

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

Утверждено приказом  
директора колледжа культуры  
№ 87 от 01.09.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального  
образования

**51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

Уровень образования: основное общее

Форма обучения: очная

Архангельск

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утв. приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 970.

В соответствии с пунктом 2.3. ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) из объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, 24 часа выделено на увеличение объема часов для реализации дисциплины общепрофессионального цикла ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Составитель: Быкова С.В., преподаватель Архангельского колледжа культуры и искусства.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность.

Протокол № 13 от 22 июня 2023 г.

Рекомендовано Методическим советом Архангельского колледжа культуры и искусства к использованию в образовательном процессе.

Протокол Методического совета № 4 от 28.06.2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1:**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02. *Социально-культурная деятельность*, относящейся к укрупненной группе 51.00.00 *«Культуроведение и социокультурные проекты»*.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла ППСЗ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины формируются **общие компетенции**:

Код ОК	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В ходе изучения дисциплины формируются **профессиональные компетенции**:

Код ПК	Формулировка компетенции
ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.

Освоение учебной дисциплины способствует достижению личностных результатов (ЛР) (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

Коды ЛР	Планируемые результаты освоения предмета включают
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Учебная нагрузка с преподавателем (всего)</b>	<b>72</b>
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (лекции, уроки и др.)	<b>20</b>
практические занятия	<b>50</b>
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	–
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	–
консультация <i>(если предусмотрено)</i>	<b>2</b>
<i>из них в форме практической подготовки:</i>	52
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 7 семестре</b>	<b>6</b>

Объем времени, отведенный на вариативную часть дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности (24 часа), направлен на формирование умений использовать современные достижения в области компьютерной техники, новейших средств коммуникации, программного обеспечения и практического опыта для эффективного решения задач профессиональной деятельности, в части формирования ОК.02.

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов		Коды ОК, ЛР, МР, ПР (из ФГОС СОО/ФОП СОО), ЛР (из программы воспитания), формированию которых способствует элемент программы
			в том числе в форме практической подготовки	
6 семестр – 38 часов (12 теор., 26 практ.), в т.ч. в форме практ. подготовки – 0 час.		38		
Тема 1. Информационные технологии и системы	Содержание учебного материала	4	4	ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.6; ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13
	Теоретические занятия:			
	Понятия информационной технологии, информационной системы. История развития информационных систем. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	2		
	Практические занятия:			
	Информационная безопасность	2		
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2		
	Теоретические занятия:			
	Технические средства информационных технологий. Программное обеспечение информационной технологии	2		
Тема 3. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	2		
	Практические занятия:			
	Типы компьютерных сетей. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей	2		
Тема 4. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	8	8	ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.6; ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13
	Теоретические занятия:			
	Основы работы в текстовых процессорах (MS Word, LibreOfficeWriter и Google Документы). Требования ГОСТов по оформлению текстовых документов	2		
	Практические занятия:			
	Приёмы работы с таблицами в текстовом процессоре	6		
	Приёмы работы с графическими объектами в текстовом процессоре			
	Создание сложных текстовых документов. Внедрение и связывание документов других приложений			

Тема 5. Технология обработки числовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.6; ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13
	<b>Теоретические занятия:</b>	2		
	Возможности табличных процессоров (MS Excel, LibreOffice Calc и Google Таблицы)			
	<b>Практические занятия:</b>			
	Технология работы в электронной таблице. Графические возможности	2		
Тема 6. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.6; ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13
	<b>Теоретические занятия:</b>	2		
	Системы управления базами данных. Основные приёмы работы с данными Выбор СУБД для создания системы автоматизации			
	<b>Практические занятия:</b>			
	Проектирование базы данных. Создание таблиц, связей между таблицами. Создание форм для ввода данных. Создание запросов для расчетов, отчетов и других компонентов базы данных в соответствии с заданием	2		
Тема 7.1. Технология обработки графической информации (векторная графика)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.6; ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13
	<b>Теоретические занятия:</b>	2		
	Представление цвета в компьютере. Графические редакторы в информационных технологиях			
	<b>Практические занятия:</b>			
	Технология создания рисунка в векторной графике. Создание объекта (контура) стандартными фигурами с помощью логических действий			
	Создание объекта (контура) ломаной линией и дальнейшее её искривление			
	Создание рисунка из отдельных объектов методом аппликации			
	Создание сложного градиента			
	Создание объемного рисунка из основания (метод выдавливания)			
	Обобщение материала по теме «Векторная графика»			
<b>Итого за 6 семестр</b>		<b>38</b>	<b>32</b>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов		Коды ОК, ЛР, МР, ПР (из ФГОС СОО/ФОП СОО), ЛР (из программы воспитания), формированию которых способствует элемент программы
			в том числе в форме практической подготовки	
7 семестр – 32 часа(8 теор., 24 практ.), в т.ч. в форме практ. подготовки – 0 час.		32		
Тема 7.2. Технология обработки графической информации (растровая графика)	Содержание учебного материала	16	10	ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.6; ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13
	Теоретические занятия:	4		
	Технология создания рисунка в растровой графике			
	Технология создания фотоколлажей. Понятие слоя. Операции над слоями			
	Практические занятия:	12		
	Технология создания фотоколлажей			
	Работа с фильтрами			
	Работа с текстом			
	Работа со стилями слоя, с корректирующими слоями, с обтравочными масками, добавление текстуры к объектам			
	Технология ретуши			
	Обобщение материала по теме «Растровая графика»			
Тема 8. Гипертекстовые способы хранения и представления информации	Содержание учебного материала		10	6
	Теоретические занятия:	2		
	Web-сайты и Web-страницы. Основы проектирования Web-страниц. HTML-язык для создания Web-страниц			
	Практические занятия:	8		
	Форматирование текста и размещение графики на Web-страницах. Гиперссылки на Web-страницах			
	Создание Web-сайта с помощью языка разметки HTML			
	Онлайн-сервисы для создания Web-сайта			
	Создание Web-сайта с помощью онлайн-сервиса			
Тема 9. Основы видеомонтажа	Содержание учебного материала	6	4	ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.6; ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13
	Теоретические занятия:	2		
	Понятие видеомонтажа, видеоредактора и кодеки; история развития данного искусства. Обзор функциональных возможностей запланированных к работе программ			
	Практические занятия:	4		
Понятие «видеозаставка», её назначение и область применения. Правила формулировки и написания заголовков и подзаголовков, работа с тенью. Создание фонов, применение эффектов с объёмом (мятая бумага, эффект). Применение маски. Эффект. Тёмные углы				

	Создание видеороликов. Главное правило современного дизайна. Части дизайна: фон, фото, центральный заголовок, подзаголовок, список, внутренние иллюстрации, переходы и эффекты			
<b>Итого за 7 семестр</b>		<b>32</b>	<b>20</b>	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>		
<b>Самостоятельная работа: подготовка к экзамену</b>		<b>10</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>		
<b>Всего:</b>		<b>88 ч.</b> Теор. – 20 ч. Практ. – 50 ч. Самост. работа – 10 ч. Консульт. – 2 ч. Экзамен – 6 ч.	<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен учебный кабинет информатики.

Оборудование учебного кабинета: доска учебная, рабочее место преподавателя, компьютерные столы, стулья (по числу обучающихся), шкафы для хранения раздаточного дидактического материала.

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска.

Для реализации учебного предмета необходимо следующее учебно-методическое обеспечение: учебники, учебные пособия, таблицы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **3.2.1. Основные издания**

– **печатные издания:**

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для СПО / Г.Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г.Е. Кедровой. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 439 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
2. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 383 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
3. Информатика и математика: учебник и практикум для СПО / А.М. Попов, В.Н. Сотников, Е.И. Нагаева, М.А. Зайцев; под редакцией А.М. Попова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 484 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
4. Информатика: учебное пособие для СПО / Д.Л. Торадзе. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 158 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

– **электронные издания (ресурсы):**

1. Информатика: учебник для вузов / В.В. Трофимов [и др.]; ответственный редактор В.В. Трофимов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 795 с. – (Высшее образование). – Текст: непосредственный.  
ISBN 978-5-534-17577-6.  
Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-533353>.
2. Волк, В.К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.К. Волк. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 207 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.  
ISBN 978-5-534-15149-7.  
Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-519837>

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Информатика: Учебник. 10-11 класс. Часть 1: Базовый курс / Под ред. проф. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер Пресс, 2014.
2. Информатика: учебник для студ. учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия» , 2010.
3. Информационно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности / Г.А. Галактионова. – М.: Литера, 2010.
4. Построй свой супер-сайт за 21 день / О. Морозова. – СПб, 2008.
5. Защита информации в персональном компьютере: учебное пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – М.: ФОРУМ, 2009.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проверочной работы и др.) и промежуточного контроля – в форме экзамена.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение расчетов с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>– знание базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> </ul>	Текущий контроль – практические занятия, индивидуальные задания, тестирование, проверочные работы Промежуточный контроль – экзамен
ОК 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– обработка и анализ информации с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– знание общей структуры и состава персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</li> </ul>	Текущий контроль – практические занятия, индивидуальные задания, тестирование, проверочные работы Промежуточный контроль – экзамен
ОК 3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение компьютерных программы для поиска информации, составления и оформления документов;</li> <li>– знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности;</li> </ul>	Текущий контроль – практические занятия, индивидуальные задания, тестирование, проверочные работы Промежуточный контроль – экзамен
ОК 5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение устной и письменной речью, в т.ч. в профессиональном контексте</li> </ul>	Текущий контроль – практические занятия, индивидуальные задания, тестирование, проверочные работы Промежуточный контроль – экзамен
ОК 9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с учебно-методической документацией, анализ и применение действующих методов планирования и проведения работы в учреждениях (организациях) социально-культурной сферы</li> </ul>	Текущий контроль – практические занятия, индивидуальные задания, тестирование, проверочные работы Промежуточный контроль – экзамен

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.6	умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств информационных технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; умение использовать информационные технологии в различных профессиональных сферах	Текущий контроль – практические занятия, индивидуальные задания, тестирование, проверочные работы Промежуточный контроль – экзамен

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках профессионального модуля</b>	
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать текстовую и числовую информацию;</li> <li>– применять информационные технологии обработки и представления информации;</li> <li>– обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</li> </ul>	Текущий контроль – практические занятия, индивидуальные задания, тестирование, проверочные работы Промежуточный контроль – экзамен
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках профессионального модуля</b>	
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;</li> <li>– состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;</li> <li>– базовые и прикладные информационные технологии;</li> <li>– инструментальные средства информационных технологий.</li> </ul>	Текущий контроль – практические занятия, индивидуальные задания, тестирование, проверочные работы Промежуточный контроль – экзамен

### Личностные результаты реализации программы воспитания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код личностных результатов
1	Тема 1. Информационные технологии и системы	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13
2	Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13
3	Тема 3. Компьютерные сети	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13
4	Тема 4. Технология обработки текстовой информации	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13
5	Тема 5. Технология обработки числовой информации	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13
6	Тема 6. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13
7	Тема 7.1. Технология обработки графической информации (векторная графика)	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13
8	Тема 7.2. Технология обработки графической информации (растровая графика)	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13
9	Тема 8. Гипертекстовые способы хранения и представления информации	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13
10	Тема 9. Основы видеомонтажа	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального  
образования

**51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

Уровень образования: основное общее

Форма обучения: очная

Архангельск

2023

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утв. приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 970.

Составитель: Быкова С.В., преподаватель Архангельского колледжа культуры и искусства.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность.

Протокол № 13 от 22 июня 2023 г.

Рекомендовано Методическим советом Архангельского колледжа культуры и искусства к использованию в образовательном процессе.

Протокол Методического совета № 4 от 28.06.2023 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>3</b>
1.1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
<b>2. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>13</b>
<b>4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>	<b>14</b>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля (проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проверочной работы и др.) и промежуточного контроля в форме экзамена.

### 1.1. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1.	<ul style="list-style-type: none"><li>– выполнение расчетов с использованием прикладных компьютерных программ;</li><li>– знание базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li></ul>	Текущий контроль – практические занятия, индивидуальные задания, тестирование, проверочные работы Промежуточный контроль – экзамен
ОК 2.	<ul style="list-style-type: none"><li>– использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>– обработка и анализ информации с применением программных средств и вычислительной техники;</li><li>– знание общей структуры и состава персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</li></ul>	Текущий контроль – практические занятия, индивидуальные задания, тестирование, проверочные работы Промежуточный контроль – экзамен
ОК 3.	<ul style="list-style-type: none"><li>– применение компьютерных программы для поиска информации, составления и оформления документов;</li><li>– знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности;</li></ul>	Текущий контроль – практические занятия, индивидуальные задания, тестирование, проверочные работы Промежуточный контроль – экзамен
ОК 5.	<ul style="list-style-type: none"><li>– владение устной и письменной речью, в т.ч. в профессиональном контексте</li></ul>	Текущий контроль – практические занятия, индивидуальные задания, тестирование, проверочные работы Промежуточный контроль – экзамен
ОК 9.	<ul style="list-style-type: none"><li>– работа с учебно-методической документацией, анализ и применение действующих методов планирования и проведения работы в учреждениях (организациях) социально-культурной сферы</li></ul>	Текущий контроль – практические занятия, индивидуальные задания, тестирование, проверочные работы Промежуточный контроль – экзамен

Результаты (освоенные профессиональ ные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.6	умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств информационных технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; умение использовать информационные технологии в различных профессиональных сферах	Текущий контроль – практические занятия, индивидуальные задания, тестирование, проверочные работы Промежуточный контроль – экзамен

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (результаты по разделам / темам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – <i>по желанию</i>	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Информационные технологии и системы		Текущая аттестация: - опрос - практическая работа - тестирование Промежуточная аттестация: - экзамен
2	Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий		Текущая аттестация: - опрос - практическая работа - тестирование Промежуточная аттестация: - экзамен
3	Тема 3. Компьютерные сети		Текущая аттестация: - опрос - практическая работа - тестирование Промежуточная аттестация: - экзамен
4	Тема 4. Технология обработки текстовой информации		Текущая аттестация: - опрос - практическая работа - тестирование Промежуточная аттестация: - экзамен
5	Тема 5. Технология обработки числовой информации		Текущая аттестация: - опрос - практическая работа - тестирование Промежуточная аттестация: - экзамен
6	Тема 6. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных		Текущая аттестация: - опрос - практическая работа - тестирование

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (результаты по разделам / темам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
			<i>Промежуточная аттестация:</i> - экзамен
7	Тема 7.1. Технология обработки графической информации (векторная графика)		<i>Текущая аттестация:</i> - опрос - практическая работа - тестирование <i>Промежуточная аттестация:</i> - экзамен
8	Тема 7.2. Технология обработки графической информации (растровая графика)		<i>Текущая аттестация:</i> - опрос - практическая работа - тестирование <i>Промежуточная аттестация:</i> - экзамен
9	Тема 8. Гипертекстовые способы хранения и представления информации		<i>Текущая аттестация:</i> - опрос - практическая работа - тестирование <i>Промежуточная аттестация:</i> - экзамен
10	Тема 9. Основы видеомонтажа		<i>Текущая аттестация:</i> - опрос - практическая работа - тестирование <i>Промежуточная аттестация:</i> - экзамен

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках профессионального модуля</b>	
<b>Уметь:</b> – обрабатывать текстовую и числовую информацию; – применять информационные технологии обработки и представления информации; – обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Текущий контроль – практические занятия, индивидуальные задания, тестирование, проверочные работы Промежуточный контроль – экзамен
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках профессионального модуля</b>	
<b>Знать:</b> – назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; – состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; – базовые и прикладные информационные технологии; – инструментальные средства информационных технологий.	Текущий контроль – практические занятия, индивидуальные задания, тестирование, проверочные работы Промежуточный контроль – экзамен

## 2. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

- Выполнение практических заданий в ходе занятия;
- Устный опрос;
- Тестирование;
- Письменный опрос (проверочная работа, индивидуальная работа, групповая работа, контрольная работа).

Тест по темам дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### Раздел 1. Microsoft Office Word

#### 1. Установите соответствие:

I. Текстовый редактор	a) Paint
II. Табличный процессор	b) Microsoft Power Point
III. Редактор создания баз данных	c) Microsoft Word
IV. Редактор создания презентаций	d) Microsoft Access
V. Графический редактор	e) Microsoft Publisher
VI. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д.	f) Microsoft Excel

I	
II	
III	
IV	
V	
VI	

2. С помощью компьютера текстовую информацию можно:
- А) хранить, получать, обрабатывать;
  - Б) хранить;
  - В) получать;
  - Г) обрабатывать.
3. Основными функциями текстового редактора являются:
- А) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
  - Б) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
  - В) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;
  - Г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.



4. В каком меню находится кнопка –  Диаграмма ?

- А) Главная;
  - Б) Вставка;
  - В) Разметка страницы;
  - Г) Ссылки;
  - Д) Вид.
5. К какому из ниже перечисленных редакторов относится данное меню



- А) Word; Б) Excel; В) Power Point; Г) Access.
6. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции определяемой:
- А) задаваемыми координатами;
- Б) положением курсора;
- В) адресом;
- Г) положением предыдущей набранной буквы.
7. При наборе текста одно слово отделяется от другого:
- А) точкой; Б) пробелом; В) запятой; Г) двоеточием.

## Раздел 2. Microsoft Office Excel

1. Укажите, чем обозначены наименование строк на рабочем листе:
- А) Цифрами;
- Б) Латинскими буквами;
- В) Русскими буквами;
- Г) Латинскими буквами в сочетании с цифрами.
2. Укажите правильный адрес ячейки:
- А) A12C; Б) B1256; В) 123C; Г) B1A.
3. Электронная таблица – это:
- А) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- Б) устройство компьютера, управляющее его ресурсами;
- В) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- Г) системная программа, управляющая ресурсами компьютера при обработке таблиц.
4. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:
- А) =A2\*C2;
- Б) =\$A\$2\*C3;
- В) =A3\*\$C\$2;
- Г) =A2\*C2.
5. Укажите, какие типы данных не может содержать отдельная ячейка таблицы:
- А) растровый рисунок; Б) оставаться пустой; В) число; Г) текст.
6. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

Microsoft Excel - Книга1

	A	B	C	D	E
1	23	4	34	272	
2	8	15	52	416	
3	11	7	45		

	A	B	C
1	5	=A1*3	=A1+B1

А) 5; Б) 10; В) 15; Г) 20.

## Раздел 4. Microsoft Office Access

1. Что такое запрос?
- А) окно конструктора;
- Б) связанная таблица;
- В) главная таблица;
- Г) средство отбора данных;
2. Как называется строка в базах данных?
- А) запись;
- Б) поле;

- В) текст любого размера;  
Г) строка;
3. Если поле имеет тип даты, то какая запись соответствует данному полю?  
А) 10 ноября; Б) десятое ноября; В) 10;11; Г) 10-11.
4. Сколько записей будет найдено после проведения поиска в текстовом поле «Количество» с условием: содержит 25 шт.?

Наименование	Количество, шт.	Стоимость, руб.
Монитор	11	7000
Мышь Log	25	150
Клавиатура	10	450
Мышь Mic	30	200

А) 1; Б) 2; В) 3; Г) 4.

### Раздел 3. Графический редактор Paint.

1. Какой из указанных инструментов позволяет удалять изображения в Paint?



а) б) в) г)

2. Укажите команду графического редактора, которая открывает масштаб?

А) Верхнее меню – Файл  
Б) Верхнее меню – Палитра  
В) Верхнее меню – Вид  
Г) Верхнее меню – Рисунок

3. Можно ли изменять размер распылителя?

А) Да  
Б) Нет  
В) Можно, используя верхнее меню  
Г) Можно, используя сочетание клавиш

4. Укажите инструмент, открывающий ранее созданный документ.



а) б) в) г)

### Критерии оценивания:

За каждое правильно выполненное задание ставится 1 балл. Максимальная сумма баллов за все пять разделов равна 21.

Отметка «5» ставится за 20-21 баллов;  
Отметка «4» ставится за 15-18 балл;  
Отметка «3» ставится за 11-14 баллов;  
Отметка «2» ставится при количестве 0-10 баллов.

## **Итоговый тест по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1. Для авторизации во многих сервисах доступна установка многофакторной аутентификации. Стоит ли использовать такой способ доступа к своим аккаунтам?
  - а) Этот способ не рекомендуется использовать. Он усложняет доступ владельца к его аккаунту, а значит с большей вероятностью аккаунт может быть безвозвратно утерян;
  - б) Да, стоит использовать во всех сервисах, где он предусмотрен;
  - в) Да, но стоит ставить такой способ защиты только на тех аккаунтах, которые связаны с финансами;
  - г) Такой способ защиты аккаунта не существует.
2. Как классифицируются сети в информационных технологиях?
  - а) локальная, глобальная и региональная;
  - б) глобальная и региональная;
  - в) региональная и локальная;
  - г) специальная, местная, локальная.
3. Что означает перечеркнутый значок замка рядом с адресом сайта?
  - а) В протоколе соединения с сайтом используются криптографические сертификаты, отличные от SSL;
  - б) Соединение с сайтом защищено. Срок действия сертификата SSL не вышел;
  - в) Сайт не использует защищенное соединение;
  - г) У сайта закончился срок действия сертификата безопасности или сайт не использует защищенное соединение.
4. Доступ к интернету по сети Wi-Fi есть практически в каждом кафе, музее или других общественных местах. Это удобно и не занимает много времени на подключение, так как часто такие сети не требуют пароля для подключения. Чего точно не стоит делать, используя общедоступные сети доступа к интернету?
  - а) Оплачивать покупки, передавать конфиденциальные файлы;
  - б) Нет никаких ограничений, можно все передавать, ведь все мои аккаунты надежно защищены;
  - в) Можно использовать только в тех местах (локациях), где вы часто бываете, соответственно им можно доверять;
  - г) Можно только со смартфонов, а с ноутбуков опасно.
5. Основные виды программного обеспечения:
  - а) стандартные, сетевые, текстовые и архивные программы;
  - б) инструментальные, системные и прикладные программы;
  - в) операционные, прикладные и антивирусные программы;
  - г) системы программирования и служебные программы.
6. Вы ищете определённую форму договора купли-продажи, утвержденную в новом году для заполнения и подачи в регистрационный орган. Что нужно указать в поисковой строке, чтобы в результатах выдачи были готовые для распечатки файлы, не требующие дополнительного программного обеспечения?
  - а) В поисковую строку необходимо добавить Html;
  - б) В поисковую строку необходимо добавить Xls;
  - в) В поисковую строку необходимо добавить Pdf;
  - г) В поисковую строку необходимо добавить Xml.
7. Как можно проверить достоверность новости с фотографией?
  - а) Составить подробный текстовый запрос и попробовать найти то, что изображено на фото;
  - б) Осуществить поиск по изображению, найти самое раннее появление этой фотографии в интернете и новости, с которыми она была связана;
  - в) Сделать репост новости с просьбой подтвердить ее достоверность;
  - г) Только по авторитетности источника новости.
8. Что содержит файл с расширением .html?



- а) Файл реестра;
  - б) Картинка;
  - в) Мелодия/музыка;
  - г) Веб-страница.
9. В базовое аппаратное обеспечение персонального компьютера входит:
- а) монитор, клавиатура, динамики, системная плата;
  - б) системный блок, монитор, принтер, мышь, дигитайзер;
  - в) системный блок, монитор, клавиатура, мышь;
  - г) сканер, мышь, системный блок.
10. Вы работаете в группе над проектом документа. В нем каждый участник должен вносить свои изменения в разные разделы. У вас сжатые сроки сдачи документа, который не содержит какую-либо конфиденциальную информацию. Как можно эффективнее всего организовать совместную работу над документом?
- а) Сделать рассылку документа с указанием сроков и порядка внесения изменений в каждый раздел;
  - б) Разослать документ всем участникам группы. В каждом разделе назначить ответственного за подготовку;
  - в) Загрузить документ в облачное хранилище и предоставить всем участникам группы совместный доступ к работе с документом;
  - г) Разослать документ всем участникам группы. Попросить всех участников группы присылать вносимые изменения вам для самостоятельной правки проекта.
11. Какой пароль является более надёжным, чтобы защитить аккаунт от взлома?
- а) 4233567089;
  - б) Helloworld;
  - в) Hellobeautifulandwonderfulworld;
  - г) @dr3\_2A#1.
12. Программа для создания и ведения баз данных:
- а) Open Office;
  - б) MS Acces;
  - в) Adobe Photoshop;
  - г) MS Word.
13. Какой из перечисленных стандартов связи самый быстрый?
- а) 5G;
  - б) LTE;
  - в) EDGE;
  - г) 3G.
14. Графическим редактором называется программа, предназначенная для
- а) работы с текстом;
  - б) создания графиков;
  - в) работы с изображениями;
  - г) создания и редактирования таблиц.
15. Программа, позволяющая работать с мультимедиа:
- а) архиватор WinRar;
  - б) антивирусная программа Avast;
  - в) MS Power Point;
  - г) MS Word.
16. Что из этого не является поисковой системой?
- а) Google.com;
  - б) Yandex.ru;
  - в) Wikipedia.org;

г) Rambler.ru.

17. Основными видами компьютерной графики являются

- а) метрическая и структурная;
- б) пиксельная и геометрическая;
- в) векторная и растровая;
- г) мультимедийная и электронная.

18. Программный комплекс, который служит для защиты компьютера от взлома, вирусов и «троянов»

- а) Браузер;
- б) Диспетчер задач;
- в) Брандмауэр;
- г) Антивирусная программа.

19. Буквы каких алфавитов можно использовать в доменных именах в домене .РФ?

- а) Любых;
- б) Только русского и латинского;
- в) Всех, кроме латинского;
- г) Только русского.

20. Программа для работы с текстовой информацией это –

- а) электронный редактор;
- б) форматер;
- в) настольные издательские системы;
- г) текстовый редактор.

21. Как называется технология беспроводной связи?

- а) Wi-Fi;
- б) USB;
- в) Hi-Fi;
- г) LAN.

22. Какой формат файла является наиболее защищенным от несанкционированного просмотра?

- а) .pdf;
- б) .doc;
- в) Zip-архив с паролем;
- г) Все вышеперечисленные.

23. Операционная система нужна для того, чтобы:

- а) управлять работой компьютера;
- б) охлаждать процессор;
- в) не находить информацию в Интернете;
- г) выводить информацию на монитор.

24. Можно ли заразить компьютер вирусом, перейдя по ссылке в поисковой выдаче?

- а) Нет, у крупных поисковиков все сайты в выдаче проверяются, вирусов нет;
- б) Нет, потому что заразить компьютер можно, только скачав вредоносный файл на компьютер;
- в) Нет, компьютерных вирусов не существует;
- г) Да, такое вполне может случиться.

25. Для чего используется расширение в имени файла?

- а) Для определения объема файла;
- б) Для определения места нахождения файла;
- в) Для определения типа файла.

26. К растровым графическим редакторам не относится

- а) Corel Draw;

- б) Photoshop;
- в) Gimp;
- г) Paint.

27. Что такое облачное хранилище данных?

- а) Набор серверов, подключенных по топологии «облако» ;
- б) Сервис удаленного хранения информации;
- в) Хранилище данных, расположенное на высоте 10 000 м над уровнем моря;
- г) Локальное зашифрованное хранилище данных.

28. Производительность работы компьютера зависит от:

- а) программного обеспечения;
- б) тактовой частоты процессора
- в) напряжения питания;
- г) вида операционной системы.

29. Программа, запускаемая при включении компьютера, называется

- а) маршрутизатором;
- б) программной оболочкой;
- в) драйвером;
- г) операционной системой.

30. При уменьшении размера векторного изображения его качество

- а) улучшится;
- б) останется неизменным;
- в) изображение будет размытым;
- г) ухудшится.

31. Как называется способ защиты учетной записи, при котором вам необходимо ввести не только пароль, но и некоторую информацию (код), полученную на другое устройство или почту?

- а) Шифрование;
- б) Двухэтапная аутентификация;
- в) Двойной пароль;
- г) Кодирование.

32. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет

- а) Доменное имя;
- б) IP-адрес;
- в) Домашнюю web-страницу;
- г) Web-сервер.

#### **Критерии оценок тестовой работы:**

«5» – 86-100% правильных ответов на вопросы;

«4» – 71-85% правильных ответов на вопросы;

«3» – 51-70% правильных ответов на вопросы;

«2» – 0-50% правильных ответов на вопросы.

### 3. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен проводится в 7 семестре. Студенту предоставляется возможность устно ответить на вопросы по изученным темам.

#### **Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:**

1. Понятие об информационных технологиях и системах. Их назначение и возможности.
2. Архитектура персональных компьютеров.
3. Операционные системы. Программное обеспечение ЭВМ.
4. Методы защиты информации. Компьютерные вирусы. Антивирусы.
5. Текстовый редактор и его среда, работа с текстовым редактором.
6. Понятие электронной таблицы, её основные элементы. Табличный процессор Microsoft Office Excel.
7. Технология обработки графической информации.
8. Системы управления базами данных. Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Основные приёмы работы с данными. Создание базы данных.
9. Информационная технология работы в глобальной сети Интернет, электронная почта.
10. Гипертекстовые способы хранения и представления информации.
11. Основы видеомонтажа.

#### **Критерии оценки умений и знаний**

- Оценка «**отлично**» выставляется студенту, давшему полный и правильный ответ на вопрос экзамена, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание материала не только из основной, но и из дополнительной литературы.
- Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, который дал правильный и достаточный ответ на вопрос с соблюдением логики изложения материала, но допустил при этом некоторые отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.
- Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопрос экзамена, продемонстрировавшему неумение логически структурировать материал ответа.
- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он либо отказался отвечать на вопрос, либо в ответе допустил грубые ошибки, не справился с дополнительными и уточняющими вопросами.

Итоговая оценка по дисциплине *Информационные технологии в профессиональной деятельности* складывается из оценок, полученных студентом при выполнении заданий текущего контроля и промежуточной аттестации – экзамена.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

В ходе работы должна осуществляться главная функция обучения – закрепление знаний, получение новых и превращение их в устойчивые умения и навыки.

Обычно эта работа включает в себя следующие элементы:

- консультации;
- подготовка сообщений (докладов);
- выполнение индивидуальных заданий.

В процессе практической работы студент может обращаться к преподавателю с вопросами для получения письменной или устной консультации. Предполагается, что студент аккуратно посещает аудиторные занятия, ведет конспекты лекций. Завершающим этапом изучения курса информатики является сдача дифференцированного зачёта в соответствии с учебным планом по специальности.

### Консультации

При изучении теоретического материала или при решении задач у студента могут возникнуть вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся. В такой ситуации студенту следует обратиться к преподавателю для получения от него письменной или устной консультации. При этом необходимо точно указать вопрос, учебник и место в учебнике, где рассмотрен затрудняющий студента вопрос. Если непреодолимые затруднения возникли при решении задачи, то следует указать характер затруднения, привести план решения.

### Подготовка сообщений (докладов)

Доклад – это вид учебной деятельности по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания в ходе аудиторного занятия. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, отражает современный взгляд на какую-либо проблему.

Доклад может дополнять изучаемый материал как фактическими, так и статистическими данными. Доклад оформляется в соответствии с требованиями:

Оптимальный объем работы 4-5 страниц текста формата А4.

В редакторе Microsoft Word задаются следующие параметры страницы:

- верхнее поле – 2 см;
- нижнее поле – 2 см;
- левое поле – 3 см;
- правое поле – 1,5 см.

Для компьютерного набора текста используются следующие параметры:

- размер шрифта – 14;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки);
- абзацный отступ первой строки – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы

Студент под руководством преподавателя должен:

- определить тему и цель доклада;
- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план работы и определить структуру доклада;
- выделить основные понятия (терминологический аппарат);
- оформить текст;
- представить для контроля выполненную работу преподавателю.

Регламент времени на озвучивание – 10-15 минут.

### Структура доклада:

- Введение;
- Тезис (основная идея), определяющий тематику и содержание доклада;
- Основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада.
- Заключение, в котором подводятся итоги.

### Примерное распределение времени:

- вступление и стержневая идея – 10-15%;

- основная часть – 60-65%;
- заключение – 20-30%.

#### **Критерии оценки доклада**

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- ясность, логичность изложения материала;
- мультимедийная презентация, иллюстрирующая основные положения доклада;
- правильность, грамотность речи;
- своевременность представления работы.

Оценка выставляется по **пятибалльной системе**:

**Отлично** – получает студент, работа которого отвечает всем указанным позициям.

**Хорошо** – получает студент, работа которого имеет 1-2 недочета непринципиального характера, в т.ч. некоторые логические погрешности в структуре и/или содержании презентации.

**Удовлетворительно** – получает студент, работа которого имеет недочеты, касающиеся содержания доклада, его структурирования, осмысления темы, визуального её представления.

**Неудовлетворительно** – получает студент, не справившийся с заданием, не подготовивший текстовой и визуальный материал.

#### **Выполнение индивидуальных заданий:**

- Работа в текстовом редакторе;
- Работа в графическом редакторе;
- Работа с электронными таблицами;
- Работа с базами данных;
- Создание видеоролика

Курс **компьютерной графики** является фундаментом для освоения современных информационных технологий компьютерной деятельности.

Целями выполнения практических работ в графическом редакторе являются:

- изучение графического редактора, получение навыков компьютерной графики;
- изучение области использования компьютерной графики;
- модели представления цвета;
- выполнять тональную и цветовую коррекцию изображений с использованием программных средств точечной графики;
- применение различных фильтров;
- работать с различными исходными материалами и источниками информации.

#### **Критерии оценивания работы (рисунка), выполненной в графическом редакторе:**

При работе с графическим редактором задание включает в себя знания и умения использовать инструменты, умение сохранять в нужную папку, умение работать с выделенным фрагментом, знание расширения графического файла, умение по окончании работы открыть свой рисунок. Кроме этого следует обратить внимание на:

#### **Оформление**

- Оригинальность дизайна,
- Цветовое решение,
- Оптимальность сочетания объектов;

#### **Техника выполнения**

- Адекватность выбранных средств,
- Целесообразность использования различных способов изображения.

#### **Техническая реализация**

- Сложность рисунка.
- Соответствие рисунка заданной теме.

**Оценка «5» ставится, если студент:**

- Работа выполнена полностью;
- Умеет правильно строить алгоритм получения изображения;
- Владеет навыками редактирования (отмена, очистка фрагмента и др.);
- Владение копированием части рисунка.

**Оценка «4» ставится, если:**

- Работа выполнена на 90 %;
- Во время работы часто использовался «ластик»;
- Не использовалась кнопка «масштаб» для «стыковки» линий и редактирования деталей.

**Оценка «3» ставится, если:**

- Работа выполнена на 60-70%;
- Студент умеет сохранять свой файл на диске в нужную папку;
- Умеет открывать свой файл.

**Оценка «2» ставится, если:**

- Студент потратил все предоставленное время на попытку нарисовать, а затем очищал полученное изображение;
- Не умеет копировать фрагменты рисунка;
- Не умеет сохранять полученное изображение.

**Электронные таблицы** позволяют обрабатывать большие массивы числовых данных. В отличие от таблиц на бумаге электронные таблицы обеспечивают проведение динамических вычислений, т. е. пересчет по формулам при введении новых чисел. В математике с помощью электронных таблиц можно представить функцию в числовой форме и построить ее график, в физике – обработать результаты лабораторной работы, в географии или истории – представить статистические данные в форме диаграммы.

#### **Критерии оценки устного ответа по теме «Электронные таблицы»**

**Оценка «5» ставится за полный и аргументированный ответ:**

- Назначение и основные возможности электронных таблиц;
- Раскрытие понятия «ячейка», «адрес ячейки», «имя ячейки»;
- Понимание смысла абсолютной и относительной адресации при копировании формул;
- Знание основных методов решения задач с помощью электронных таблиц;

**Оценка «4» ставится за ответ, в котором присутствует:**

- Раскрытие основных возможностей электронных таблиц;
- Объяснены понятия «ячейка», «адрес ячейки»; • Понимание смысла абсолютной и относительной адресации при копировании формул;
- Названы основные методы решения задач с помощью электронных таблиц;
- Допущены ошибки при определении общих понятий.

**Оценка «3» ставится за ответ, в котором присутствует:**

- Назначение и основные возможности электронных таблиц;
- Раскрыты понятия «ячейка» и «адрес ячейки»;
- Названы методы решения задач с помощью электронных таблиц.

**Оценка «2» ставится за ответ, в котором:**

- Названы только назначение и основные возможности электронных таблиц.

#### **Критерии оценки практических работ обработки числовой информации (Электронные таблицы):**

**Оценка «5» ставится, если:**

- Правильно выбран метод решения задачи;
- Правильно применены абсолютная и относительная адресация;
- Красиво оформлена таблица, в которую вносятся данные задачи;
- Верно выбран тип диаграммы или графика;
- Грамотно оформлена диаграмма или график;
- Правильно использованы основные функции.

**Оценка «4»** ставится, если:

- Допущены ошибки в применении типов диаграмм или графиков;
- Допущены ошибки при определении общих понятий.

**Оценка «3»** ставится, если:

- Правильно выбран метод решения задачи;
- Допущены ошибки в применении абсолютной и относительной адресации.

**Оценка «2»** ставится, если:

- Отсутствует решение задачи.

Одной из важных возможностей компьютера является хранение и обработка больших объемов информации, причем происходит накопление не только текстовых и графических документов (рисунки, чертежи, фотографии, географические карты), но и страниц глобальной сети HTML, звуковых и видеофайлов. Эти возможности реализуются с помощью баз данных.

**База данных (БД)** – совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными, которые относятся к определенной предметной области.

#### **Критерии оценки знаний и умений при работе с информационными системами (Базы данных):**

**Оценка «5»** ставится, если студент:

- знает общие принципы создания информационных систем;
- знает и умеет устанавливать типы и свойства полей реляционных баз данных;
- умеет создавать структуру таблиц и понимает структуру данных в разных режимах;
- умеет создавать разные виды форм и редактировать элементы управления с помощью Панели элементов;
- умеет создавать запросы по образцу;
- знает базовые операции при создании запроса;

**Оценка «4»** ставится, если обучающийся испытывает некоторые затруднения:

- при создании структуры баз данных
- при установке типа полей
- в создании запросов по одному или нескольким параметрам

**Оценка «3»** ставится, если студент испытывает значительные затруднения:

- при создании баз данных;
- плохо ориентируется в структуре и типах полей;
- не может редактировать типы полей таблицы в созданной базе данных.
- путает понятия база данных и таблица.

**Оценка «2»** ставится, если студент:

- не умеет работать с информационными системами.