

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»
(КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ)

Утверждено приказом директора

№ 87 от 01.09.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОСТАНОВКА КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ И ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ**

по специальности среднего профессионального образования

**51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по видам)**

Уровень образования: среднее общее образование

Форма обучения: заочная

Архангельск

2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 970; положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (с изменениями от 18 ноября 2020 года № 1430/652).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Разработчики:

1. Бубновская И.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Шестакова Н.Н., методист по производственно-практическому обучению.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений).

Протокол № 13 от «22» июня 2023 г.

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» для реализации в образовательном процессе.

Решение Методического совета № 4 от «28» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), входящей в состав укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организационно-управленческая деятельность», «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.4.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.5.	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.
ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.
ПК 2.2.	Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).
ПК 2.3.	Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.
ПК 2.4.	Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию и

реализующих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

1.2. Цели учебной практики - формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по видам профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность», «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

1.3. Количество часов на освоение учебной практики

Всего - 288 часов, в том числе в рамках освоения:

- ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность - 74 часа;
- ПМ. 02 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений - 214 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися умениями, приобретение первоначального практического опыта по видам профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность», «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»:

Код	Наименование результата обучения	Требования к умениям/практическому опыту При прохождении учебной практики умения, практический опыт могут осваиваться как полностью, так и частично (часть умений, отдельный практический опыт)
ВПД «Организационно-управленческая деятельность»		
ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); – разработки социально-культурных программ; – работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях); – подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана; – руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов, отчетов его работы; – подготовки документов бухгалтерского учета; – работы с прикладными компьютерными программами; – работы с нормативно-правовой документацией. <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; – анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; – осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; – проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; – анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов; – использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; – пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами; – разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
ПК 1.2.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	
ПК 1.4.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	
ПК 1.5.	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	
ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	

ПК 1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> – разработать бизнес-план социально-культурной услуги; – использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности.
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; – организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; – находить оптимальные варианты при решении управленческих хозяйственных задач; – решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; – осуществлять контроль за работой кадров; – составлять документы бухгалтерского учета; – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютеры и телекоммуникационные средства; – использовать нормативные правовые документы в работе; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; – осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения.
ВПД «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»		
ПК 2.1.	Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; – постановки эстрадных программ или номера; – личного участия в постановке в качестве исполнителя; – работы с актерами, отдельными участниками мероприятий, работы над сценическим словом.
ПК 2.2.	Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).	<p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
ПК 2.3.	Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; – работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; – осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать световое и звуковое оборудование; – работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; – проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа;
ПК 2.4.	Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с	<ul style="list-style-type: none"> – применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и

	коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.	выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; – использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе; – разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; – привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
Общие компетенции		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Прохождение учебной практики способствует достижению личностных результатов (ЛР) обучающихся (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

ЛР 1	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
------	--

ЛР 2	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 3	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 4	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 13	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 18	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

ЛР 19	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства
ЛР 20	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 21	Организирующий собственную деятельность, определяющий методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество
ЛР 22	Решающий проблемы, оценивающий риски и принимающий решения в нестандартных ситуациях
ЛР 23	Обеспечивающий сплочение коллектива, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 24	Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации
ЛР 25	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК, ОК	Код и наименования профессиональных модулей (МДК)	Количество часов по ПМ/семестр	Этапы прохождения практики /виды работ	Количество часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1- 1.8. ОК 1- 9	ПМ.01. Организационно- -управленческая деятельность – МДК 01.01 Организация и управление социально- культурной деятельностью – МДК 01.02 Организация культурно- досуговой деятельности	38/ 4 семестр (рассредоточено)	1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой учебной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по учебной практике. 2. Основной этап: • Организация деятельности и основные направления учреждений клубного типа: – посещение и знакомство с деятельностью клубов, домов и дворцов культуры, центров культуры, социально-культурных центров, парка культуры и отдыха, центры молодежного досуга и т.д. • Организация деятельности и основные направления учреждений научно-просветительного типа. – посещение и знакомство с деятельностью библиотек, музеев. • Особенности организации деятельности театрально-зрелищных учреждений (организаций) – посещение и знакомство с деятельностью театра, филармонии, кинотеатра, концертного зала. • Знакомство с классификацией различных культурно-досуговых форм. – просмотр и анализ спектакля, фестиваля, праздника. Посещение и анализ экскурсии и другое.	2 34
			3. Заключительный этап: подведение итогов практики.	2
		36/ 6 семестр (рассредоточено)	1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой учебной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по учебной практике. 2. Основной этап: – анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности; – проведение и обработка результатов конкретно-социологических исследований; – составление планов, отчетов, смет расходов; – разработка бизнес-плана социально-культурной услуги. 3. Заключительный этап: подведение итогов практики.	2 30
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачета (к)	2
ПК 2.1.- 2.4	ПМ.02. Организация и постановка	48/ 3 семестр (рассредоточено)	1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой учебной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с требованиями к показу итоговой работы/отчетной документации по учебной практике.	2

ОК 1-9	культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	<ul style="list-style-type: none"> – МДК 02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства – МДК 02.02 Исполнительская подготовка 	2. Основной этап: <ul style="list-style-type: none"> – просмотр контрольных уроков по МДК 02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства, в том числе по основам классической режиссуры, одиночные, парные и массовые этюды; – объединение одиночного, парного и массового этюдов в единое сценическое действие; – разработка общей темы, сквозной ход и приём; – организация процесса подготовки, распределение обязанностей, подготовка реквизита и подбор костюмов. 	38	
			3. Заключительный этап: показ итоговой работы.	6	
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
			38/ 4 семестр (рассредоточено)	1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой учебной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с требованиями к показу итоговой работы/отчетной документации по учебной практике.	2
				2. Основной этап: <ul style="list-style-type: none"> – разработка сценария, организация и постановка театрализованной игровой программы; – разработка общей темы, определение сценарно-режиссерского хода и приёма; – работа над сценарием и постановкой игрового блока; – технология проведения игры; – организация репетиционного процесса, распределение обязанностей, подготовка музыкального оформления, реквизита, подбор костюмов. 	28
				3. Заключительный этап: показ итоговой работы	6
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
			28/ 5 семестр (рассредоточено)	1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой учебной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с требованиями к показу итоговой работы/отчетной документации по учебной практике.	2
				2. Основной этап: <ul style="list-style-type: none"> – разработка сценария, организация и постановка культурно-массового мероприятия или театрализованного представления; – сценарно-режиссерский замысел, сквозной ход и приём; – работа над сценарием и постановкой блока или эпизода; – организация репетиционного процесса, распределение обязанностей, подготовка музыкального оформления, реквизита, подбор костюмов; – работа над художественным оформлением сценической площадки. 	24
				3. Заключительный этап: показ итоговой работы.	2

		38/ 6 семестр (распределено)	1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой учебной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с требованиями к показу итоговой работы/отчетной документации по учебной практике.	2
			2. Основной этап:	28
			– разработка сценария, организация и постановка культурно-массового мероприятия или театрализованного представления;	
			– сценарно-режиссёрский замысел, сквозной ход и приём;	
		– работа над сценарием и постановкой блока или эпизода;		
		– организация репетиционного процесса, распределение обязанностей, подготовка реквизита, подбор костюмов;		
		– работа над музыкальным, световым, художественным оформлением, мультимедиа.		
		3. Заключительный этап: показ итоговой работы.	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (к)			2	
62/ 7 семестр (распределено)	1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой учебной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с требованиями к показу итоговой работы/отчетной документации по учебной практике.	2		
	2. Основной этап:	52		
	– разработка сценария, организация и постановка культурно-массового мероприятия или театрализованного представления;			
	– сценарно-режиссёрский замысел, сквозной ход и приём;			
– работа над музыкальным, световым, художественным оформлением, мультимедиа;				
– организация и проведение репетиционной работы с исполнителями, творческими коллективами, постановочной группой в процессе подготовки.				
3. Заключительный этап: показ итоговой работы.	6			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
ВСЕГО часов			288	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика осуществляется, в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год в соответствии с ФГОС СПО.

В рамках ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность учебная практика проводится:

- рассредоточено на 2 курсе в 4 семестре – 38 ч.;
- рассредоточено на 3 курсе во 6 семестре – 36 ч.

В рамках ПМ.02 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений учебная практика проводится:

- рассредоточено на 2 курсе в 3 семестре – 48 ч.;
- рассредоточено на 2 курсе в 4 семестре – 38 ч.;
- рассредоточено на 3 курсе в 5 семестре – 28 ч.;
- рассредоточено на 3 курсе в 6 семестре – 38 ч.;
- рассредоточено на 4 курсе в 7 семестре – 62 ч.

Учебная практика проводится в виде практики наблюдений и последующего анализа, а также репетиционно-постановочных занятий. В период практики наблюдений студенты должны ознакомиться с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, домами народного творчества, учреждениями научно-просветительного типа и учреждениями искусств. Практика репетиционно-постановочных занятий проводится для демонстрации приемов и методов проведения театрализованных представлений.

Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В условиях введения ограничений на посещение образовательного учреждения и (или) профильных организаций в случаях ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки реализация учебной практики может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Руководство обучающимися осуществляет руководитель практики от колледжа. При проведении практики в профильной организации руководство обучающимися осуществляет руководитель практики от колледжа и от профильной организации.

Перед началом практики руководитель практики, ответственный за её проведение, совместно с методистом по производственно-практическому обучению проводят организационное собрание, на котором разъясняются

цели, задачи, порядок прохождения практики, оформления необходимой документации и отчетности. Также руководитель практики проводит инструктаж с обучающимися по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. В случае прохождения производственной практики в профильной организации инструктаж проводится профильной организацией.

Руководитель практики разрабатывает индивидуальное задание в соответствии с рабочей программой учебной практики; осуществляет ежедневное методическое руководство и контроль соответствия видов работ, выполняемых обучающимися в период учебной практики; оценивает результаты выполнения программы учебной практики.

Индивидуальное задание и формы отчетности могут корректироваться руководителем практики ежегодно.

При организации практики обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа культуры), требования охраны труда и техники безопасности.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика может быть организована:

- непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

При проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Реализация рабочей программы учебной практики в колледже предполагает наличие:

- учебных классов для групповых практических занятий (репетиций);
- примерной;
- костюмерной;
- большого зрительного зала;
- малого зрительного зала;
- светового и звукового оборудования.

4.3.1 Требования к руководителю практики от колледжа

Реализация учебной практики обеспечивается педагогическими работниками колледжа.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

Педагогические работники, привлекаемые к реализации учебной практики, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

4.3.2 Требования к руководителю практики от профильной организации

Руководство практикой от профильной организации осуществляет ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме дифференцированного зачета, который проводится в последний день практики /в первую неделю следующего семестра.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	Демонстрация умений и навыков разработки социально-культурных проектов, программ в соответствии с требованиями	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 1.2 Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Демонстрация умений и навыков работы с населением в соответствии с возрастными категориями.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 1.3 Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Демонстрация умений и навыков создания условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 1.4 Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Умение анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 1.5 Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	Демонстрация умений и навыков определения приоритетных направлений развития социально-культурной деятельности.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.

<p>ПК 1.6 Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Осуществление управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности. Использование современных информационных и телекоммуникационных средств и технологий в процессе работы.</p>	<p>Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.</p>
<p>ПК 1.7 Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.</p>	<p>Демонстрация умений и навыков в осуществлении предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.</p>	<p>Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.</p>
<p>ПК 1.8 Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Формирование навыка планирования и контроля работы коллектива исполнителей, анализа кадрового потенциала коллектива. Демонстрация применения знания об основных законодательных актах и других нормативных документах, регулирующих трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы. Соблюдение правил и принципов организации труда, при работе с творческим коллективом.</p>	<p>Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.</p>
<p>ПК 2.1 Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.</p>	<p>Демонстрация умений и навыков в организации культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений с применением современных методик.</p>	<p>Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.</p>
<p>ПК 2.2 Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).</p>	<p>Демонстрация умений и навыков в управлении коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).</p>	<p>Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики.</p>

		Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.3 Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	Разработка сценариев культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений в соответствии с требованиями, осуществление их постановки, личное участие в них в качестве исполнителя.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.4 Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.	Демонстрация умений и навыков организационной и репетиционной деятельности в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ; применение игровых технологий и технических средств.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.

Коды формируемых общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умение: <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умение: <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; 	Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.

	<ul style="list-style-type: none"> – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. 	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	<p>Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p>	<p>Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<p>Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – применять знания об изменении климата; 	<p>Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.</p>

<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умение: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умение: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»
(КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОСТАНОВКА КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ И ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ**

по специальности среднего профессионального образования

**51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по видам)**

Уровень образования: среднее общее образование

Форма обучения: заочная

Архангельск

2023

Рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности Социально-культурная деятельность

Протокол № 13 от «22» июня 2023г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 970; положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (с изменениями от 18 ноября 2020 года № 1430/652).

Рекомендован к использованию методическим советом Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Протокол заседания методического совета № 4 от «28» июня 2023г.

Разработчики:

1. Бубновская И.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Шестакова Н.Н., методист по производственно-практическому обучению.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	11

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения оценочных средств

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность; ПМ.02 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, являющейся частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

1.2. Результаты освоения программы учебной практики, подлежащие проверке

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения обучающимися умениями по видам профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность», «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений», в том числе формирования следующих ПК и ОК полностью либо частично:

Код	Наименование результата обучения	Требования к умениям/практическому опыту При прохождении учебной практики умения, практический опыт могут осваиваться как полностью, так и частично (часть умений, отдельный практический опыт)
ВПД «Организационно-управленческая деятельность»		
ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); – разработки социально-культурных программ; – работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях); – подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана; – руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов, отчетов его работы; – подготовки документов бухгалтерского учета; – работы с прикладными компьютерными программами; – работы с нормативно-правовой документацией. <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; – анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; – осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
ПК 1.2.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	
ПК 1.4.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	
ПК 1.5.	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	
ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением	

	(организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; – анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов; – использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; – пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами; – разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
ПК 1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> – разработать бизнес-план социально-культурной услуги; – использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности.
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; – организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; – находить оптимальные варианты при решении управленческих хозяйственных задач; – решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; – осуществлять контроль за работой кадров; – составлять документы бухгалтерского учета; – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютеры и телекоммуникационные средства; – использовать нормативные правовые документы в работе; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; – осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения.
ВПД «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»		
ПК 2.1.	Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; – постановки эстрадных программ или номера; – личного участия в постановке в качестве исполнителя;
ПК 2.2.	Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).	<ul style="list-style-type: none"> – работы с актерами, отдельными участниками мероприятий, работы над сценическим словом. <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
ПК 2.3.	Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; – работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

	представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать световое и звуковое оборудование; – работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
ПК 2.4.	Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа; – применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; – использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе; – разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; – привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
Общие компетенции		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Прохождение учебной практики способствует достижению личностных результатов (ЛР) обучающихся (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

ЛР 1	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 2	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 3	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 4	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 13	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 18	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 19	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства
ЛР 20	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 21	Организирующий собственную деятельность, определяющий методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество
ЛР 22	Решающий проблемы, оценивающий риски и принимающий решения в нестандартных ситуациях
ЛР 23	Обеспечивающий сплочение коллектива, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 24	Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации
ЛР 25	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной практики ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность; ПМ.02 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность; ПМ.02 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений – умениям, ПК, ОК и отражены в рабочей программе учебной практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- наблюдение за выполнением видов работ на учебной практике;
- контроль качества выполнения видов работ на учебной практике;
- контроль за ведением дневника практики.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного/комплексного дифференцированного зачета по балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.3 Система оценивания качества прохождения учебной практики при прохождении промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения учебной практики происходит по следующим показателям:

- факт посещения запланированных учреждений культуры и мероприятий во время проведения практики;
- соответствие содержания анализа выполненных работ заданию практики (Приложение 1);
- устный отчет о выполнении программы практики;
- участие в подготовке и проведении мероприятий учреждений культуры (оценка качества исполнительской подготовки и проведения мероприятия).

Обучающиеся допускаются к сдаче комплексного зачета/дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой.

Дифференцированный зачет проводится на основании собеседования (устного отчета) и (или) проверки дневника учебной практики в соответствии с заданием, результаты которого оформляются в зачётную ведомость учебной практики, зачётные книжки обучающихся. Результаты комплексного зачета /дифференцированного зачета оформляются в зачетную ведомость учебной практики, зачетные книжки обучающихся. Результаты учебной практики также фиксируются в журнале учебных занятий.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, а также обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Примерные вопросы на комплексном дифференцированном зачете:

- Какие учреждения культуры вы посетили? Что узнали об их деятельности?
- Деятельность руководителя любительского творческого коллектива, преподавателя – специалиста сферы культуры по итогам учебной практики
- Дайте характеристику и сделайте сравнительный анализ любительских творческих коллективов, с которыми произошло знакомство в процессе прохождения учебной практики
- Какие творческие показы, спектакли, концерты и театрализованные представления вы посмотрели?
- Дайте характеристику творческих показов, спектаклей, концертов и театрализованных представлений, с которыми произошло знакомство
- Дайте краткий анализ и рецензию посещенных мероприятий, экскурсий, творческих показов, спектаклей, театрализованных представлений, концертов
- Осуществите подбор произведения народного художественного творчества по предложенной теме для использования в театрализованном мероприятии, спектакле, концерте
- Проведите анализ использования произведения народного художественного творчества по предложенной теме для использования в театрализованном мероприятии, спектакле, концерте
- Представьте портфолио лучших образцов народного художественного творчества
- Продемонстрируйте подобранный репертуар для исполнительской деятельности.
- Определите основные этапы написания сценарного плана
- Дайте оценку написанного сценарного плана
- Проведите анализ и самоанализ работы на практике
- Дайте отчет по практике

Критерии оценивания:

Результатом промежуточной аттестации является дифференцированный/ комплексный дифференцированный зачет:

«отлично» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики в полном объеме;
- положительный отзыв руководителя практики об участии в мероприятии колледжа/учреждений культуры;
- дневник аккуратно оформлен, содержание дневника полноценно отражает объём информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент;
- студент показал умение правильно и эффективно определить способы выполнения практической работы, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход.

«хорошо» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики в полном объеме;
- положительный отзыв руководителя практики об участии в мероприятии колледжа/учреждений культуры; (с небольшими замечаниями);
- есть незначительные замечания по оформлению дневника;

- студент показал умение правильно и эффективно определить способы выполнения практической работы, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте

«удовлетворительно» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики не в полном объеме или частично;
- отзыв руководителя практики об участии в мероприятии колледжа/учреждений культуры; (со значительными замечаниями);
- значительные замечания по оформлению дневника;
- студент не проявил глубокого знания теории и умения применять ее в практике, допускал ошибки в планировании и проведении практической работы.

«неудовлетворительно» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики не в полном объеме;
- отзыв руководителя практики об участии в мероприятии колледжа/учреждений культуры; (с грубыми замечаниями);
- в дневнике содержание и объем выполненных работ студентом за каждый день не соответствует программе практики; грубые замечания по оформлению дневника;
- студент обнаружил слабое знание теории, неумение применять ее для выдвижения и реализации профессиональных задач.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

После прохождения учебной практики студент должен представить на дифференцированный зачет дневник учебной практики.

Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики. Дневник учебной практики должен быть оформлен в соответствии с макетом – формой (Приложение 2).

Во время прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник практики (в электронном виде), по завершении практики распечатывает его.

В дневнике студент составляет план работы в соответствии с индивидуальным заданием и указывает сроки его выполнения. В содержании дневника должны быть отражены ежедневные записи по видам работ индивидуального задания. В качестве приложений к дневнику учебной практики должны быть представлены анализы по всем видам работ индивидуального задания.

Дневник проверяет и подписывает руководитель практики от колледжа. График проверки дневника устанавливает руководитель. Дневник учебной практики может быть представлен на проверку руководителю с применением дистанционных образовательных технологий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

в объеме 38 часов в период с __ по __ 202__ г.

для обучающихся на II курсе по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) по заочной форме обучения

Подготовительный этап

Ознакомление с целями и задачами практики.

Виды работ:

1. Проанализировать сценарий культурно-массового мероприятия или театрализованного представления в соответствии с планом:
План: название, сюжет, композиционное построение, сценарный ход, наличие конфликта между действующими лицами, блоки (эпизоды) сценария, соответствие возрастной аудитории.
Представить в приложении к дневнику не менее 2-х анализов сценария.
2. Посетить репетицию культурно-массового мероприятия или театрализованного представления, разобрать проведение репетиции по плану:
План: работа постановщика с творческими коллективами, исполнителями, постановочной группой, наличие графика репетиций.
Представить анализ в приложении к дневнику.
3. Посетить культурно-массовое мероприятие или театрализованное представление (концерт, праздник или фестиваль) и проанализировать в соответствии с планом:
План: название и форма; целевая аудитория; наличие образного решения, сквозной ход и приём; использование средств идейно - эмоционального воздействия: выразительных (слово, музыка, свет, мизансцены, танец, пластика, темпо-ритм), изобразительных (декорации и костюмы), иносказательных (метафора, аллегория, символ, синекдоха); способы активизации зрителя (вовлечение в коллективное действие, игра, «заманивание», «нападение», «подсадная утка» и т.д.).
Представить в приложении к дневнику не менее 2-х анализов мероприятий разного характера или вида.
4. Проанализировать исполнительскую работу актёров или ведущих в культурно-массовом мероприятии (театрализованном представлении) в соответствии с планом
План: создание сценического образа, использование логики и выразительности речи в общении со слушателями и зрителями; применение выразительных средств сценической пластики.
Представить анализ в приложении к дневнику.

Заключительный этап –подведение итогов практики

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

Студента (ки)

(ФИО полностью)

Специальность *51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)*

Курс *II*

Уровень подготовки

Форма обучения *заочная*

Период прохождения практики с «___» по «___» _____ 202__г.

Количество часов ____.

Наименование
организации

Колледж культуры

(Полное наименование организации)

Руководитель практики
от колледжа

(ФИО полностью)

План работы на период практики

Наименование видов работ	Сроки проведения	Подпись руководителя практики
1. Ознакомление с рабочей программой учебной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по учебной практике и правилами ее заполнения.		
2. Анализ сценариев культурно-массовых мероприятий или театрализованных представлений		
3. Посещение и анализ репетиции культурно-массового мероприятия или театрализованного представления		
4. Посещение и анализ культурно-массовых мероприятий или театрализованных представлений (концерт, праздник или фестиваль)		
5. Анализ исполнительской работы актёров или ведущих в культурно-массовом мероприятии (театрализованном представлении)		
Оформление документации. Зачёт.		

Содержание

Дата	Краткое описание выполненной работы	Кол-во часов	Подпись руководителя практики
Всего отработано		38 часов	

Студент выполнил программу практики в полном объеме в количестве 38 часов

Руководитель практики от колледжа _____
Подпись
Расшифровка подписи

МП

Приложение 1
Анализ сценария культурно-массового мероприятия «...»

Приложение 2
Анализ сценария культурно-массового мероприятия «...»

Приложение 3
Анализ репетиции «...»

Приложение 4
Анализ мероприятия «...»

Приложение 5
Анализ мероприятия «...»

Приложение 6
Анализ исполнительской работы ...