

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27 октября 2014г. №1356).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Составители: *О.А.Дойкова* – заместитель директора по научно-методической работе; *И.А.Бубновская* – преподаватель специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам); *Т.В.Рябова* – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

ППССЗ по специальности 51.02.02. *Социально-культурная деятельность* (по видам) базовой подготовки рассмотрена на заседании Совета колледжа, протокол № 4 от «25 мая» 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация / учреждение *МУК МО*

Город Архангельск

Культурный центр «Соловья-арт»

Работодатель /представитель работодателя:

Малахова Мария Викторовна

Директор /Должность

Малахова (Ф.И.О.)

25 августа 2020г.

М.П.



СОГЛАСОВАНО:

Организация / учреждение *МУК*

Архангельской городской

Культурный центр

Работодатель /представитель работодателя:

Жакшина Ольга Александровна

Директор /Должность

Жакшина (Ф.И.О.)

25 июля 2020г.

М.П.



СОДЕРЖАНИЕ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по видам) базовой подготовки

I.	Общие положения	3
1.1	Определение	3
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.3	Общая характеристика ППССЗ	5
1.3.1	Цель ППССЗ	5
1.3.2	Срок освоения ППССЗ	6
1.3.3	Трудоёмкость ППССЗ	7
1.3.4	Требования к структуре ППССЗ	8
1.3.5	Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ	9
1.3.6	Внесение изменений в ППССЗ	10
II.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	10
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников	10
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников	10
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускников	11
III.	Требования к результатам освоения ППССЗ	11
3.1	Общие компетенции выпускника	11
3.2	Профессиональные компетенции выпускника	11
3.3	Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	12
IV.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса в ходе реализации ППССЗ	12
4.1	Календарный учебный график	13
4.2	Рабочий учебный план	13
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	16
V.	Требования к условиям реализации ППССЗ	17
5.1	Кадровое обеспечение образовательного процесса	17
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	18
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	20

5.4	Образовательные технологии, используемые при реализации ППСЗ	21
5.4.1	Методы и формы организации и реализации образовательного процесса	22
5.4.2	Требования к организации практик при реализации ППСЗ	24
VI.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ	26
6.1	Виды контроля успеваемости	26
6.2	Фонды оценочных средств	28
6.3	Государственная итоговая аттестация в рамках ППСЗ	28
6.3.1	Государственный экзамен по МДК «Организация социально-культурной деятельности»	29
6.3.2	Выпускная квалификационная работа	32
VII.	Характеристика среды Колледжа, обеспечивающая формирование общих и профессиональных компетенций выпускников	36
7.1	Образовательная, информационная и воспитательная среда Колледжа	36
7.2	Социально-бытовые условия обучающихся	38
	Приложение 1. Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	
	Приложение 2. Календарный учебный график. Учебный план	
	Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (перечень и аннотации)	

I. Общие положения

1.1 Определение

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 51.02.02. *Социально-культурная деятельность* (Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) базовой подготовки может реализовываться государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» (далее - Колледж) на базе среднего общего образования.

Данная специальность входит в укрупненную группу 51.00.00 *Культуроведение и социокультурные процессы*.

ППССЗ реализуется в *части*:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускников;
- содержания, организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- требований к структуре и условиям подготовки специалистов среднего звена;
- оценки качества подготовки специалистов среднего звена в ходе государственной итоговой аттестации;

ППССЗ представляет собой *систему* учебно-методических документации, сформированную на основе утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1356 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02. *Социально-культурная деятельность* (по видам), согласованную с работодателями с учетом требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускников и включает в себя: график учебного процесса, учебный план по специальности, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие учебно-методические материалы.

Профиль получаемого профессионального образования при реализации ППССЗ – *гуманитарный*.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями от 06 февраля 2020 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014г., от 17 ноября 2017 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2014 г.);
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями 11 декабря 2015 г., от 26 ноября 2018 г., от 26 марта 2019г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02. *Социально-культурная деятельность* (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.

- 2014г. № 1356;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
 - Письмо министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2020 №ГД-83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
 - Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020г.№ ГД-121/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
 - Приказ Минпросвещения России от 21 мая 2020 года № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 58447);
 - Устав *Колледжа* и другие нормативно-правовые локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в Колледже.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель ППССЗ

Цель ППССЗ – формирование у обучающихся *общих* и *профессиональных* компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО

по данной специальности, а также развитие у них личностных качеств, необходимых квалифицированным специалистам отрасли культуры.

В рамках ППССЗ реализуются такие направления образовательной политики Колледжа, как: - обучение практикоориентированным технологиям профессиональной деятельности;

- обучение практикоориентированным технологиям профессиональной деятельности;

- формирование у обучающихся потребности в постоянном развитии, обновлении профессиональных знаний и умений, расширении общекультурного кругозора; готовности к инновационной деятельности и продолжению образования;

- формирование у обучающихся способности принимать решения и профессионально действовать в современных социально-экономических условиях и динамично меняющемся информационном пространстве;

- ориентация на приоритет интересов регионального рынка труда.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в рамках действующего законодательства.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
Среднее общее образование	Организатор социально-культурной деятельности	2 года 10 месяцев

Выпускник Колледжа с квалификацией *Организатор социально-культурной деятельности* в результате освоения ППССЗ специальности 51.02.02. *Социально-культурная деятельность (по видам)* будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- Организационно-управленческая деятельность;
- Организационно-творческая деятельность.

1.3.3 Трудоемкость ППСЗ (заочная форма обучения)

Наименование ППСЗ	Обязательная часть циклов ППСЗ	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная учебная нагрузка
51.02.02 <i>Социально-культурная деятельность</i> (Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) базовой подготовки	Всего часов обучения по циклам ППСЗ на базе среднего общего образования	3798	3318	480

В общую трудоемкость включены все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся и время, отведенное на контроль качества освоения обучающимися ППСЗ

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей (см.п.5.4.2)

Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам и разделам ППСЗ	
Самостоятельное изучение	101 нед.
Учебная практика	2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	3 нед.
Производственная практика (преддипломная)	3 нед.
Промежуточная аттестация	15 нед.
Государственная итоговая аттестация (всего), в т.ч.:	3 нед.
- Подготовка выпускной квалификационной работы «Постановка и проведение культурно - массового мероприятия (театрализованного представления)»	1 нед.
- Защита выпускной квалификационной работы	1 нед.
- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»	1 нед.
Каникулы	20 нед.

1.3.4 Требования к структуре ППССЗ

Подготовка специалистов среднего звена с квалификацией «*Организатор социально-культурной деятельности*» направлена на формирование у обучающихся таких составляющих, как *организационно-управленческая деятельность и организационно-творческая деятельность*.

Циклы ППССЗ:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

Разделы:

- учебная практика;
- производственная практика: практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных модулей.

Практика – обязательный раздел ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ.00), *математический и общий естественнонаучный* (ЕН.00) циклы состоят из учебных дисциплин.

В обязательную часть *общего гуманитарного и социально-экономического цикла* ППССЗ базовой подготовки входит изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Гуманитарный вектор подготовки направлен на расширение общекультурного кругозора обучающихся, что в конечном итоге способствует и их профессиональному становлению.

Математический и общий естественнонаучный цикл содержит дисциплины «Информационные ресурсы», «Экологические основы природопользования».

Профессиональный учебный цикл (П.00) состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (в соответствии с основными видами деятельности выпускников).

Общепрофессиональные дисциплины (ОП.00): «Народное художественное творчество», «История отечественной культуры», «Русский язык и культура речи», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы информационной культуры», «История массовых праздников», «Отечественная литература».

Профессиональные модули: ПМ.01 **Организационно-управленческая деятельность**, ПМ.02 **Организационно-творческая деятельность**.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ и направленной на обеспечение конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также возможностями продолжения образования.

1.3.5 Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ

Прием для обучения в рамках ППССЗ по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) базовой подготовки, в том числе граждан с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», *приказом* Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г., от 26 ноября 2018 г., от 26 марта 2019г.); ФГОС СПО по специальности *51.02.02 Социально-культурная деятельность* (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014г. № 1356, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» и другими нормативно - правовыми документами в области среднего профессионального образования.

При поступлении в Колледж для обучения по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) абитуриент должен иметь документ *государственного образца* о среднем общем образовании.

Прием на заочную форму обучения осуществляется по результатам конкурса аттестатов с учетом освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования (средний балл аттестата).

1.3.6 Внесение изменений в ППССЗ

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) практик, производственной (преддипломной) практики и методических материалов,

обеспечивающих сопровождение образовательного процесса.

Колледж имеет право ежегодно определять объем времени по дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ в зависимости от содержания наиболее востребованных на региональном рынке труда видов профессиональной деятельности.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- разработка и реализация социально- культурных программ;
- организация и постановка культурно - массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно правовых норм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Организатор социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности:

- Организационно-управленческая деятельность;
- Организационно-творческая деятельность.

III. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1 Общие компетенции

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2 Профессиональные компетенции

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Организационно - управленческая деятельность

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

- Организационно-творческая деятельность

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-

досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

3.3 Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Приложение 1).

IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса в ходе реализации ППССЗ

В соответствии с *Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464, с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.) к документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ, относятся:

- Календарный учебный график;
- Рабочий учебный план;
- Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Программы учебной и производственной практик;
- Оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, качество подготовки и воспитания обучающихся.

4.1 Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. № 1356.

Календарный учебный график составляется ежегодно по всем курсам обучения и утверждается директором Колледжа (Приложение 2).

4.2 Рабочий учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) базовой подготовки (заочная форма обучения).

Учебный план (Приложение 2) разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. № 1356;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464(с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014г.);

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015г. №ДЛ-1/05вн»;

- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016г.);

- Порядка проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014г., от 17 ноября 2017г.);

- Приказа Минпросвещения России от 21 мая 2020 года № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 58447);

Рабочий учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик и последовательность их изучения;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по профессиональным модулям и их составляющим;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, на их подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;

- объем каникул по годам обучения.

Учебный план регламентирует организацию **учебного процесса**.

Учебные занятия начинаются, как правило, с 1 сентября. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом, который разрабатывается Колледжем.

Основной формой организации образовательного процесса в Колледже по заочной форме обучения является *экзаменационная сессия*, включающая в себя весь комплекс практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестации). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студентов заочной формы обучения и проводится с целью *определения*:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;

- сформированности ОК и ПК;

- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении практических работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

На каждую *сессию* составляется расписание учебных занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет **54** академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

При заочной форме обучения максимальный объем аудиторной нагрузки студентов составляет **160** часов в год.

Продолжительность учебного занятия в колледже составляет **45** минут. При необходимости, занятия группируются парами. Перерыв между занятиями составляет 5 минут, между парами - 10 минут. Обеденный перерыв между второй и третьей парами составляет 40 минут.

Продолжительность учебной недели – 6 дней.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции,

практические занятия, курсовые работы (проекты), консультации, учебную и производственную практики, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Виды учебной деятельности и формы их проведения определяются преподавателем самостоятельно и отражаются в рабочей учебной документации.

На весь период обучения запланирована 1 курсовая работа по МДК.01.01 *Организация социально-культурной деятельности* (ПМ.01)

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины и междисциплинарного курса профессионального модуля.

Каникулярное время:

I курс - 9 недель, в т.ч. 2 недели в зимний период;

II курс - 9 недель, в т.ч. 2 недели в зимний период;

III курс - 2 недели в зимний период.

Численность обучающихся в учебных группах составляет не более **25** человек.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла проводятся в форме *групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий*:

- *групповые занятия* – не более **25** человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

- *мелкогрупповые занятия* – не более **15** человек (ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура, ЕН.01 Информационные ресурсы; МДК.02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства; МДК.02.02 Исполнительская подготовка: Основы актерского мастерства; Словесное действие, Сценическая пластика, Танец, Игровые технологии, Сценическая практика);

- *индивидуальные занятия* – 1 человек (при необходимости, возможно проведение индивидуальных занятий по подгруппам в количестве 2-5 чел.)

Консультации предусмотрены из расчета **4** часа на одного обучающегося. Консультации могут быть *групповыми* и *индивидуальными, письменными* и *устными*.

Как правило, применяются следующие формы *консультаций*: устные групповые - перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов, контрольных работ; устные индивидуальные - для ликвидации академической задолженности обучающимися. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

В соответствии с пунктом 7.1 ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ (720 часов обязательных учебных занятий), использован на введение новых дисциплин: ОП.00. - 160ч., на

увеличение объема времени имеющихся дисциплин и модулей: ОГСЭ.00. - 31ч., ПМ.02 Организационно-творческая деятельность - 529ч.).

По дисциплине *Физическая культура* предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется выполнение письменной контрольной работы.

Переутверждение учебного плана в течение учебного года не допускается.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

В ППССЗ представлены рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик - как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Ответственность за соответствие программ требованиям ФГОС по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) возложена на предметную (цикловую) комиссию.

Ответственным за своевременность разработки, качество и содержание программы дисциплины (модуля) является преподаватель, назначенный проводить занятия в текущем учебном году в соответствии с распределением нагрузки.

В основу разработки программ положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам), утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. № 1356;

- рабочий учебный план по данной специальности;

При разработке программ дисциплин и модулей учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами управления системой образования;

;

- требования социальных партнеров – потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, а также на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

- достижения в той или иной области научных знаний (это особенно важно при изучении дисциплин общеобразовательного цикла и цикла ОГСЭ);

- достижения в области социально-культурной деятельности;

- специфика внутренних условий – уровень развития и подготовки студентов, методическая и материальная база.

Рабочие программы всех видов практик составлены в соответствии с *Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования* (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291, с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016г.).

Все программы представлены как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

Перечень рабочих программ и аннотации к ним представлены в *Приложении 3*.

V. Требования к условиям реализации ППССЗ

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) базовой подготовки обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. К профильным организациям и учреждениям относятся клубы, дворцы, дома культуры, культурные центры, а также учреждения среднего и высшего профессионального образования, реализующие образовательные программы в области социально-культурной деятельности.

Преподаватели осуществляют *организационно-творческую и методическую работу*.

К *методической работе* преподавателей относятся составление учебно-программной документации, дидактических и наглядных материалов, подготовка учебных и учебно-методических пособий, курсов лекций и др.; к *организационно-творческой работе* - публично представленные, опубликованные или имеющиеся в аудио- и видеозаписи формы деятельности:

- театрализованное представление, концертная программа, значимое культурно-массовое мероприятие и др.;
- сценарии различных творческих или социально значимых культурно-досуговых мероприятий;
- мастер-классы, занятия на курсах повышения квалификации;

– проекты, сольные программы и др.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) базовой подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемом на ее выполнение.

Важное значение в учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса имеет библиотека Колледжа.

Основными направлениями работы библиотеки являются:

- обеспечение образовательного процесса и самообразования обучающихся путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- расширение *спектра* библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- комплектование книжного фонда в соответствии с потребностями образовательного процесса.

Состав и численность фонда библиотеки соответствуют требованиям ФГОС.

Каждый обучающийся обеспечен:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, формируемым по полному перечню дисциплин / модулей ППССЗ, видов практик, а также с учетом информационных потребностей пользователей библиотеки;

- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в том числе изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по всем дисциплинам профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), входящему в профессиональные

модули.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Для удовлетворения *информационных запросов* пользователей и обеспечения более полного доступа к различным информационным ресурсам в читальном зале оборудовано 4 автоматизированных рабочих места, позволяющих студентам самостоятельно работать с компьютером, с учебной и учебно-методической литературой на электронных носителях. Все 4 компьютера имеют доступ в сеть Интернет.

С декабря 2017 года на базе библиотеки колледжа действует *электронный читальный зал* Президентской библиотеки РФ им. Б.Н. Ельцина. Преподавателям и студентам колледжа обеспечен свободный доступ к национальному электронному ресурсу.

Обучающиеся имеют возможность работать с программами *Word, Excel, CorelDRAW*.

Информационное выполнение запросов происходит как с помощью традиционных карточных каталогов и картотек, так и электронного каталога в системе «ИРБИС». В библиотеке используются и периодически обновляются базы данных.

Базы данных (БД) предназначены для оперативного выполнения запросов, самостоятельного использования читателями, для создания списков новой литературы, списков литературы по специальностям для преподавателей, списков литературы для написания курсовых и дипломных работ студентов, выполнения справок, распечатки карточек для карточных каталогов и картотек и т.п.

Для сопровождения образовательного процесса в Колледже имеется необходимый комплект лицензионных программных продуктов.

В колледже оборудовано 4 компьютерных класса. Компьютерные классы подключены к локальной сети и имеют доступ к сети Интернет. В учебных корпусах установлены беспроводные точки доступа Wi-Fi.

В 14 учебных аудиториях имеются компьютер и мультимедийное оборудование для проведения занятий.

На официальном сайте Колледжа colart29.ru представлены учебные и учебно-методические материалы для обучающихся.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом - как по дисциплинам, так и профессиональным модулям (ПМ.01 *Организационно-управленческая*

деятельность и ПМ.02 Организационно-творческая деятельность).

Образовательный процесс ведется в двух учебных корпусах. Общая площадь помещений Колледжа – **6765,5** кв. м.

Все объекты собственности находятся в оперативном управлении Колледжа. В помещениях ведется видеонаблюдение, установлена противопожарная сигнализация.

Управление эксплуатацией зданий, оборудованием и другими материальными ресурсами Колледжа осуществляется административно-хозяйственной службой. Планово проводятся мероприятия по подготовке зданий к учебному году, повышению безопасности и ресурсосбережению.

В Колледже обеспечены условия, необходимые для обучения: поддерживается нормальная температура в здании, осуществляется уборка всех помещений.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Перечень кабинетов для реализации ППССЗ

№ по порядку	Наименование
1	Русского языка и литературы
2	Истории и обществознания
3	Безопасность жизнедеятельности
4	Информационных технологий (с выходом в сеть Интернет)
5	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
6	Истории искусств и мировой культуры
7	Иностранного языка
8	Для занятий по МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности
9	Для занятий по МДК 02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства, МДК 02.02 Исполнительская подготовка
10	Техники сцены и сценографии (мастерская по изготовлению реквизита)
11	Концертный зал
12	Малый концертный зал (актовый)
13	Спортивный зал
14	Тренажерный зал
15	Библиотека (с читальным залом) с выходом в сеть Интернет

Учебные кабинеты и аудитории оснащены учебной мебелью, оборудованием, техническими и наглядными средствами обучения. Наглядные пособия и раздаточный материал используется для проведения аудиторных, лекционных и практических занятий, для организации самостоятельной работы студентов.

Общее количество компьютеров в Колледже – **90** шт., из них в учебном процессе используется **60** компьютеров, из них **24** компьютера имеют доступ к справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

На 14 компьютерах установлена учебная версия ПО *Система автоматизации библиотек Ирбис*. На всех компьютерах установлены операционная система Windows, MS Office, антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security.

На учебных компьютерах установлено ПО для фильтрации нежелательного контента Internet Censor.

В Колледже оборудованы костюмерная, швейный цех, звукозаписывающая студия.

Для занятий физической культурой имеется необходимый набор спортивного инвентаря, в том числе велотренажёр, беговая дорожка и другие тренажеры, теннисные столы, комплекты лыж.

Колледж располагает микроавтобусом, который, в соответствии с требованиями федерального законодательства, оборудован тахографом «Меркурий ТА-001» и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом - как по дисциплинам, так и профессиональным модулям в рамках образовательной программы по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам).

5.4 Образовательные технологии, используемые при реализации ППСЗ

В учебном процессе при освоении студентами дисциплин и междисциплинарных курсов используются как традиционные методики обучения, так и современные компьютерные и практикоориентированные технологии.

5.4.1 Методы и формы организации и реализации образовательного процесса

Методы и формы организации и реализации образовательного процесса в рамках освоения ППСЗ по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) направлены на обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся.

Используются такие виды **лекций**, как:

- вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине);
- подготовительная (готовящая студентов к более сложному материалу);
- интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала);
- установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы);

– междисциплинарная.

Содержание и структура лекционного материала способствует формированию у студентов общих и профессиональных компетенций и соответствует выбранным преподавателем методам контроля.

Основными активными формами обучения *профессиональным компетенциям* являются:

- **Практические занятия** по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам МДК 01.01. Организация социально-культурной деятельности, МДК.02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства, МДК 02.02. Исполнительская подготовка, МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере,

- **Семинар** проходит в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

- **Самостоятельная работа студентов** представляет собой обязательную часть ППСЗ (выраженную в часах), выполняемую студентом помимо аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя (самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, мастерских, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях).

Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя написание рефератов, курсовых работ, подготовки к выступлениям на студенческих конференциях, семинарах, учебных занятиях и др.

Реферат является действенной формой самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся, которая позволяет им освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса.

В *межсессионный период* обучающимися по заочной форме выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Курсовая работа (проект) – выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя (см. п.4.2).

Студенческие конференции позволяют обобщить исследовательскую работу студентов, выполненную во внеучебное время.

В колледже проводятся *научно-практические конференции*, на которых презентуются исследования студентов по актуальной тематике.

Целью конференций является активизация исследовательской деятельности студентов, стимулирование их личностного и профессионального роста.

Конференции призваны способствовать:

- формированию у студентов системного подхода к организации учебно - исследовательской работы в рамках образовательного процесса;
- актуализации интереса к истории Поморского Севера, Архангельского колледжа культуры как образовательного учреждения;
- развитию навыков самостоятельной работы в области учебно-исследовательской деятельности;
- формированию исследовательской культуры как важнейшей составляющей профессиональной деятельности;
- расширению личностного и профессионального кругозора.

Студенты могут привлекаться к исследовательской работе в рамках педагогических чтений, практикуются и другие формы активизации исследовательской работы : участие в форумах, семинарах, конкурсах и проектах разного уровня.

Самостоятельная работа студентов предполагает учебно-методическое и информационное сопровождение, включающее учебники, учебно-методические и методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы и др.

Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса, Колледж вправе применять **электронное обучение, дистанционные образовательные технологии** при реализации программ среднего профессионального образования (или их частей).

Под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Основными *элементами* дистанционного обучения являются:

- цифровые информационно-образовательные ресурсы (moodle, google classroom);
- видеоконференции (Zoom, Skype)
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные наглядные пособия, разработанные в соответствии с контентом образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- вебинары;
- социальные сети (ВКонтакте)
- мессенджеры (WhatsApp, Discord и др.);
- e-mail;
- облачные сервисы;

- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам и др.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регулируется соответствующими нормативными документами федерального уровня и действующим в Колледже *Положением о реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*

5.4.2 Требования к организации практик при реализации ППССЗ

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Её проведение регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.), а также *Положением о практике локального уровня*.

При реализации ППССЗ по заочной форме обучения предусматриваются следующие виды практик: *учебная, производственная* (по профилю специальности) и *производственная* (преддипломная).

Практика представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Она направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определены в рабочих программах практик.

Практика (учебная и производственная), предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе по заочной форме. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) на основании предоставленных с места работы справок.

Практика проводится концентрированно в несколько периодов:

- Учебная практика- 1 неделя в 3 семестре.
- Производственная практика (по профилю специальности) - 2 недели в 4 семестре, 2 недели в 6 семестре.
- Производственная практика (преддипломная) – 3 недели в 6 семестре.

Учебная практика:

–*учебная практика* (УП.02) реализуется в рамках программы **ПМ.02 Организационно-творческая деятельность** – 36 часов /1 неделя (II курс, 3 семестр);

Производственная практика (по профилю специальности):

– *производственная практика* (ПП.01) - в рамках программы **ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность** – 36 часов /1 неделя (III курс, 6 семестр);

– *производственная практика* (ПП.02) - в рамках программы **ПМ.02 Организационно-творческая деятельность** – 72 часа /2 недели (II курс. 4 семестр); 36 часов /1 неделя – III курс, 6 семестр.

Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется студентом самостоятельно, как правило, по месту работы обучающихся в межсессионный период с представлением отчетной документации и последующей защитой отчёта в форме собеседования.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой аттестации *учебной практики* является *зачет*, *производственной практики* (по профилю специальности) - *дифференцированный зачет*.

Учебным планом предусмотрено проведение *комплексного зачета* по производственной практике в 6 семестре.

В графике учебного процесса учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика.

Производственная (преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе по заочной форме обучения.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций выпускника, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации. Она проводится в 6 семестре, продолжительность – 3 недели.

Производственная (преддипломная) предшествует государственной итоговой аттестации (ГИА). Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является *дифференцированный зачет*.

VI. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

6.1 Виды контроля успеваемости

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает *текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию* обучающихся.

Нормативно-методическое осуществление текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с *Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования*, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013г.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль по изученным темам дисциплин и междисциплинарных курсов проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки.

В качестве средств *текущего контроля* знаний и умений используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры учебно-творческих работ, семинары, отчеты по выполненным практическим работам и др. с применением фонда оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль знаний по учебным дисциплинам осуществляется систематически. Преподаватели самостоятельно устанавливают периодичность, разрабатывают конкретные формы и процедуры *текущего контроля* знаний и умений по дисциплинам и профессиональным модулям.

Данный вид контроля предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ уровня освоения ими учебного материала и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Результаты *текущего контроля* знаний заносятся в журналы учебных занятий и являются основанием для допуска обучающихся к *промежуточной аттестации*.

Формы *промежуточной аттестации* определены учебным планом по специальности

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в ходе экзаменационных сессий.

Конкретные формы и процедуры *промежуточной аттестации* и *текущего контроля* успеваемости доводятся до сведения студентов заочной формы в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами *промежуточной аттестации* являются зачёты (З), дифференцированные зачёты (ДЗ), экзамены (Э).

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля

(ПМ), практики.

К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установочные практические работы, курсовые проекты и имеющие положительную оценку за домашние контрольные работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов -10. В указанное количество не входит зачет по дисциплине «Физическая культура».

Учебным планом предусмотрено проведение *комплексных экзаменов*:

4 семестр - Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; Основы драматургии и сценарная композиция;

- 6 семестр - Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; Основы драматургии и сценарная композиция:

6 семестр – МДК.02.01 – Основы режиссерского и сценарного мастерства; МДК.02.02 Исполнительская подготовка.

Форма аттестации по профессиональному модулю – *экзамен (квалификационный)*. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Итогом проверки является решение: «*вид профессиональной деятельности освоен / не освоен*».

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и предусмотренных практик.

Экзамен квалификационный проводится в 6 семестре по завершении программ **ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность** и **ПМ.02 Организационно-творческая деятельность**.

Подготовка обучающихся обеспечивается взаимодействием Колледжа с организациями, выступающими для студентов и выпускников в качестве работодателей, по следующим направлениям:

- 1) Участие представителей работодателей в образовательном процессе:
 - формирование вариативной части циклов реализуемых ППССЗ;
 - согласование ППССЗ;
 - руководство практикой.
- 2) Участие представителей работодателей в оценке качества образования:

- оценка освоения общих и профессиональных компетенций при выполнении функций руководителей практики от организации;
- оценка освоения общих и профессиональных компетенций при выполнении функций членов комиссий для проведения экзаменов (квалификационных);
- рецензирование выпускных квалификационных работ;
- работа в составе ГЭК.

Направления взаимодействия Колледжа как образовательного учреждения и работодателей обусловлены выполнением требований ФГОС СПО к условиям реализации и оценке качества освоения ППССЗ в ходе учебного процесса.

6.2 Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам и профессиональным модулям, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень освоенных компетенций.

Фонды оценочных средств являются составной частью рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) базовой подготовки, их содержание разработано в соответствии с учебным планом.

6.3 Государственная итоговая аттестация в рамках ППССЗ

Программа *государственной итоговой аттестации* (ГИА) разрабатывается Колледжем ежегодно в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; *Порядком* организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 (с изменениями и дополнениями от 22 января, от 15 декабря 2014г.), *Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31января 2014 г., от 17 ноября 2017г.); *приказом* Минпросвещения России от 21 мая 2020 года № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в

2019/20 учебном году»; требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014г. № 1356.

Целью государственной итоговой аттестации является выявление соответствия результатов освоения обучающимися ППСЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам).

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» – 1 неделя;
- защиту выпускной квалификационной работы – 1 неделя;
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» - 1 неделя.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается предметной (цикловой) комиссией, в том числе и по заочной форме обучения, и утверждается директором Колледжа.

Обязательное требование к выпускной квалификационной работе – соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППСЗ в рамках специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам).

Программа ГИА, а также критерии оценки доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (государственной экзаменационной комиссии).

6.3.1 Государственный экзамен по МДК «Организация социально-культурной деятельности»

В ходе подготовки к государственной итоговой аттестации по МДК «Организация социально-культурной деятельности» и при её прохождении выпускник, которому присваивается квалификация *Организатор социально-*

культурной деятельности, должен продемонстрировать в области **социально-культурной деятельности**:

наличие практического опыта:

организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
разработки социально- культурных программ;
подготовки планов, отчётов, смет расходов.

умение:

оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в её развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;
проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
анализировать и составлять планы, отчёты, смету расходов, бизнес-план.

знание:

основных видов, этапов становления и развития социально-культурной деятельности в России;
основных видов, форм и тенденций развития социально-культурной деятельности в регионе;
структуры управления социально-культурной деятельностью;
понятий субъектов социально-культурной деятельности;
теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных организациях;
современных социально-культурных технологий и социально-культурных программ;
методики конкретно-социологического исследования;
специфики и форм методического обеспечения отрасли;
экономических основ деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений.
хозяйственных механизмов, форм и структур организации экономической деятельности;
состава и особенностей сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
видов внебюджетных средств, источников их поступления; методики бизнес-планирования;

принципов организации труда и заработной платы.

На подготовку к ответу на государственном экзамене по междисциплинарным курсам отводится 1 час, на ответ - 30 минут.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

Перечень наглядных пособий, справочных материалов, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзаменах по междисциплинарным курсам определяется *Программой государственной итоговой аттестации*.

Критерии оценки

«ОТЛИЧНО» ставится, если *экзаменуемый* продемонстрировал:

- последовательное, структурированное и аргументированное изложение материала;
- осмысленное владение материалом и специальной терминологией;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- выразительную, правильную в лексическом, синтаксическом и стилистическом отношении речь.

«ХОРОШО» ставится, если *экзаменуемый* продемонстрировал:

- грамотное, аргументированное изложение материала;
- осмысленное владение материалом и специальной терминологией;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- выразительную и правильную речь;
- некоторые недочеты при структурировании материала и /или неточности при ответе на дополнительные вопросы.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в случае, если *экзаменуемый*:

- недостаточно структурировано и логично раскрыл суть вопросов;
- привел аргументы к основным положениям ответа в неполном объеме;
- допустил неточности в понятийном аппарате;
- в ряде случаев изложил теоретический и практический материал с нарушением причинно-следственных связей.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в случае, если *экзаменуемый*:

- не раскрыл сути вопросов;
- продемонстрировал разрозненные, бессистемные знания;
- не сумел применить знания для решения практических задач;
- отказался отвечать.

6.3.2 Выпускная квалификационная работа

Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» – осуществляется студентом под руководством преподавателя.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность*, согласовываются с обучающимися и утверждаются приказом директора Колледжа.

Практическая часть *выпускной квалификационной работы*, являющаяся продуктом творческой деятельности, может быть представлена членам государственной экзаменационной комиссии до завершения полного курса обучения по программе подготовки специалистов среднего звена. Она может быть реализована на базе конкретного социокультурного учреждения. В этом случае тема выпускной квалификационной работы согласуется с заказчиком (или его представителем).

Процедура защиты ВКР включает доклад (выступление) студента (не более 15 минут), чтение отзыва руководителя и отзыва стороннего рецензента, вопросы членов комиссии и ответы студента.

Во время защиты студент должен использовать мультимедийную презентацию, отражающую этапы, результаты подготовки и реализации творческой работы, и её видеозапись (наиболее выразительные фрагменты).

Государственная экзаменационная комиссия оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций, степень владения необходимой терминологией, полноту представления теоретических, практических материалов и визуальной части выступления, аргументированность защиты, умение логично отвечать на вопросы, грамотность речи.

При формировании заключения о качестве подготовки и представления ВКР Государственная аттестационная комиссия учитывает мнение её руководителя и рецензента.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены *Положением* о государственной

итоговой аттестации выпускников колледжа и Программой ГИА, разрабатываемой ежегодно.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник, которому присваивается квалификация «*Организатор социально-культурной деятельности*», должен продемонстрировать в области **организационно-творческой деятельности:**

наличие практического опыта:

подготовки сценариев;

организации, постановки, художественно-технического оформления культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в постановках в качестве исполнителя;

работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;

умение:

разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;

работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;

осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

проводить психофизический тренинг;

выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;

работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;

использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

знание:

основных положений теории и практики режиссуры; особенностей режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

различных видов и жанров культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, с

сущности режиссерского замысла, приемов активизации зрителей,

специфики выразительных средств;

временных и пространственных особенностей, особенностей мизансценирования, принципов художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

типов, устройство и оборудования сцены, осветительной и проекционной аппаратуры, техники безопасности;

основ теории драмы, специфики драматургии и культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

методов создания сценариев, специфики работы над сценарием культурно-массового мероприятия и театрализованного представления на открытой и закрытой площадках;

систему обучения актерскому мастерству К.С.Станиславского, специфики работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;

элементов психофизического действия, создания сценического образа;

особенностей работы над словесным действием, «внешней» и «внутренней» техники словесного действия, принципов орфоэпии, системы речевого тренинга;

общих закономерностей и способов образно-пластического решения, возможностей сценического движения и пантомимы.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

При определении оценки ВКР государственная экзаменационная комиссия учитывает:

- уровень подготовки и реализации практической части ВКР - «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

- качество доклада выпускника (защита творческого замысла и воплощения ВКР / её фрагмента);

- отзыв руководителя;

- отзыв рецензента;

- аргументированность ответов студента на вопросы членов комиссии.

«ОТЛИЧНО» выставляется за ВКР, если:

- студент глубоко и полно владеет содержанием представляемого материала,
- осмысленно и грамотно использует специальную терминологию в теоретическом и практическом контексте;
- умеет связывать теорию с практикой в области организационно - творческой деятельности;
- раскрывает сущность режиссерского замысла и обосновывает этапы его воплощения, аргументирует свои суждения;

- использует во время доклада мультимедийную презентацию, соответствующую логике защиты - как в содержательной части, так и визуальной;
- уверенно отвечает на поставленные членами ГЭК вопросы;
- ВКР соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

«*ХОРОШО*» выставляется за ВКР, если:

- студент достаточно полно владеет содержанием учебного материала и ориентируется в нем;
- владеет понятийным аппаратом в достаточной степени;
- раскрывает сущность режиссерского замысла и обосновывает последовательность его воплощения;
- осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает материал; использует во время доклада мультимедийную презентацию;
- в отзывах на ВКР руководителя и рецензента имеются несущественные замечания; в оформлении работы допущены незначительные ошибки.

«*УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО*» выставляется за ВКР, если:

- студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач;
- недостаточно аргументированно обосновывает свои суждения;
- мультимедийная презентация отражает общие просчеты в структуре защиты ВКР;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы;
- студент проявляет неуверенность в ответах на заданные членами ГЭК вопросы;

«*НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО*» выставляется за ВКР, если:

- студент демонстрирует разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;
- ВКР не содержит выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются многократные критические замечания, касающиеся содержания ВКР, его интерпретации, воплощения замысла;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные членами ГЭК вопросы по теме или допускает грубые ошибки;
- оформление ВКР не соответствует требованиям.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

VII. Характеристика среды Колледжа, обеспечивающая формирование общих и профессиональных компетенций выпускников

7.1 Образовательная, информационная и воспитательная среда Колледжа

Стратегия развития Колледжа как образовательного учреждения определяется его *миссией*, которая видится в подготовке квалифицированных специалистов для отрасли культуры Архангельской области.

Выпускники Колледжа конкурентоспособны на рынке труда, ориентируются в смежных областях деятельности, способны к эффективной работе по специальности, готовы к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Процесс формирования кадрового ресурса для отраслевого сектора рынка труда, с одной стороны, предполагает расширение спектра образовательных услуг населению, а с другой – повышение эффективности и качества обучения на уровне современных требований, обусловленных законом «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами и другими нормативно-правовыми документами, действующими в системе СПО.

Единая учебно-воспитательная среда, созданная в Колледже, способствует профессиональному и личностному развитию студентов, их самоопределению и самореализации.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с современными требованиями в области профессионального образования, *Программой* воспитания и развития студентов, *Программой* адаптации первокурсников Колледжа и др.

Совет классных руководителей осуществляет деятельность в соответствии с *Положением* о совете классных руководителей в Архангельском колледже культуры и искусства.

Классные руководители систематически информируют родителей (законных представителей) о результатах обучения студентов. Проводятся родительские собрания (общеколледжные, в учебных группах). Регулярно проходят встречи администрации, классных руководителей и преподавателей с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации учебного процесса, посещаемости, успеваемости, воспитания.

Развитие *студенческого самоуправления* – одно из приоритетных направлений внеучебной работы в Колледже. Органы студенческого самоуправления представлены *студенческим советом и старостатом*. Представители студенчества входят в составы стипендиальной комиссии и Совета колледжа.

Члены студенческого совета принимают активное участие в организации и проведении многих мероприятий – таких, как: *День знаний, День студента, День открытых дверей, последний звонок* и др. На

заседаниях *студенческого совета* обсуждаются вопросы планирования работы, организации подготовки и проведения творческих мероприятий, анкетирования студентов и др. Работу *студенческого совета* колледжа курирует ведущий специалист по учебно-воспитательной и социальной работе.

На официальном сайте колледжа <http://www.colart29.ru/>, в социальной группе «ВКонтакте» <https://vk.com/colart> постоянно размещается и обновляется важная информация для обучающихся.

На первом этаже колледжа также находится информационный стенд.

Воспитательная работа ведется *по направлениям*:

- Профессионально - ориентирующее воспитание;
- Гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Культурно-творческое воспитание;
- Спортивное и здоровьесберегающее воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Работа по социальной защите студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- Поддержка добровольчества (волонтерства);
- Профилактика терроризма и экстремизма;
- Профилактика употребления наркотических средств;
- Противодействие коррупции;
- Профилактика безнадзорности и правонарушений.

Профессионально-ориентирующее воспитание направлено:

- на подготовку квалифицированного, компетентного специалиста, востребованного на рынке труда;
- формирование личностных качеств выпускника, необходимых для профессиональной деятельности;
- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества и нормам корпоративной этики;
- воспитание чувства моральной ответственности за результаты будущей профессиональной деятельности.

С 2010 года в колледже работает *Служба содействия трудоустройству выпускников*. С 2017 года - *Служба профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников*. Она взаимодействует как со структурными подразделениями колледжа, так и с работодателями, учреждениями и организациями, занимающимися вопросами трудоустройства.

На официальном сайте колледжа www.colart29.ru в рубрике *Трудоустройство* представлена информация о деятельности *Службы*.

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание реализуется через мероприятия, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за будущее страны, региона, образовательного учреждения, усвоению норм права и модели гражданского поведения.

Духовно-нравственное воспитание реализуется через мероприятия, способствующие развитию самопознания студентов, формированию этических принципов поведения, моральных качеств и установок личности, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

Культурно-творческое воспитание ориентировано:

- на формирование устойчивой потребности в постоянном восприятии и осмыслении явлений культуры и искусства;
- на актуализацию интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.

В Колледже ведется систематическая работа по спортивному и здоровьесберегающему направлению, профилактике вредных привычек (табакокурения, употребление алкогольных, наркотических средств).

Одно из направлений воспитательной работы - профилактика безнадзорности и правонарушений

Деятельность комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений является частью системы воспитательной работы в колледже. Состав комиссии утвержден приказом директора Колледжа.

В рамках работы комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений рассматриваются вопросы успеваемости, посещаемости, поведения, проживания обучающихся в общежитии. В заседаниях комиссии участвуют студенты, родители, классные руководители. Проводится индивидуальная работа с обучающимися.

Работа по социальной защите *студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей* организована в соответствии с ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 26.12.1996 г. № 159-ФЗ, действующим законодательством РФ и Архангельской области.

В колледже проводится индивидуальная работа с данной категорией обучающихся по следующим направлениям:

- помощь в адаптации студентам-первокурсникам колледжа (в рамках ежегодно составляемых *Программы* адаптации первокурсников и *Программы* развития и воспитания студентов государственного бюджетного образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства»);
- сотрудничество с опекунами по вопросам защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- контроль материального положения обучающихся, условий их проживания в общежитии;

- контроль расходования денежных средств на приобретение одежды и канцелярских товаров;
- временное устройство несовершеннолетних студентов в период каникул;
- контроль состояния закрепленного жилья;
- работа с личными делами;
- взаимодействие с органами опеки по вопросам исследования закрепленного жилья за детьми, имеющими статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- работа с отделами опеки и попечительства муниципальных образований по закреплению жилья;
- сотрудничество с медико-психологическими центрами города с целью оказания психологической поддержки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Все обучающиеся *из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*, получают *денежные средства*: социальную стипендию, средства на питание, проезд, канцелярские принадлежности, одежду. В качестве дополнительных средств поддержки обучающимся оказывается материальная помощь.

В Колледже ведется работу по подготовке данной категории обучающихся к самостоятельной жизни, оказывается помощь в трудоустройстве. Колледж взаимодействует с социальными педагогами детских домов, специалистами отделов управления по вопросам семьи, опеки и попечительства администраций муниципальных образований.

Для несовершеннолетних обучающихся организовано прохождение диспансеризации в Архангельской городской детской поликлинике, для совершеннолетних – в Архангельской городской поликлинике № 1.

В Колледже созданы условия для развития личности и регулирования социально – культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, формированию общих и профессиональных компетенций.

Творческая деятельность в Колледже осуществляется в контексте образовательного процесса и в соответствии с культурной политикой, проводимой в стране и регионе.

Колледж участвует в реализации проектов международного, федерального, регионального, муниципального и локального уровней.

Международная деятельность - одно из приоритетных направлений деятельности Колледжа.

С 2011 года Колледж культуры участвует в праздновании Дня Конституции Норвегии, организуемого Почётным консульством Норвегии в Архангельске. С 2013 года колледж сотрудничает с молодежной организацией UKM Arctic – Troms (Норвегия).

Участие в международных проектах - хороший стимул для изучения иностранных языков. Специалист со знанием иностранного языка имеет

больше шансов для реализации своих профессиональных возможностей на рынке труда.

Колледж организует и проводит такие мероприятия, как:

- областной конкурс солистов хореографических коллективов «СолоДанс»;
- открытый областной конкурс детского художественного творчества «Кисточка»;
- конкурс игрового мастерства «Архангельский снегирь»;
- конкурс театральных миниатюр;
- литературные чтения и поэтические конкурсы;
- встречи с интересными людьми (писателями, поэтами, художниками, артистами);
- концерты, театрализованные представления и игровые программы;
- спектакли и театральные капустники;
- дни открытых дверей, праздники «Посвящение в студенты» и «Последний звонок»;
- выставки и конкурсы студенческих работ, выполненных в рамках специальностей *Дизайн, Живопись, Декоративно - прикладное искусство и народные промыслы* и др.

Активное участие в осуществлении воспитательной работы и реализации ее основных направлений принимает **библиотека колледжа**.

Тематические выставки организуются в соответствии с учебными планами и направлениями работы колледжа, приурочиваются к юбилейным и памятным датам, политическим и культурным событиям в мире, России и Архангельской области, иногда служат дополнением к культурно-массовым мероприятиям.

Библиотека активно проводит работу по *краеведческому направлению*. Регулярно дополняется постоянно действующая выставка-просмотр «*Культура Поморского Севера*», ведется альбом «*О нас пишут*».

Многие актуальные вопросы современности становятся темами книжно-иллюстративных выставок.

Библиотека занимается формированием информационной культуры обучающихся (участие в неделе первокурсников, проведение библиографические уроков, обзоров, викторин и др.), оказывает информационную поддержку образовательному процессу.

Социокультурная среда Колледжа способствует формированию общих и профессиональных компетенций, развитию и социализации личности, сохранению здоровья обучающихся.

7.2 Социально-бытовые условия обучающихся

По результатам промежуточной аттестации обучающимся, успевающим на «хорошо» и «отлично», назначается *академическая стипендия*.

Государственная социальная стипендия назначается категориям обучающихся, указанным в ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012.

Иногородние студенты колледжа проживают в благоустроенном общежитии Архангельского музыкального колледжа. Условия проживания - комнаты на 2-3-х человек в блоках из восьми комнат (одна комната предназначена для занятий), есть отдельный санузел и кухня с двумя электрическими плитами. В общежитии имеются душевая комната, дополнительная комната для занятий, актовый зал, гладильная и сушильные комнаты.

Классные руководители посещают студентов в общежитии в соответствии с графиком. Администрация, преподаватели, классные руководители взаимодействуют с заведующей общежитием и другим персоналом по всем вопросам, касающимся организации студенческого быта и поведения за пределами образовательного учреждения. Социально-бытовые условия проживания в общежитии и другие вопросы обсуждаются на заседаниях Совета классных руководителей.

Питание студентов осуществляется в буфете, расположенном в учебном корпусе по адресу: Троицкий проспект, 95 (часы работы - в будние дни: с 10.00 до 17.00, в субботу: с 10.00 до 15.00), и кафе, расположенном по адресу: Троицкий проспект, 93. Администрация проводит работу по вопросам улучшения ассортимента и наличия доступного по цене перечня блюд. В буфете проведен ремонт, обновлен интерьер.

Медицинское обслуживание студентов осуществляют ГБУЗ АО «Архангельская городская поликлиника №1» и ГБУЗ АО «Архангельская городская детская поликлиника».

Общие компетенции									
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-6)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-7)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-8)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-9)
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл									
Обязательная часть									
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	-
История	+	-	+	+	-	+	-	+	-
Иностранный язык	-	-	-	+	+	+	-	+	+

Физическая культура	-	+	+	+	-	+	-	+	-
Вариативная часть									
История	+	-	+	+	-	+	-	+	-
Физическая культура	-	+	+	+	-	+	-	+	-
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл									
Обязательная часть									
Информационные ресурсы	-	+	+	+	+	+	+	+	+
Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть отсутствует									
Дисциплина									
3. Профессиональный учебный цикл									
Обязательная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									
Народное художественное творчество	+	+	+	+	+	+	+	+	+
История отечественной культуры	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Русский язык и культура речи	-	-	-	+	+	+	-	+	+

Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули									
Профессиональный модуль Организационно-управленческая деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Организация социально-культурной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный модуль Организационно-творческая деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Основы режиссерского и сценарного мастерства	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Исполнительская подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									
Отечественная литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Основы информационной	-	-	-	+	+	-	-	+	-

Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные компетенции										
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-6)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-7)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)
	ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы	ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительскую работу	ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-	ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений)	ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ	ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ	ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе	ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл										

Обязательная часть										
Основы философии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
История	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Иностранный язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
История	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вариативная часть										
История	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл										
Обязательная часть										
Информационные ресурсы	+	-	-	-	+	-	+	+	-	-
Экологические основы природопользования	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
Вариативная часть отсутствует										
3. Профессиональный учебный цикл										
Обязательная часть										
Общепрофессиональные дисциплины										
Народное художественное	-	+	+	+	-	+	+	-	-	-

творчество										
История отечественной культуры	-	+	-	-	-	-	+	-	-	-
Русский язык и культура речи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Безопасность жизнедеятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Профессиональные модули										
Профессиональный модуль Организационно-управленческая деятельность										
Междисциплинарные курсы										
Организация социально-культурной деятельности	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-
Профессиональный модуль Организационно-творческая деятельность						-	-			
Междисциплинарные курсы										
Основы режиссерского и сценарного мастерства	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-
Исполнительская подготовка	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+
Вариативная часть										
Общепрофессиональные дисциплины										

Министерство культуры Архангельской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа культуры
_____ О.Н.Захарова
«_____» _____ 2017г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Архангельской области

«Архангельский колледж культуры и искусства»

по специальности среднего профессионального образования

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий
и театрализованных представлений
по программе базовой подготовки

Квалификация: организатор социально-культурной деятельности
Форма обучения заочная

Нормативный срок обучения – 2 год 10 мес.
на базе среднего общего образования

Укрупненная группа: 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты

с изменениями
(Приказ от 29.08.2018 №93)

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Формы аттестации (распределение по семестрам)			Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия					Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам (групповых/индивидуальных)					
		Экзамены	Зачеты	Контр. работы			Всего	в том числе				1 курс		2 курс		3 курс	
								Лекций	Практич. занятий	Курсовых работ	Индивид.	1 сем. 2нед.	2 сем. 2,5нед.	3 сем. 2нед.	4 сем. 2,5 нед.	5 сем. 3нед.	6 сем. 3нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл				512	466	46	24	22			20	20	6			
ОГСЭ.01	Основы философии	2			58	48	10	10				6	4				
ОГСЭ.02	История		2/ДЗ		59	47	12	12				4	8				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3		3	127	105	22		22			8	8	6			
ОГСЭ.04	Физическая культура		2/3	2	268	266	2	2				2					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				108	92	16	8	8						8	8	
ЕН.01	Информационные ресурсы		4/ДЗ		60	52	8		8						8		
ЕН.02	Экологические основы природопользования		5/3		48	40	8	8								8	
П.00	Профессиональный учебный цикл				3178	2760	418	184	156	10	68	60	60	74	72	86	66
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				645	553	92	84	8			18	18	18	10	16	12
ОП.01	Народное художественное творчество		6/3	6	120	104	16	10								8	8
ОП.02	История отечественной культуры	2		2	111	97	14	14				8	6				
ОП.03	Русский язык и культура речи		2/3	2	69	59	10	10				6	4				
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности		5/ДЗ		105	93	12	12								8	4
ОП.05	Основы информационной культуры		4/3		48	40	8	6	2					4	4		
ОП.06	История массовых праздников		4/ДЗ	4	81	69	12	12						6	6		
ОП.07	Отечественная литература	3		3	111	91	20	20				4	8	8			
ПМ.00	Профессиональные модули				2533	2207	326	100	148	10	68	42	42	56	62	70	54
ПМ.01	Организационно-управленческая деятельность	бк			423	362	61	34	12	10	5			10	19	22	46
МДК.01.01	Организация социально-культурной деятельности	6			387	326	61	34	12	10	5			10	19	22	10
	Социально-культурная деятельность		5/ДЗ	4	264	229	35	16	6	10	3			10	8/2	14/1	
	Основы экономики социально-культурной сферы		6/ДЗ	5	123	97	26	18	6		2				8/1	6/1	10
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		6/ДЗк		36	36											36
ПМ.02	Организационно-творческая деятельность	бк			2110	1845	265	66	136		63	42	42	82	115	48	80
МДК.02.01	Основы режиссерского и	бк			1117	959	158	46	68		44	20	16	20	18	44	40

	<i>сценарного мастерства</i>																
	Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	4к, 6к		2,4	519	444	75	12	40		23	8/4	8/2	8/4	8/4	10/5	10/4
	Техника сцены и сценография		6/ДЗ		132	115	17	6	8		3					8/2	6/1
	Основы драматургии и сценарная композиция	4к, 6к		2,5	310	262	48	20	14		14	6/2	4/2	6/2	4/2	6/3	8/3
	Режиссура эстрадных программ		6/3	6	156	138	18	8	6		4					8/2	6/2
МДК.02.02	Исполнительская подготовка	6к			849	742	107	20	68		19	22	26	26	25	4	4
	Основы актерского мастерства		3/ДЗ	3	201	177	24	6	12		6	8/2	6/2	4/2			
	Словесное действие	4		3	257	229	28	10	10		8	4/2	4/2	6/2	6/2		
	Сценическая пластика		3/3		114	101	13		12		1	4	4/1	4			
	Игровые технологии		4/ДЗ	3	91	76	15		12		3		4/1	4/2	4		
	Музыкальное оформление культурно-досуговых мероприятий и театрализованных представлений		4/ДЗ		54	45	9	4	4		1				8/1		
	Сценическая практика		6/3		132	114	18		18			2	2	2	4	4	4
УП.02	Учебная практика		3/3		36		36							36			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		4/ДЗ 6/ДЗ к		108		108.								72		36
	Всего				3798	3318	480	216	186	10	68	80	80	116	152	94	138
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)						3 нед.										3 нед.
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация						3 нед.										3 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы						1 нед.										1 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»						1 нед.										1 нед.
ГИА.03	Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»						1 нед.										1 нед.
Консультации - 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год Государственная итоговая аттестация 1.Программа базовой подготовки 1.1.Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы (дипломного проекта): Подготовка выпускной квалификационной работы с 08 июня по 14 июня (1 нед.) Защита выпускной квалификационной работы с 15 июня по 21 июня (1 нед.) 1.2.Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» с 22 июня по 28 июня (1 нед.)							Всего	Изучаемых дисциплин и междисциплинарных курсов				80	80	80	80	94	66
				Учебной практики							36						
				Производственной практики/преддипломной							72		72/3нед.				
				Экзаменов				0	2	2	2	1	2				
				Зачётов (в т.ч. дифференцированных)				0	3	2	5	2	4				
				Контрольных работ				0	5	5	3	2	2				

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин,
профессиональных модулей, практик
по специальности**

**51.02.02. Социально-культурная деятельность
(по видам)
базовой подготовки (заочная форма обучения)**

1. Основы философии (ОГСЭ.01);
2. История (ОГСЭ.02);
3. Иностранный язык (ОГСЭ.03);
4. Физическая культура (ОГСЭ.04);
5. Информационные ресурсы (ЕН.01);
6. Экологические основы природопользования (ЕН.02);
7. Народное художественное творчество (ОП.01);
8. История отечественной культуры (ОП.02);
9. Русский язык и культура речи (ОП.03);
10. Безопасность жизнедеятельности (ОП.04);
11. Основы информационной культуры (ОП.05);
12. История массовых праздников (ОП.06);
13. Отечественная литература (ОП.07);
14. **ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность:**
МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности; ПП.01
Производственная практика (по профилю специальности);
15. **ПМ.02 Организационно-творческая деятельность:** МДК.02.01
Основы режиссерского и сценарного мастерства; МДК 02.02
Исполнительская подготовка; УП.02 Учебная практика; ПП.01
Производственная практика (по профилю специальности);
16. **ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)**

Структура рабочей программы учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

- 1.1 Область применения программы
 - 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
 - 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4 Рекомендуемое количество на освоение программы дисциплины
- ### *2. Структура и содержание учебной дисциплины*
- 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
- ### *3. Условия реализации программы учебной дисциплины*
- 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)
- ### *4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины*

Структура рабочей программы профессионального модуля

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

- 1.1 Область применения программы
 - 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
 - 1.3 Рекомендуемое количество на освоение программы профессионального модуля
- ### *2. Результаты освоения профессионального модуля*
- ### *3. Структура и содержание профессионального модуля*
- 3.1 Тематический план профессионального модуля
 - 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю
- ### *4. Условия реализации программы профессионального модуля*
- 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)
 - 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса
- ### *5. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля*

В результате изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, профессионального цикла обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Основы философии (ОГСЭ.01)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Обязательная учебная нагрузка студента –10 часов, время изучения –1 и 2 семестр.

2. Аннотация на рабочую программу по дисциплине История (ОГСЭ.02)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Обязательная учебная нагрузка студента – 12 час, время изучения – 1 и 2 семестр.

3. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Иностранный язык (ОГСЭ.03)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Обязательная учебная нагрузка студента – 22 часа, время изучения – 1,2,3, семестры.

4. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Физическая культура (ОГСЭ.04)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 часа, время изучения – 1 семестр.

Математический и общий естественнонаучный цикл

5. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Информационные ресурсы (ЕН.01)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;

пользоваться компьютерными программами, Интернет-ресурсами (далее -сеть Интернет), работать с электронными документами;

знать:

теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;

типы компьютерных сетей;

принципы пользования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, время изучения – 4 семестр.

6. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Экологические основы природопользования (ЕН.02)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

принципы и методы рационального природопользования;

методы экологического регулирования;

принципы размещения производств различного типа;

основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
природоресурсный потенциал Российской Федерации;
охраняемые природные территории

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, время изучения – 5 семестр.

Профессиональный цикл

7. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Народное художественное творчество (ОП.01)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

Способствовать функционированию любительских творческих коллективов; осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;

Подготавливать и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;

знать:

основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;

традиционные народные праздники и обряды;

теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;

специфику организации детского художественного творчества;

методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;

структуру управления народным художественным творчеством.

Обязательная учебная нагрузка студента – 16 часов, время изучения – 5,6 семестры.

8. Аннотация на рабочую программу по дисциплине История отечественной культуры (ОП.02)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;

сохранять культурное наследие региона;

знать:

понятие, виды и формы культуры;

значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей; известные памятники; тенденции развития отечественной культуры.

Обязательная учебная нагрузка студента – 14 часов, время изучения – 1 и 2 семестры.

9. Аннотация на рабочую программу по дисциплине

Русский язык и культура речи (ОП.03)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; определять лексическое значение слова;

использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;

пользоваться багажом синтаксических средств, при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;

редактировать собственные тексты и тексты других авторов;

пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;

различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности;

знать:

фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;

лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;

способы словообразования;

самостоятельные и служебные части речи;

синтаксический строй предложений;

правила правописания;

функциональные стили литературного языка

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 часов, время изучения – 1 и 2 семестры.

10. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Обязательная учебная нагрузка студента – 12 часов, время изучения – 5 и 6 семестры.

11. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Основы информационной культуры (ОП.05)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;

пользоваться компьютерными программами, Интернет ресурсами, работать с электронными документами;

знать:

теоретические основы построения и функционирования современных ПК;

типы компьютерных сетей;

принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, время изучения – 3 и 4 семестры.

12. Аннотация на рабочую программу по дисциплине История массовых праздников (ОП.06)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в историческом и культурологическом контексте каждой эпохи, в которой существовали массовые праздники;

понимать причины возникновения массовых праздников, логику и динамику их развития и совершенствования;

работать с различными видами источников по истории массовых праздников;

использовать знания по истории массовых праздников в практической профессиональной деятельности.

знать:

основные предпосылки, причины и закономерности зарождения массовых праздников;

этапы становления и развития массовых праздников в Западной Европе;

этапы становления и развития обрядов, массовых праздников и представлений в России;

историческую обусловленность массовых праздников конкретными условиями социально – экономического и культурного развития той или иной страны;

виды, формы и содержание праздников.

Обязательная учебная нагрузка студента – 12 часов, время изучения – 3 и 4 семестры.

13. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Отечественная литература (ОП.07)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать своё отношение к авторской позиции;

использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;

знать:

важнейшие этапы и направления в истории отечественной (в том, числе современной) литературы;

выдающихся отечественных писателей, их жизнь и творчество;

шедевры русской классической литературы;

содержание изученных произведений.

Обязательная учебная нагрузка студента – 20 часов, время изучения – 1,2 и 3 семестры.

14. Аннотация на рабочую программу профессионального модуля *Организационно-управленческая деятельность* (МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности)

В результате освоения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

разработки социально-культурных программ;

подготовки планов, отчётов, смет расходов

уметь:

оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;

анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в её развитии, осуществлять руководством структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;

проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;

анализировать и составлять планы, отчёты, смету расходов, бизнес-план;

знать:

основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

структуру управления социально-культурной деятельностью;

понятие субъектов социально-культурной деятельности;

теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных организациях;

современные социально-культурные технологии и социально-культурные программы;

методику конкретно-социологического исследования;

специфику и формы методического обеспечения отрасли;

экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;

виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;

принципы организации труда и заработной платы;

Обязательная учебная нагрузка студента – 61 час, время изучения – 3-6 семестры.

15. Аннотация

на рабочую программу профессионального модуля

Организационно-творческая деятельность

(МДК 01.01 Основы режиссёрского и сценарного мастерства

МДК 02.02 Исполнительская подготовка)

В результате освоения курса студент должен:
иметь практический опыт:

подготовки сценариев;
организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;

работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;

уметь:

разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;

работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;

осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

проводить психофизический тренинг;

выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа, применять навыки работы актера,

работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;

использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

знать:

основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;

временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;

основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений на закрытой и открытой площадках;

систему обучения актерскому мастерству К.С.Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;

элементы психофизического действия, создания сценического образа;

особенности работы над словесным действием, «внешнюю» и «внутреннюю» технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;

общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;

Обязательная учебная нагрузка студента – 265 часов, время изучения – 1-6 семестры.

Практика

Аннотации на рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик

Каждый вид практики направлен на расширение круга навыков и умений, углубление знаний, полученных в результате изучения междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей. Программы учебной практики должны включать обязательные разделы:

Учебная практика

Учебная практика по специальности 51.02.02 *Социально-культурная деятельность* (по видам) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках **ПМ.02 Организационно-творческая деятельность** для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

Структура программы учебной практики:

1. Паспорт программы учебной практики
2. Результаты освоения программы учебной практики
3. Тематический план и содержание учебной практики
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики
6. Приложения (согласно *Программе практики*)

Учебная практика:

– учебная практика (УП.02) реализуется в рамках программы **ПМ.02 Организационно-творческая деятельность** – 36 часов / 1 неделя, 3 семестр.

Объем учебной нагрузки – 36 часов / 1 неделя.

Производственная практика (по профилю специальности)

Практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по каждому из видов профессиональной деятельности.

Структура программы производственной практики (по профилю специальности):

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)
2. Результаты освоения программы производственной практики
3. Содержание программы производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики
6. Приложения (согласно Программе практики)

Производственная практика (по профилю специальности):

– производственная практика (ПП.01) - в рамках программы **ПМ.01**

Организационно-управленческая деятельность – 36 часов / 1 неделя, 6 семестр;

– производственная практика (ПП.02) - в рамках программы **ПМ.02**

Организационно-творческая деятельность – 72 часа / 2 недели, 4 семестр;
36 часов / 1 неделя – 6 семестр;

Объем учебной нагрузки – 144 часа / 4 недели.

Производственная практика (преддипломная)

Преддипломная практика (ПДП.00) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы

Структура программы производственной практики (преддипломной):

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)
2. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

3. Содержание программы производственной практики(преддипломной)

4 Условия реализации программы производственной практики
(преддипломной)

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной
практики (преддипломной)

6.Приложения (согласно *Программе практики*)

Объем учебной нагрузки – 108 часов / 3 недели, 6 семестр.