читателями, для создания списков новой литературы, списков литературы по специальностям для преподавателей, списков литературы для написания курсовых и дипломных работ студентов, выполнения справок, распечатки карточек для карточных каталогов и картотек и т.п.

Для сопровождения образовательного процесса в Колледже имеется необходимый комплект лицензионных программных продуктов.

В колледже оборудовано 4 компьютерных класса. Компьютерные классы подключены к локальной сети и имеют доступ к сети Интернет. В учебных корпусах установлены беспроводные точки доступа Wi-Fi.

В 14 учебных аудиториях имеются компьютер и мультимедийное оборудование для проведения занятий.

На официальном сайте Колледжа colart29.ru представлены учебные и учебно-методические материалы для обучающихся.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом - как по дисциплинам, так и профессиональным модулям: ПМ.01 *Организационно-управленческая деятельность* и ПМ.02 *Организационно-творческая деятельность*, ПМ.03 *Менеджмент в социально-культурной сфере*.

Образовательный процесс ведется в двух учебных корпусах. Общая площадь помещений Колледжа – **6765,5** кв. м.

Все объекты собственности находятся в оперативном управлении Колледжа. В помещениях ведется видеонаблюдение, установлена противопожарная сигнализация.

Управление эксплуатацией зданий, оборудованием и другими материальными ресурсами Колледжа осуществляется административно-хозяйственной службой. Планомерно проводятся мероприятия по подготовке зданий к учебному году, повышению безопасности и ресурсосбережению.

В Колледже обеспечены условия, необходимые для обучения: поддерживается нормальная температура в здании, осуществляется уборка всех помещений.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Перечень кабинетов для реализации ППССЗ

| № по порядку | Наименование кабинета |
|---------------------|---|
| 1 | Русского языка и литературы |
| 2 | Математики и информатики |
| 3 | Истории и обществознания |
| 4 | Географии и естествознания |
| 5 | Безопасность жизнедеятельности |
| 6 | Информационных технологий (с выходом в сеть Интернет) |
| 7 | Гуманитарных и социально-экономических дисциплин |
| 8 | Истории искусств, истории мировой культуры |

| | |
|----|---|
| 9 | Педагогика и психологии |
| 10 | Иностранного языка |
| 11 | Для занятий по МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности. |
| 12 | Для занятий по МДК 02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства, МДК 02.02. Исполнительская подготовка. |
| 13 | Для занятий по МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере |
| 14 | Гримёрная |
| 15 | Класс вокала |
| 16 | Мастерская по изготовлению реквизита |
| 17 | Концертный зал |
| 18 | Малый зал (актовый) |
| 19 | Спортивный зал |
| 20 | Тренажерный зал |
| 21 | Библиотека с читальным залом с выходом в сеть Интернет |

Учебные кабинеты и аудитории оснащены учебной мебелью, оборудованием, техническими и наглядными средствами обучения. Наглядные пособия и раздаточный материал используется для проведения аудиторных, лекционных и практических занятий, для организации самостоятельной работы студентов.

Общее количество компьютеров в Колледже – 90 шт., из них в учебном процессе используется 60 компьютеров, из них 24 компьютера имеют доступ к справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

На 14 компьютерах установлена учебная версия ПО Система автоматизации библиотек Ирбис. На всех компьютерах установлены операционная система Windows, MS Office, антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security.

На учебных компьютерах установлено ПО для фильтрации нежелательного контента Internet Censor.

В Колледже оборудованы костюмерная, швейный цех, звукозаписывающая студия.

Для занятий физической культурой имеется необходимый набор спортивного инвентаря, в том числе велотренажёр, беговая дорожка и другие тренажеры, теннисные столы, комплекты лыж.

Колледж располагает микроавтобусом, который, в соответствии с требованиями федерального законодательства, оборудован тахографом «Меркурий ТА-001» и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом - как по дисциплинам, так и профессиональным модулям в рамках образовательной программы по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

5.4 Образовательные технологии, используемые при реализации ППССЗ

В учебном процессе при освоении студентами дисциплин и междисциплинарных курсов используются как традиционные методики обучения, так и современные компьютерные технологии.

5.4.1 Методы и формы организации и реализации образовательного процесса

Методы и формы организации и реализации образовательного процесса в рамках освоения ППССЗ по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) направлены на обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся.

Используются такие виды **лекций**, как:

- вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине);
- подготовительная (готовящая студентов к более сложному материалу);
- интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала);
- установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы);
- междисциплинарная.

Содержание и структура лекционного материала способствует формированию у студентов общих и профессиональных компетенций и соответствует выбранным преподавателем методам контроля.

Основными активными формами обучения *профессиональным компетенциям* являются:

- **Практические занятия** по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам МДК 01.01. Организация социально-культурной деятельности, МДК.02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства, МДК 02.02. Исполнительская подготовка, МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере,

- **Семинар** проходит в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

- **Самостоятельная работа студентов** представляет собой обязательную часть ППССЗ (выраженную в часах), выполняемую студентом помимо аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя (самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, мастерских, читальном зале библиотеки, компьютерных классах,

а также в домашних условиях).

Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя написание рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ, подготовки к выступлениям на студенческих конференциях, семинарах, учебных занятиях и др.

Реферат является действенной формой самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся, которая позволяет им освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса.

В реферате осуществляется анализ, обобщение и систематизация содержания изучаемых источников.

Индивидуальный проект - выполняется обучающимися, поступившими в Колледж на базе основного общего образования (см.п.4.2).

Курсовая работа (проект) – выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя (см.п.4.2).

Студенческие конференции позволяют обобщить исследовательскую работу студентов, выполненную во внеучебное время.

В колледже проводятся *научно-практические конференции*, на которых презентуются исследования студентов по актуальной тематике.

Целью конференций является активизация исследовательской деятельности студентов, стимулирование их личностного и профессионального роста.

Конференции призваны способствовать:

- формированию у студентов системного подхода к организации учебно - исследовательской работы в рамках образовательного процесса;
- актуализации интереса к истории Поморского Севера, Архангельского колледжа культуры как образовательного учреждения;
- развитию навыков самостоятельной работы в области учебно-исследовательской деятельности;
- формированию исследовательской культуры как важнейшей составляющей профессиональной деятельности;
- расширению личностного и профессионального кругозора .

Студенты могут привлекаться к исследовательской работе в рамках педагогических чтений, практикуются и другие формы активизации исследовательской работы : участие в форумах, семинарах, конкурсах и проектах разного уровня.

Самостоятельная работа студентов предполагает учебно-методическое и информационное сопровождение, включающее учебники, учебно-методические и методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы и др.

Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса, Колледж вправе применять **электронное обучение**,

дистанционные образовательные технологии при реализации программ среднего профессионального образования (или их частей).

Под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Основными *элементами* дистанционного обучения являются:

- цифровые информационно-образовательные ресурсы (moodle, google classroom);
- видеоконференции (Zoom, Skype)
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные наглядные пособия, разработанные в соответствии с контентом образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- вебинары;
- социальные сети (ВКонтакте)
- мессенджеры (WhatsApp, Discord и др.);
- e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам и др.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регулируется соответствующими нормативными документами федерального уровня и действующим в Колледже *Положением о реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*

5.4.2 Требования к организации практик при реализации ППСЗ

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Её проведение регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.), а также *Положением о практике локального уровня*.

Практика проводится концентрированно в несколько периодов.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: *учебная, производственная.*

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

Практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практикам проводится в форме *зачетов / дифференцированных зачетов*. Предусмотрено также проведение комплексных *зачетов / дифференцированных зачетов* по учебной и производственной (по профилю специальности) видам практик.

Производственная практика организуется на основе двусторонних договоров колледжа с учреждениями культуры, образования, дополнительного образования детей г. Архангельска, муниципальных образований Архангельской области и другими организациями независимо от форм собственности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определены в рабочих программах практик.

Учебная практика:

– учебная практика (УП.01) реализуется в рамках программы *ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность* – II курс, 3 семестр – 36 часов /1 неделя;

– учебная практика (УП.02) реализуется в рамках программы *ПМ.02 Организационно-творческая деятельность* – II курс, 3 семестр - 36 часов / 1 неделя;

Производственная практика (по профилю специальности):

– производственная практика (ПП.01) - в рамках программы *ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность* – III курс, 6 семестр – 72 часа / 2 недели;

– производственная практика (ПП.02) - в рамках программы *ПМ.02 Организационно-творческая деятельность* – III курс, 5 семестр – 36 часов / 1 неделя; III курс, 6 семестр - 72 часа / 2 недели;

- производственная практика (ПП.03) – в рамках программы *ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере* –IV курс, 8 семестр -36 часов / 1 неделя .

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практик на IV курсе в 8 семестре в объеме 144 часа / 4 недели. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Преддипломная практика (ПДП.00) направлена на углубление практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций выпускника, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации.

VI. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ

6.1 Виды контроля успеваемости

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий *контроль успеваемости*, *промежуточную аттестацию* и *государственную итоговую аттестацию* обучающихся.

Нормативно-методическое осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с *Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования*, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013г.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения военной службы.

Текущий контроль по изученным темам дисциплин и междисциплинарных курсов проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки.

В качестве средств *текущего контроля* знаний и умений используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры учебно-творческих работ, семинары, отчеты по выполненным

практическим работам и др. с применением фонда оценочных средств (ФОС), накопительных систем оценивания и других интерактивных форм.

Текущий контроль знаний по учебным дисциплинам осуществляется систематически. Преподаватели самостоятельно устанавливают периодичность, разрабатывают конкретные формы и процедуры *текущего контроля* знаний и умений по дисциплинам и профессиональным модулям.

Данный вид контроля предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ уровня освоения ими учебного материала и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Результаты *текущего контроля* знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение *первых двух* месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация осуществляется в период экзаменационных сессий.

Формами промежуточной аттестации являются *зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены*.

Промежуточная аттестация в форме зачета / дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, практики.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Количество экзаменов в ходе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов (в т.ч. дифференцированных) - 10. В указанное количество не входят зачеты по дисциплине «Физическая культура», которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины.

Учебным планом предусмотрено проведение *комплексных экзаменов* по МДК, разделам междисциплинарных курсов, профессиональным модулям (комплексный экзамен).

Комплексные экзамены проводятся в 8 семестре в рамках **ПМ.02 Организационно-творческая деятельность:**

- Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; Режиссура эстрадных программ;
- по МДК.02.01 *Основы режиссерского и сценарного мастерства*; МДК 02.02 *Исполнительская подготовка*;

По завершении программы каждого из **профессиональных модулей** проводится *экзамен квалификационный*.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Экзамен (квалификационный) проводится в 8 семестре в период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям проводится в форме защиты портфолио. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и предусмотренных практик.

Экзамен (квалификационный) проводится по *ПМ. 01. Организационно - управленческая деятельность, ПМ. 02. Организационно-творческая деятельность, ПМ.03. Менеджмент в социально-культурной сфере.*

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППССЗ в ходе промежуточной аттестации создаются *фонды оценочных средств (ФОС)*, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Подготовка обучающихся обеспечивается взаимодействием Колледжа с организациями, выступающими для студентов и выпускников в качестве работодателей, по следующим направлениям:

- 1) Участие представителей работодателей в образовательном процессе:
 - формирование вариативной части циклов реализуемых ППССЗ;
 - согласование ППССЗ;
 - руководство практикой.
- 2) Участие представителей работодателей в оценке качества образования:
 - оценка освоения общих и профессиональных компетенций при выполнении функций руководителей практики от организации;
 - оценка освоения общих и профессиональных компетенций при выполнении функций членов комиссий для проведения экзаменов (квалификационных);
 - рецензирование выпускных квалификационных работ;
 - работа в составе ГЭК.

Направления взаимодействия Колледжа как образовательного учреждения и работодателей обусловлены выполнением требований ФГОС СПО к условиям реализации и оценке качества освоения ППССЗ в ходе учебного процесса.

6.2 Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам и профессиональным модулям, включающие типовые задания,

контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств являются составной частью рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) углублённой подготовки, их содержание разработано в соответствии с учебным планом.

6.3 Государственная итоговая аттестация в рамках ППССЗ

Программа *государственной итоговой аттестации* (ГИА) разрабатывается Колледжем ежегодно в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; *Порядком* организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 (с изменениями и дополнениями от 22 января, от 15 декабря 2014г.), *Порядком проведения* государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31января 2014 г., от 17 ноября 2017г.); *приказом* Минпросвещения России от 21 мая 2020 года № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»; требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014г. № 1356.

Целью государственной итоговой аттестации является выявление соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам).

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы –2 недели (подготовка –1 нед., защита – 1 нед.);
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» - 1 неделя;
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» - 1 неделя;

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно

разрабатывается предметной (цикловой) комиссией по специальности 51.02.02 . *Социально-культурная деятельность* и утверждается директором Колледжа.

Обязательное требование к выпускной квалификационной работе – соответствие тематики работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ГИА проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППССЗ в рамках специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам).

Программа ГИ А, а также критерии оценки доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до её начала.

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.3.1 Государственные экзамены по МДК «Организация социально-культурной деятельности» и МДК «Менеджмент в социально-культурной сфере»

В ходе подготовки к государственное итоговой аттестации и при её прохождении выпускник, которому присваивается квалификация *Менеджер социально-культурной деятельности*, должен продемонстрировать:

в области **социально-культурной деятельности:**

наличие практического опыта:

организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

разработки культурно-досуговых программ;

работы с детьми и подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

подготовки планов, отчётов, смет расходов, бизнес-плана.

умение:

оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;

анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в её развитии;

осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;

проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;

анализировать и составлять планы, отчёты, смету расходов;
 использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
 пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;
 разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
 разрабатывать бизнес-план социально-культурной услуги;
 использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;

знание:

основных видов, этапов становления и развития социально-культурной деятельности в России;
 основных видов, форм и тенденций развития социально-культурной деятельности в регионе;
 структуры управления социально-культурной деятельностью;
 понятий субъектов социально-культурной деятельности;
 теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных организациях;
 современных социально-культурных технологий и социально-культурных программ;
 методики конкретно-социологического исследования;
 специфики и форм методического обеспечения отрасли;
 основных понятий психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
 закономерностей психического развития человека, его возрастных и индивидуальных особенностей, методов психологических особенностей личности;
 роли семьи и социума формирования и развития ребенка;
 хозяйственных механизмов, форм и структур организации экономической деятельности;
 состава и особенностей сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
 видов внебюджетных средств, источников их поступления;
 методики бизнес-планирования;
 принципов организации труда и заработной платы;
 сущности, основных типов и видов предпринимательской деятельности;
 истории и условий развития предпринимательской деятельности;
 правовых основ предпринимательской деятельности;
 форм и этапов создания собственного дела;

бизнес-планов как основы предпринимательской деятельности; специфики и возможностей предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

- в области **менеджмента социально-культурной сферы:**

наличие практического опыта:

руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчётов его работы; подготовки документов бухгалтерского учёта; работы с прикладными компьютерными программами; работы с нормативно-правовой документацией;

умение:

использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;

находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;

составлять планы и отчеты;

решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;

осуществлять контроль за работой кадров;

составлять документы бухгалтерского учёта;

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

использовать нормативные правовые документы в работе;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения.

знание:

сущности и характерных черт современного менеджмента, внешней и внутренней среды организации;

цикла менеджмента, стратегических и тактических планов в системе менеджмента;

структуры организации, системы методов управления;

принципов организации работы коллектива исполнителей, роли мотивации и потребностей;

процесса принятия и реализации управленческих решений;

принципов руководства (единоначалие и партнерство), стиля руководства;

особенностей менеджмента в социально-культурной сфере, системы и структуры управления культурой;

основных этапов управленческой деятельности в сфере культуры;

целей и задач управления учреждениями (организациями) культуры;

принципов организации и анализа работы коллектива исполнителей и учреждения (организации);

систему управления трудовыми ресурсами, планирования потребностей в трудовых ресурсах;

принципов отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;

методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;

понятий и принципов маркетинга, рынка как объекта маркетинга, сегментации рынка;

сути маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиска рыночной ниши, правил создания новых услуг;

ценовой и сбытовой политики учреждения (организации), целей и видов продвижения услуг, способов стимулирования сбыта, значения рекламы;

стратегического маркетингового планирования;

законодательных и нормативных актов Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;

основ бухгалтерского учета, его видов и задач, объектов учета;

первичных учетных документов, их реквизитов, сводной учетной документации;

процесса регулирования бухгалтерского учета;

порядка и сроков проведения инвентаризации имущества и обязательств;

состава и формы бухгалтерской отчетности, периодичности, адресов и сроков её представления;

условий хранения документов бухгалтерского учета;

основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий;

прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов профессиональной деятельности;

возможностей использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;

истории и современного состояния законодательства о культуре;

основных законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих трудовые отношения;

прав и обязанностей работников социально-культурной сферы;

правовых принципов деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

На подготовку к ответу на государственном экзамене по междисциплинарным курсам отводится 1 час, на ответ - 30 минут.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

Перечень наглядных пособий, справочных материалов, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзаменах по междисциплинарным курсам, определяется *Программой государственной итоговой аттестации*.

Критерии оценки:

«ОТЛИЧНО» ставится, если *экзаменуемый* демонстрирует:

- последовательное, структурированное и аргументированное изложение материала;
- осмысленное владение материалом и специальной терминологией;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- выразительную, правильную в лексическом, синтаксическом и стилистическом отношении речь;
- уверенность и глубокие знания при ответах на поставленные членами ГЭК вопросы.

«ХОРОШО» ставится, если *экзаменуемый* демонстрирует:

- грамотное, аргументированное изложение материала;
- осмысленное владение специальной терминологией;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- выразительную и правильную речь;
- некоторые недочеты при структурировании материала и /или неточности при ответе на дополнительные вопросы членов ГЭК.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в случае, если:

- студент недостаточно полно раскрыл суть вопросов;
- затруднился с аргументацией к основным положениям ответа;
- допустил неточности в использовании понятийного аппарата;
- в ряде случаев изложил теоретический и практический материал с нарушением причинно-следственных связей;
- неуверенно отвечал на поставленные членами ГЭК вопросы.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в случае, если:

- экзаменуемый не раскрыл сути вопросов;
- продемонстрировал разрозненные, бессистемные знания;
- не сумел использовать теоретический материал для решения практических задач;
- отказался отвечать.

6.3.2 Выпускная квалификационная работа

Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия, театрализованного представления» – осуществляется студентом под руководством преподавателя.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность*, согласовываются с обучающимися и утверждаются приказом директора Колледжа.

Практическая часть *выпускной квалификационной работы*, являющаяся продуктом творческой деятельности, может быть представлена членам ГЭК до завершения полного курса обучения по программе подготовки специалистов среднего звена. Она может быть реализована на базе конкретного социокультурного учреждения. В этом случае тема выпускной квалификационной работы согласуется с заказчиком (или его представителем).

Процедура защиты ВКР включает доклад (выступление) студента (не более 15 минут), чтение отзыва руководителя и отзыва стороннего рецензента, вопросы членов комиссии и ответы студента.

Во время защиты студент должен использовать мультимедийную презентацию, отражающую этапы, результаты подготовки и реализации творческой работы, и её видеозапись (наиболее выразительные фрагменты).

ГЭК оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций, степень владения необходимой терминологией, полноту представления теоретических, практических материалов и визуальной части выступления, аргументированность защиты, умение аргументированно отвечать на вопросы, грамотность речи.

При формировании заключения о качестве подготовки и представления ВКР Государственная аттестационная комиссия учитывает мнение её руководителя и рецензента.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены *Положением* о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК,

При прохождении ГИА выпускник, которому присваивается квалификация «*Менеджер социально-культурной деятельности*», должен продемонстрировать в области **организационно-творческой деятельности**:

наличие практического опыта:

подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений;

постановки эстрадных программ или номера;

личного участия в постановках в качестве исполнителя;

работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;

умение:

разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;

организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;

работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;

работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характерности образа;

применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;

использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;

привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

знание:

основных положений теории и практики режиссуры; особенностей режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

сущности режиссерского замысла, приемов активизации зрителей, специфики выразительных средств;

временных и пространственных особенностей, особенностей

мизансценирования;

принципов художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

типов, устройств и оборудования сцены, осветительной и проекционной аппаратуры;

техники безопасности;

основ теории драмы;

специфики драматургии и культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

методов создания сценариев, специфики работы над сценарием культурно-массового мероприятия и театрализованного представления на открытой и закрытой площадках;

систему обучения актерскому мастерству К.С.Станиславского;

специфики работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;

элементов психофизического действия, создания сценического образа;

особенностей работы над словесным действием;

«внешней » и «внутренней» стороны словесного действия, принципов орфоэпии, системы речевого тренинга;

общих закономерностей и способов образно-пластического решения, возможностей сценического движения и пантомимы;

художественных особенностей, синтетической природы эстрадного искусства;

видов, жанров и форм эстрадного искусства;

специфики выразительных средств эстрады;

основных этапов развития отечественной и зарубежной эстрады лучших исполнителей;

принципов создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;

источников финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

При определении оценки за выпускную квалификационную работу государственная экзаменационная комиссия учитывает:

- уровень подготовки и реализации практической части ВКР («Постановка и проведение культурно-массового мероприятия, театрализованного представления»);

- качество доклада выпускника (защита творческого замысла и воплощения ВКР / её фрагмента);

- отзыв руководителя;

- отзыв рецензента;

- аргументированность ответов студента на вопросы членов комиссии.

«ОТЛИЧНО» выставляется за ВКР, если:

- студент глубоко и полно владеет содержанием представляемого материала,
- осмысленно и грамотно использует специальную терминологию в теоретическом и практическом контексте;
- умеет связывать теорию с практикой в области организационно - творческой деятельности;
- раскрывает сущность режиссерского замысла и обосновывает этапы его воплощения, аргументирует свои суждения;
- использует во время доклада мультимедийную презентацию, соответствующую логике защиты - как в содержательной части, так и визуальной;
- уверенно отвечает на поставленные членами ГЭК вопросы;
- ВКР соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

«ХОРОШО» выставляется за ВКР, если:

- студент достаточно полно владеет содержанием учебного материала и ориентируется в нем;
- владеет понятийным аппаратом в достаточной степени;
- раскрывает сущность режиссерского замысла и обосновывает последовательность его воплощения;
- осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает материал; использует во время доклада мультимедийную презентацию;
- в отзывах на ВКР руководителя и рецензента имеются несущественные замечания; в оформлении работы допущены незначительные ошибки.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за ВКР, если:

- студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач;
- недостаточно аргументированно обосновывает свои суждения;
- мультимедийная презентация отражает общие просчеты в структуре защиты ВКР;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы;
- студент проявляет неуверенность в ответах на заданные членами ГЭК вопросы;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за ВКР, если:

- студент демонстрирует разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;
- ВКР не содержит выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются многократные критические замечания, касающиеся содержания ВКР, его интерпретации, воплощения замысла;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные членами ГЭК вопросы по теме или допускает грубые ошибки;
- оформление ВКР не соответствует требованиям.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

VII. Характеристика среды Колледжа, обеспечивающая формирование общих и профессиональных компетенций выпускников

7.1 Образовательная, информационная и воспитательная среда Колледжа

Стратегия развития Колледжа как образовательного учреждения определяется его *миссией*, которая видится в подготовке квалифицированных специалистов для отрасли культуры Архангельской области.

Выпускники Колледжа конкурентоспособны на рынке труда, ориентируются в смежных областях деятельности, способны к эффективной работе по специальности, готовы к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Процесс формирования кадрового ресурса для отраслевого сектора рынка труда, с одной стороны, предполагает расширение спектра образовательных услуг населению, а с другой – повышение эффективности и качества обучения на уровне современных требований, обусловленных законом «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами и другими нормативно-правовыми документами, действующими в системе СПО.

Единая учебно-воспитательная среда, созданная в Колледже, способствует профессиональному и личностному развитию студентов, их самоопределению и самореализации.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с современными требованиями в области профессионального образования, *Программой* воспитания и развития студентов, *Программой* адаптации первокурсников Колледжа и др.

Совет классных руководителей осуществляет деятельность в соответствии с *Положением* о совете классных руководителей в Архангельском колледже культуры и искусства.

Классные руководители систематически информируют родителей (законных представителей) о результатах обучения студентов. Проводятся родительские собрания (общеколледжные, в учебных группах). Регулярно проходят встречи администрации, классных руководителей и преподавателей с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации учебного процесса, посещаемости, успеваемости, воспитания.

Развитие *студенческого самоуправления* – одно из приоритетных направлений внеучебной работы в Колледже. Органы студенческого самоуправления представлены *студенческим советом и старостатом*. Представители студенчества входят в составы стипендиальной комиссии и Совета колледжа.

Члены студенческого совета принимают активное участие в организации и проведении многих мероприятий – таких, как: *День знаний, День студента, День открытых дверей, последний звонок* и др. На заседаниях *студенческого совета* обсуждаются вопросы планирования работы, организации подготовки и проведения творческих мероприятий, анкетирования студентов и др. Работу *студенческого совета* колледжа курирует ведущий специалист по учебно-воспитательной и социальной работе.

На официальном сайте колледжа <http://www.colart29.ru/>, в социальной группе «ВКонтакте» <https://vk.com/colart> постоянно размещается и обновляется важная информация для обучающихся.

На первом этаже колледжа также находится информационный стенд.

Воспитательная работа ведется *по направлениям*:

- Профессионально - ориентирующее воспитание;
- Гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Культурно-творческое воспитание;
- Спортивное и здоровьесберегающее воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Работа по социальной защите студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; студентов с ограниченными возможностями здоровья;

- Поддержка добровольчества (волонтерства);
- Профилактика терроризма и экстремизма;
- Профилактика употребления наркотических средств;
- Противодействие коррупции;
- Профилактика безнадзорности и правонарушений.

Профессионально-ориентирующее воспитание направлено:

- на подготовку квалифицированного, компетентного специалиста, востребованного на рынке труда;
- формирование личностных качеств выпускника, необходимых для профессиональной деятельности;
- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества и нормам корпоративной этики;
- воспитание чувства моральной ответственности за результаты будущей профессиональной деятельности.

С 2010 года в колледже работает *Служба содействия трудоустройству выпускников*. С 2017 года - *Служба профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников*. Она взаимодействует как со структурными подразделениями колледжа, так и с работодателями, учреждениями и организациями, занимающимися вопросами трудоустройства.

На официальном сайте колледжа www.colart29.ru в рубрике *Трудоустройство* представлена информация о деятельности *Службы*.

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание реализуется через мероприятия, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за будущее страны, региона, образовательного учреждения, усвоению норм права и модели гражданского поведения.

Духовно-нравственное воспитание реализуется через мероприятия, способствующие развитию самопознания студентов, формированию этических принципов поведения, моральных качеств и установок личности, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

Культурно-творческое воспитание ориентировано:

- на формирование устойчивой потребности в постоянном восприятии и осмыслении явлений культуры и искусства;
- на актуализацию интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.

В Колледже ведется систематическая работа по спортивному и здоровьесберегающему направлению, профилактике вредных привычек (табакокурения, употребление алкогольных, наркотических средств).

Одно из направлений воспитательной работы - профилактика безнадзорности и правонарушений

Деятельность *комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений* является частью системы воспитательной работы в колледже. Состав комиссии утвержден приказом директора Колледжа.

В рамках работы *комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений* рассматриваются вопросы успеваемости, посещаемости, поведения, проживания обучающихся в общежитии. В заседаниях комиссии участвуют студенты, родители, классные руководители. Проводится индивидуальная работа с обучающимися.

Работа по социальной защите *студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей* организована в соответствии с ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 26.12.1996 г. № 159-ФЗ, действующим законодательством РФ и Архангельской области.

В колледже проводится индивидуальная работа с данной категорией обучающихся по следующим направлениям:

- помощь в адаптации студентам-первокурсникам колледжа (в рамках ежегодно составляемых *Программы* адаптации первокурсников и *Программы* развития и воспитания студентов государственного бюджетного образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства»);

- сотрудничество с опекунами по вопросам защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- контроль материального положения обучающихся, условий их проживания в общежитии;

- контроль расходования денежных средств на приобретение одежды и канцелярских товаров;

- временное устройство несовершеннолетних студентов в период каникул;

- контроль состояния закрепленного жилья;

- работа с личными делами;

- взаимодействие с органами опеки по вопросам исследования закрепленного жилья за детьми, имеющими статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- работа с отделами опеки и попечительства муниципальных образований по закреплению жилья;

- сотрудничество с медико-психологическими центрами города с целью оказания психологической поддержки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Все обучающиеся *из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*, получают *денежные средства*: социальную стипендию, средства на питание, проезд, канцелярские принадлежности, одежду. В качестве дополнительных средств поддержки обучающимся оказывается материальная помощь.

В Колледже ведется работа по подготовке данной категории обучающихся к самостоятельной жизни, оказывается помощь в трудоустройстве. Колледж взаимодействует с социальными педагогами детских домов, специалистами отделов управления по вопросам семьи, опеки и попечительства администраций муниципальных образований.

Для несовершеннолетних обучающихся организовано прохождение диспансеризации в Архангельской городской детской поликлинике, для совершеннолетних – в Архангельской городской поликлинике № 1.

В Колледже созданы условия для развития личности и регулирования социально – культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, формированию общих и профессиональных компетенций.

Творческая деятельность в Колледже осуществляется в контексте образовательного процесса и в соответствии с культурной политикой, проводимой в стране и регионе.

Колледж участвует в реализации проектов международного, федерального, регионального, муниципального и локального уровней.

Международная деятельность - одно из приоритетных направлений деятельности Колледжа.

С 2011 года Колледж культуры участвует в праздновании Дня Конституции Норвегии, организуемого Почётным консульством Норвегии в Архангельске. С 2013 года колледж сотрудничает с молодежной организацией UKM Arctic – Troms (Норвегия).

Участие в международных проектах - хороший стимул для изучения иностранных языков. Специалист со знанием иностранного языка имеет больше шансов для реализации своих профессиональных возможностей на рынке труда.

Колледж организует и проводит такие мероприятия, как:

- областной конкурс солистов хореографических коллективов «СолоДанс»;

- открытый областной конкурс детского художественного творчества «Кисточка»;

- конкурс игрового мастерства «Архангельский снегирь»;

- конкурс театральных миниатюр;

- литературные чтения и поэтические конкурсы;

- встречи с интересными людьми (писателями, поэтами, художниками, артистами);

- концерты, театрализованные представления и игровые программы;

- спектакли и театральные капустники;

- дни открытых дверей, праздники «Посвящение в студенты» и «Последний звонок»;

- выставки и конкурсы студенческих работ, выполненных в рамках специальностей *Дизайн, Живопись, Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы* и др.

Активное участие в осуществлении воспитательной работы и реализации ее основных направлений принимает *библиотека колледжа*.

Тематические выставки организуются в соответствии с учебными планами и направлениями работы колледжа, приурочиваются к юбилейным и памятным датам, политическим и культурным событиям в мире, России и Архангельской области, иногда служат дополнением к культурно-массовым мероприятиям.

Библиотека активно проводит работу по *краеведческому направлению*. Регулярно дополняется постоянно действующая выставка-просмотр «*Культура Поморского Севера*», ведется альбом «*О нас пишут*».

Многие актуальные вопросы современности становятся темами книжно-иллюстративных выставок.

Библиотека занимается формированием информационной культуры обучающихся (участие в неделе первокурсников, проведение библиографические уроков, обзоров, викторин и др.), оказывает информационную поддержку образовательному процессу.

Социокультурная среда Колледжа способствует формированию общих и профессиональных компетенций, развитию и социализации личности, сохранению здоровья обучающихся.

7.2 Социально-бытовые условия обучающихся

По результатам промежуточной аттестации обучающимся, успевающим на «хорошо» и «отлично», назначается *академическая стипендия*.

Государственная социальная стипендия назначается категориям обучающихся, указанным в ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012.

Иногородние студенты колледжа проживают в благоустроенном общежитии Архангельского музыкального колледжа. Условия проживания - комнаты на 2-3-х человек в блоках из восьми комнат (одна комната предназначена для занятий), есть отдельный санузел и кухня с двумя электрическими плитами. В общежитии имеются душевая комната, дополнительная комната для занятий, актовый зал, гладильная и сушильные комнаты.

Классные руководители посещают студентов в общежитии в соответствии с графиком. Администрация, преподаватели, классные руководители взаимодействуют с заведующей общежитием и другим персоналом по всем вопросам, касающимся организации студенческого быта и поведения за пределами образовательного учреждения. Социально-бытовые условия проживания в общежитии и другие вопросы обсуждаются на заседаниях Совета классных руководителей.

Питание студентов осуществляется в буфете, расположенном в учебном корпусе по адресу: Троицкий проспект, 95 (часы работы - в будние

дни: с 10.00 до 17.00, в субботу: с 10.00 до 15.00), и кафе, расположенном по адресу: Троицкий проспект, 93. Администрация проводит работу по вопросам улучшения ассортимента и наличия доступного по цене перечня блюд. В буфете проведен ремонт, обновлен интерьер.

Медицинское обслуживание студентов осуществляют ГБУЗ АО «Архангельская городская поликлиника №1» и ГБУЗ АО «Архангельская городская детская поликлиника».

Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

| Общие компетенции | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|---|--|--|--|
| Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов | Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1) | Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2) | Код компетенции, содержание компетенции (ОК-3) | Код компетенции, содержание компетенции (ОК-4) | Код компетенции, содержание компетенции (ОК-5) | Код компетенции, содержание компетенции (ОК-6) | Код компетенции, содержание компетенции (ОК-7) | Код компетенции, содержание компетенции (ОК-8) | Код компетенции, содержание компетенции (ОК-9) |
| | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | |
| Основы философии | + | - | + | + | + | + | + | + | - |
| История | + | - | + | + | - | + | - | + | - |
| Психология общения | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Иностранный язык | - | - | - | + | + | + | - | + | + |
| Физическая культура | - | + | + | + | - | + | - | + | - |
| Вариативная часть | | | | | | | | | |
| История | + | - | + | + | - | + | - | + | - |
| Иностранный язык | - | - | - | + | + | + | - | + | + |
| Физическая культура | - | + | + | + | - | + | - | + | - |
| 2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | |
| Информационные ресурсы | - | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Экологические основы природопользования | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Вариативная часть | | | | | | | | | |
| Информационные ресурсы | - | + | + | + | + | + | + | + | + |

| Физическая культура | Иностранный язык | Психология общения | История | Основы философии | |
|---------------------|------------------|--------------------|---------|------------------|--|
| - | - | + | - | - | ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы |
| - | - | + | - | - | ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу |
| - | - | + | - | - | ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями |
| - | - | - | - | - | ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности |
| - | - | - | - | - | ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности |
| - | - | - | - | - | ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры |
| - | - | - | - | - | ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально - культурно деятельности |
| - | - | - | - | - | ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере |
| - | - | - | - | - | ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений) |
| - | - | - | - | - | ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ |
| - | - | + | - | - | ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ |
| - | - | - | - | - | ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе |
| - | - | + | - | - | ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности |
| - | - | + | - | - | ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров |
| - | - | + | - | - | ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора |
| - | - | - | - | - | ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы |
| - | - | - | - | - | ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности |
| - | - | - | - | - | ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы |
| - | - | + | - | - | ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда |
| - | - | - | - | - | ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных |
| - | - | + | - | - | ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| История массовых праздников | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | + | + | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Основы информационной культуры | - | - | - | - | - | - | - | + | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Профессиональный модуль Организационно-управленческая деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Междисциплинарные курсы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация социально-культурной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Профессиональный модуль Организационно-творческая деятельность | - | - | - | - | - | - | - | - | + | + | + | + | + | + | + | - | - | - | - | - | - | - |
| Междисциплинарные курсы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы режиссерского и сценарного мастерства | - | - | - | - | - | - | - | - | + | + | + | + | | + | - | - | - | - | - | - | - | - |

Министерство культуры Архангельской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа культуры
_____ О.Н.Захарова
« _____ » _____ 2018г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Архангельской области

«Архангельский колледж культуры и искусства»

по специальности среднего профессионального образования

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий
и театрализованных представлений
по программе углубленной подготовки

Квалификация: менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный

Укрупненная группа: 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты

3. План учебного процесса

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации (распред. по семестрам) | | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (групповых/индивидуальных час.) | | | | | | | |
|------------|--|--|---------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------|---------------|----------------|----------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | Экзамены (сем.) | Зачеты (сем.) | Максимальная | Самостоятельная работа | Обязательная аудиторная | | | | | I курс | | II курс | | III курс | | IV курс | |
| | | | | | | всего | в т. ч. | | | | 1 сем. 17 нед. | 2 сем. 22 нед. | 3 сем. 15 нед. | 4 сем. 23 нед. | 5 сем. 15 нед. | 6 сем. 19 нед. | 7 сем. 16 нед. | 8 сем. 13 нед. |
| | | | | | | | лекций | практ. занят. | курсовых работ | индивидуальных | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| О.00 | Общеобразовательный учебный цикл | | | 2106 | 702 | 1404 | 759 | 645 | | | 612 | 792 | | | | | | |
| ОУД.00 | Общие учебные дисциплины | | | 1445 | 481 | 964 | 537 | 427 | | | 408 | 556 | | | | | | |
| ОУД.01. | Русский язык | 2 | | 168 | 56 | 112 | 26 | 86 | | | 68 | 44 | | | | | | |
| ОУД.02. | Литература | 2 | | 300 | 100 | 200 | 186 | 14 | | | 68 | 132 | | | | | | |
| ОУД.03. | Иностранный язык | | 2/ДЗ | 175 | 58 | 117 | 81 | 36 | | | 51 | 66 | | | | | | |
| ОУД.04. | Математика | 2 | | 234 | 78 | 156 | 60 | 96 | | | 68 | 88 | | | | | | |
| ОУД.05. | История | 2 | | 234 | 78 | 156 | 110 | 46 | | | 68 | 88 | | | | | | |
| ОУД.06. | Физическая культура | | 1/3, 2/ДЗ | 175 | 58 | 117 | | 117 | | | 51 | 66 | | | | | | |
| ОУД.07. | ОБЖ | | 2/ДЗ | 105 | 35 | 70 | 50 | 20 | | | 34 | 36 | | | | | | |
| ОУД.08. | Астрономия | | 2/ДЗ | 54 | 18 | 36 | 24 | 12 | | | | 36 | | | | | | |
| | По выбору из обязательных предметных областей | | | 602 | 201 | 401 | 202 | 199 | | | 204 | 197 | | | | | | |
| ОУД.09. | Информатика | | 2/ДЗ | 117 | 39 | 78 | 8 | 70 | | | 34 | 44 | | | | | | |
| ОУД.10. | Обществознание (включая экономику и право) | | 2/ДЗ | 215 | 72 | 143 | 100 | 43 | | | 68 | 75 | | | | | | |
| ОУД.11. | Естествознание | | 2/ДЗ | 102 | 34 | 68 | 26 | 42 | | | 68 | | | | | | | |
| ОУД.12. | География | | 2/ДЗ | 114 | 38 | 76 | 38 | 38 | | | 34 | 42 | | | | | | |
| ОУД.13. | Экология | | 2/ДЗ | 54 | 18 | 36 | 30 | 6 | | | | 36 | | | | | | |
| | Дополнительные учебные дисциплины, курсы (по выбору) | | | 59 | 20 | 39 | 20 | 19 | | | | 39 | | | | | | |
| ДУД.01. | Введение в специальность | | 2/ДЗ | 59 | 20 | 39 | 20 | 19 | | | | 39 | | | | | | |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | | 771 | 257 | 514 | 143 | 371 | | | | | 90 | 115 | 60 | 95 | 128 | 26 |
| ОГСЭ.01. | Основы философии | 7 | | 58 | 10 | 48 | 48 | | | | | | | | | | 48 | |
| ОГСЭ.02. | История | | 4/ДЗ | 63 | 10 | 53 | 53 | | | | | | 30 | 23 | | | | |
| ОГСЭ.03. | Психология общения | | 7/ДЗ | 58 | 10 | 48 | 42 | 6 | | | | | | | | | 48 | |
| ОГСЭ.04. | Иностранный язык | 6 | 4/ДЗ | 188 | 25 | 163 | | 163 | | | | | 30 | 46 | 30 | 57 | | |
| ОГСЭ.05. | Физическая культура | | 3-8/3 | 404 | 202 | 202 | | 202 | | | | | 30 | 46 | 30 | 38 | 32 | 26 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | | | 127 | 42 | 85 | 39 | 46 | | | | | | 46 | | | | 39 |
| ЕН.01. | Информационные ресурсы | | 4/ДЗ | 69 | 23 | 46 | | 46 | | | | | | 46 | | | | |
| ЕН.02. | Экологические основы природопользования | | 8/ДЗ | 58 | 19 | 39 | 39 | | | | | | | | | | | 39 |
| П.00 | Профессиональный цикл | | | 4844 | 1519 | 3325 | 1296 | 1686 | 40 | 303 | | | 450 | 667 | 480 | 589 | 448 | 403 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | | | 770 | 257 | 513 | 431 | 82 | | | | | 120 | 161 | 60 | 114 | 32 | 26 |
| ОП.01. | Народное художественное творчество | 8 | | 144 | 48 | 96 | 76 | 20 | | | | | | | | 38 | 32 | 26 |
| ОП.02. | История отечественной культуры | 4 | | 114 | 38 | 76 | 76 | | | | | | 30 | 46 | | | | |
| ОП.03. | Отечественная литература | 5 | | 159 | 53 | 106 | 106 | | | | | | 30 | 46 | 30 | | | |
| ОП.04. | Русский язык и культура речи | | 4/ДЗ | 80 | 27 | 53 | 53 | | | | | | 30 | 23 | | | | |
| ОП.05. | Безопасность жизнедеятельности | | 6/ДЗ | 102 | 34 | 68 | 20 | 48 | | | | | | | 30 | 38 | | |
| ОП.06. | История массовых праздников | 4 | | 114 | 38 | 76 | 76 | | | | | | 30 | 46 | | | | |
| ОП.07. | Основы информационной культуры | | 6/ДЗ | 57 | 19 | 38 | 24 | 14 | | | | | | | | 38 | | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | | | 4074 | 1262 | 2812 | 865 | 1604 | 40 | 303 | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Организационно-управленческая деятельность | 8 кв.к | | 632 | 175 | 457 | 249 | 184 | 20 | 4 | | | 66 | 94 | 92 | 205 | | |
| МДК.01.01. | Организация социально-культурной деятельности | 6 | | 524 | 175 | 349 | 249 | 76 | 20 | 4 | | | 30 | 94 | 92 | 133 | | |
| | Социально-культурная деятельность | | 6/ДЗ | 308 | 103 | 205 | 127 | 54 | 20 | 4 | | | 30 | 46/2 | 30/2 | 95 | | |
| | Основы экономики социально-культурной сферы | | 6/ДЗ | 102 | 34 | 68 | 56 | 12 | | | | | | | 30 | 38 | | |
| | Основы психологии и педагогики | | 5/ДЗ | 114 | 38 | 76 | 66 | 10 | | | | | 46 | 30 | | | | |
| УП.01 | Учебная практика | | 3/Зк | 36 | | 36 | | 36 | | | | | 36 | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 6/ДЗк | 72 | | 72 | | 72 | | | | | | | | 72 | | |
| ПМ.02 | Организационно-творческая деятельность | 8 кв.к | | 2855 | 904 | 1951 | 412 | 1247 | | 292 | | | 336 | 412 | 364 | 414 | 222 | 203 |

**Аннотации
к рабочим программам учебных дисциплин,
профессиональных модулей, практик
по специальности
51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)
углублённой подготовки**

1. Основы философии (ОГСЭ.01);
2. История (ОГСЭ.02);
3. Психология общения (ОГСЭ. 03);
4. Иностранный язык (ОГСЭ.04);
5. Физическая культура (ОГСЭ.05);
6. Информационные ресурсы (ЕН.01.);
7. Экологические основы природопользования (ЕН.02.);
8. Народное художественное творчество (ОП.01);
9. История отечественной культуры (ОП.02.);
10. Отечественная литература (ОП.03.);
11. Русский язык и культура речи (ОП.04.);
12. Безопасность жизнедеятельности (ОП.05.);
13. История массовых праздников (ОП.06.);
14. Основы информационной культуры (ОП.07.);
15. **ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность** (МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности): УП.01 Учебная практика; ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности);
16. **ПМ.02 Организационно-творческая деятельность** (МДК.02.01. Основы режиссерского и сценарного мастерства; МДК 02.02. Исполнительская подготовка): УП.02 Учебная практика; ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности);
17. **ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере** (МДК 03.01. Менеджмент в социально-культурной сфере): ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности).
18. **Производственная практика (преддипломная).**

Структура рабочей программы учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Область применения программы

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

1.4 Рекомендуемое количество на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Структура рабочей программы профессионального модуля

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1 Область применения программы

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

1.3 Рекомендуемое количество на освоение программы профессионального модуля

2. Результаты освоения профессионального модуля

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля

В результате изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, профессионального цикла обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Основы философии (ОГСЭ.01)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Обязательная учебная нагрузка студента - 48 часов, время изучения - 7 семестр.

2. Аннотация на рабочую программу по дисциплине История (ОГСЭ.02)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Обязательная учебная нагрузка студента – 53 часа, время изучения – 3, 4 семестр.

3. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Психология общения (ОГСЭ. 03)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
использовать приёмы саморегуляции поведения межличностного общения;

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;
цели, функции, виды и уровни общения;
роли и ролевые ожидания в общении;
виды социальных взаимодействий;
механизмы взаимопонимания в общении;
техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
этические принципы общения;
источники, виды, причины и способы разрешения конфликтов.
Обязательная учебная нагрузка студента – 48 часов, время изучения – 7 семестр.

4. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Иностранный язык (ОГСЭ.04)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Обязательная учебная нагрузка студента – 163 часа, время изучения – 3,4,5,6 семестры.

**5. Аннотация на рабочую программу
по дисциплине
Физическая культура (ОГСЭ.05)**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни;

Обязательная учебная нагрузка студента – 202 часа, время изучения – 3-8 семестры.

Математический и общий естественнонаучный цикл

**6. Аннотация на рабочую программу
по дисциплине
Информационные ресурсы (ЕН.01)**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;

пользоваться компьютерными программами, Интернет-ресурсами, работать с электронными документами;

знать:

теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;

типы компьютерных сетей;

принципы пользования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты

информации

Обязательная учебная нагрузка студента – 46 часов, время изучения – 4 семестр.

**7. Аннотация на рабочую программу
по дисциплине
Экологические основы природопользования (ЕН.02)**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

принципы и методы рационального природопользования;

методы экологического регулирования;

принципы размещения производств различного типа;

основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

природоресурсный потенциал Российской Федерации;

охраняемые природные территории

Обязательная учебная нагрузка студента – 39 часов, время изучения – 8 семестр.

Профессиональный цикл

**8. Аннотация на рабочую программу
по дисциплине**

Народное художественное творчество (ОП.01)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

способствовать функционированию любительских творческих коллективов;

подготавливать и проводить фестиваль народного художественного творчества;

знать:

основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;

традиционные народные праздники и обряды;

теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;

специфику организации детского художественного творчества;

методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;

структуру управления народным художественным творчеством.

Обязательная учебная нагрузка студента – 96 часов, время изучения – 6,7,8 семестры.

**9. Аннотация на рабочую программу
по дисциплине
История отечественной культуры (ОП.02)**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;

сохранять культурное наследие региона;

знать:

понятие, виды и формы культуры;

значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей; известные памятники; тенденции развития отечественной культуры.

Обязательная учебная нагрузка студента – 76 часов, время изучения – 3 и 4 семестры.

**10. Аннотация на рабочую программу
по дисциплине
Отечественная литература (ОП.03)**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать своё отношение к авторской позиции; использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;

знать:

важнейшие этапы и направления в истории отечественной (в том, числе современной) литературы;

выдающихся отечественных писателей, их жизнь и творчество;

шедевры русской классической литературы;

содержание изученных произведений.

Обязательная учебная нагрузка студента – 106 часов, время изучения – 3,4,5 семестры.

11. Аннотация на рабочую программу по дисциплине

Русский язык и культура речи (ОП.04)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;

определять лексическое значение слова;

использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;

пользоваться багажом синтаксических средств, при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;

редактировать собственные тексты и тексты других авторов;

пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;

различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности;

знать:

фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;

лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;

способы словообразования;

самостоятельные и служебные части речи;

синтаксический строй предложений;

правила правописания;

функциональные стили литературного языка

Обязательная учебная нагрузка студента – 53 часа, время изучения – 3-4 семестры.

12. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Безопасность жизнедеятельности (ОП.05)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
основы военной службы и обороны государства;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Обязательная учебная нагрузка студента – 68 часов, время изучения – 5 и 6 семестры.

**13. Аннотация на рабочую программу
по дисциплине
История массовых праздников (ОП.06)**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в историческом и культурологическом контексте каждой эпохи, в которой существовали массовые праздники;
понимать причины возникновения массовых праздников, логику и динамику их развития и совершенствования;
работать с различными видами источников по истории массовых праздников;
использовать знания по истории массовых праздников в практической профессиональной деятельности.

знать:

основные предпосылки, причины и закономерности зарождения массовых праздников;
этапы становления и развития массовых праздников в Западной Европе;
этапы становления и развития обрядов, массовых праздников и представлений в России;
историческую обусловленность массовых праздников конкретными условиями социально – экономического и культурного развития той или иной страны;
виды, формы и содержание праздников.
Обязательная учебная нагрузка студента – 76 часов, время изучения – 3 и 4 семестры.

**14. Аннотация на рабочую программу
по дисциплине
Основы информационной культуры (ОП.07)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
пользоваться компьютерными программами, Интернет ресурсами, работать с электронными документами;

знать:

теоретические основы построения и функционирования современных ПК;
типы компьютерных сетей;

принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.

Обязательная учебная нагрузка студента – 38 часов, время изучения – 6 семестр.

15. Аннотация
на рабочую программу профессионального модуля
Организационно-управленческая деятельность
(МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности)

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

разработки социально-культурных программ;

работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

подготовки планов, отчётов, смет расходов и бизнес-плана

уметь:

оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;

анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в её развитии;

осуществлять руководством структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;

проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;

анализировать и составлять планы, отчёты, смету расходов;

использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;

пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;

разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;

разработать бизнес-план социально-культурной услуги;

использовать законодательные и нормативные акты в организации предпринимательской деятельности;

знать:

основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

структуру управления социально-культурной деятельностью;
понятие субъектов социально-культурной деятельности;
теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
современные социально-культурные технологии и социально-культурные программы;
методику конкретно-социологического исследования;
специфику и формы методического обеспечения отрасли;
экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство)
закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности;
роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребёнка;
хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
виды внебюджетных средств, источники их поступления;
методику бизнес-планирования;
принципы организации труда и заработной платы;
сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
историю и условия развития предпринимательской деятельности;
правовые основы предпринимательской деятельности;
формы и этапы создания собственного дела;
бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

В области педагогики и психологии

иметь практический опыт:

работы с творческим коллективом в качестве руководителя;
работы с учебно-методической документацией;

уметь:

использовать в работе теоретические сведения о личности и межличностных отношениях ;
пользоваться специальной литературой,;
общаться и работать с людьми разного возраста;

правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива;
использовать разнообразные методические приемы в творческой работе с коллективом;

знать:

основные понятия психологии (психику, сознание, личность, индивида, потребности, мотива, интереса, вкуса, ценностных ориентаций личности, мышления, эмоций, чувств);
закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности;
методы психологической диагностики личности;
понятия: этнопсихология, национальный характер;
особенности детской и подростковой психологии;
особенности психологии художественного творчества, связь интуиции и творчества;
основные понятия педагогики (воспитание, образование, развитие обучающихся);
этапы истории педагогики;
роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
понятия о дидактике и методике преподавания, цели, задачи, содержание и формы педагогического процесса, средства обучения;
требования к личности руководителя;
закономерности межличностных и внутри групповых отношений, нормы делового общения, профессиональной этики и этикета работника культуры;
методические основы организации и планирования учебно-образовательного процесса;
принципы формирования репертуара;
методы работы с творческим коллективом;
порядок ведения учебно-методической документации.
Обязательная учебная нагрузка студента – 349 часов, время изучения – 3-6 семестры.

16. Аннотация
на рабочую программу профессионального модуля
Организационно-творческая деятельность
(МДК 01.01 Основы режиссёрского и сценарного мастерства
МДК 02.02 Исполнительская подготовка)

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

постановки эстрадных программ или номера

личного участия в них в качестве исполнителя;

работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;

уметь:

разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;

организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;

работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;

работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характерности образа;

применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;

использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;

привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

знать:

основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;

временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;

принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;

технику безопасности;

основы теории драмы;
специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений на закрытой и открытой площадках;
систему обучения актерскому мастерству К.С.Станиславского;
специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
элементы психофизического действия, создания сценического образа;
особенности работы над словесным действием, «внешнюю» и «внутреннюю» технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
художественные особенности и синтетическую природу эстрадного искусства;
виды, жанры и формы эстрадного искусства;
специфику выразительных средств эстрады;
основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования.
Обязательная учебная нагрузка студента – 1808 часов, время изучения – 3-8 семестры.

17. Аннотация
на рабочую программу профессионального модуля
Менеджмент в социально-культурной сфере
(МДК 03.01 Менеджмент социально-культурной сферы)

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчётов его работы;
подготовки документов бухгалтерского учёта;
работы с прикладными компьютерными программами;
работы с нормативно-правовой документацией.

уметь:

использовать нормативно - управленческую информацию в своей деятельности;
организовать, анализировать и оценивать работу коллектива

исполнителей, учреждения (организации) культуры;
находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
составлять планы и отчёты;
решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
осуществлять контроль за работой кадров;
использовать документы бухгалтерского учёта;
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
использовать нормативные правовые документы в работе;
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

знать:

сущность и характеристику современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
структуру организации, систему методов управления; принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
цели и задачи управления учреждением культуры;
принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения культуры;
систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
стратегическое маркетинговое планирование;

законодательные и нормативные акты РФ по бухгалтерскому учёту и аудиту;
основы бухгалтерского учёта, его виды и задачи, объекты учёта;
первичные учётные документы, их реквизиты, сводную учётную документацию;
процесс регулирования бухгалтерского учёта;
порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
состав и формы бухгалтерской отчётности, периодичность, адреса и сроки её представления;
условия хранения документов бухгалтерского учёта;
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
историю и современное состояние в законодательстве о культуре;
основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
права и обязанности работников социально-культурной сферы;
правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
Обязательная учебная нагрузка студента – 367 часов, время изучения – 7 и 8 семестры.

19. Аннотации на рабочие на программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик

Учебная практика

Учебная практика по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) направлена формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках **ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность**, **ПМ.02 Организационно-творческая деятельность** для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

Структура программы учебной практики:

1. Паспорт программы учебной практики
2. Результаты освоения программы учебной практики
3. Тематический план и содержание программы учебной практики

4. Условия реализации программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики
6. Приложения

Учебная практика:

- учебная практика (УП.01) реализуется в рамках программы **ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность** – 36 часов / 1 неделя, 1(3) семестр;
- учебная практика (УП.02) реализуется в рамках программы **ПМ.02 Организационно-творческая деятельность** – 36 часов / 1 неделя, 1(3) семестр.

Объем учебной нагрузки – 72 часа / 2 недели.

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по каждому из видов профессиональной деятельности.

Структура программы производственной практики (по профилю специальности):

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)
2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)
3. Содержание программы производственной практики (по профилю специальности)
4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)
6. Приложения

Производственная практика (по профилю специальности):

- производственная практика (ПП.01) - в рамках программы **ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность** – 72 часа / 2 недели, 4 (6) семестр;
- производственная практика (ПП.02) - в рамках программы **ПМ.02 Организационно-творческая деятельность** – 36 часов / 1 неделя, 3 (5) семестр; 72 часа / 2 недели – 4 (6) семестр;

- *производственная практика* (ПП.03) –в рамках программы **ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере** – 36 часов /1 неделя, 6 (8) семестр.

Объем учебной нагрузки – 216часов / 6 недель.

Производственная практика (преддипломная)

Преддипломная практика (ПДП.00) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы.

Структура программы производственной практики (преддипломной):

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)
2. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)
3. Содержание программы производственной практики (преддипломной)
4. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)
6. Приложения

Объем учебной нагрузки – 144часа / 4 недели, 6 (8) семестр.