

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»
(КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ)

Утверждено приказом директора

№ 87 от 01.09.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПМ. 02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности среднего профессионального образования

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид: Хореографическое творчество

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: очная

Архангельск

2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 51.02.01 Народное художественное творчество (Вид: Хореографическое творчество), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1099; положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (с изменениями от 18 ноября 2020 года № 1430/652).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Разработчики:

1. Михайлова Л.Ю., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Саунина Е.В. преподаватель дисциплин профессионального цикла;
3. Шестакова Н.Н., методист по производственно-практическому обучению.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (Вид: Хореографическое творчество)

Протокол № 34 от «20» июня 2023 г.

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» для реализации в образовательном процессе.

Решение Методического совета № 4 от «28» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (Вид: Хореографическое творчество), входящей в состав укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Организация художественно-творческой деятельности», «Педагогическая деятельность», «Организационно-управленческая деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Осуществлять организацию и подготовку любительских коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности.
ПК 1.2.	Осуществлять поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.
ПК 1.3.	Разрабатывать сценарные и постановочные планы, художественные программы и творческие проекты.
ПК 1.4.	Осуществлять реализацию творческим коллективом художественных программ, постановок, проектов.
ПК 1.5.	Лично участвовать в качестве исполнителя в осуществляемых художественных программах, постановках, проектах.
ПК 2.1	Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин.
ПК 2.2.	Осуществлять учебно-методическую деятельность, разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы на основе актуальной учебно-методической литературы.
ПК 2.3.	Анализировать качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль освоения дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 2.5.	Учитывать индивидуальные возрастные, психологические и физиологические особенности обучающихся при реализации конкретных методов и приемов обучения и воспитания.
ПК 2.6	Способствовать развитию творческой индивидуальности участников любительского коллектива.
ПК 2.7	Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.

ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.3	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

Рабочая программа производственной практики может быть использована в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (Вид: Хореографическое творчество) углублённой подготовки.

1.2. Цели производственной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности:

- Организация художественно-творческой деятельности;
- Педагогическая деятельность;
- Организационно-управленческая деятельность.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики - 468 ч. (13 недель).

- ПМ. 01 Организация художественно-творческой деятельности – 252 часа (7 недель);
- ПМ.02 Педагогическая деятельность - 180 часов (5 недель);
- ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность - 36 часов (1 неделя).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности: «Организация художественно-творческой деятельности», «Педагогическая деятельность», «Организационно-управленческая деятельность»:

Код	Наименование результата обучения	Требования к практическому опыту/ умениям
ВПД «Организация художественно-творческой деятельности»		
ПК 1.1.	Осуществлять организацию и подготовку любительских коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности.	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановки танцев по записи; – работы в качестве исполнителя и постановщика различных танцев; – работы с творческим коллективом, проведения с участниками коллектива занятий по классическому, народному, бальному и современному танцам. <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и разрабатывать драматургическую основу хореографического произведения; – разрабатывать постановочный план и осуществлять хореографическую постановку; – подбирать музыку к танцам и работать с музыкальным материалом; – разбирать и ставить танец по записи, вести репетиционную работу; – работать над развитием пластичности, координации, постановкой корпуса, ног, рук, головы; – воплощать манеру, совершенствовать технику и выразительность исполнения народных танцев; – исполнять и ставить программные балльные танцы; импровизировать, находить музыкальное, эмоциональное и пластическое решение современного танца; – использовать приобретенные исполнительские навыки и умения в преподавательской деятельности.
ПК 1.2.	Осуществлять поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.	
ПК 1.3.	Разрабатывать сценарные и постановочные планы, художественные программы и творческие проекты.	
ПК 1.4.	Осуществлять реализацию творческим коллективом художественных программ, постановок, проектов.	
ПК 1.5.	Лично участвовать в качестве исполнителя в осуществляемых художественных программах, постановках, проектах.	
ВПД «Педагогическая деятельность»		
ПК 2.1.	Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя; – работы с учебно-методической документацией;

	психологии, педагогики и специальных дисциплин.	– использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов.
ПК 2.2.	Осуществлять учебно-методическую деятельность, разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы на основе актуальной учебно-методической литературы.	уметь: – использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности; – организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей;
ПК 2.3.	Анализировать качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания.	– пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений; – общаться и работать с людьми разного возраста;
ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль освоения дополнительной общеобразовательной программы.	– правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; – организовывать и вести учебно-образовательный процесс в творческом коллективе;
ПК 2.5.	Учитывать индивидуальные возрастные, психологические и физиологические особенности обучающихся при реализации конкретных методов и приемов обучения и воспитания.	– анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами; – подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива;
ПК 2.6.	Способствовать развитию творческой индивидуальности участников любительского коллектива.	– использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом.
ПК 2.7.	Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.	
ВПД «Организационно-управленческая деятельность»		
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.	иметь практический опыт: – руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры)); – анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	– составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований; уметь: – организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
ПК 3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с	– оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и

	любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).	<p>образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; – проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; – использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; – анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждений (организаций) культуры и его услуг; – применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей; – использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.
Развитие общих компетенций		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	

ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
-------	--

Прохождение производственной практики способствует достижению личностных результатов (ЛР) обучающихся (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически

	ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 18	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 19	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства
ЛР 20	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 21	Организирующий собственную деятельность, определяющий методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество
ЛР 22	Решающий проблемы, оценивающий риски и принимающий решения в нестандартных ситуациях
ЛР 23	Обеспечивающий сплочение коллектива, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 24	Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации
ЛР 25	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ/ семестр	Этапы прохождения практики/ виды работ	Количество часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1. – ПК 1.5. ОК 1- 9	ПМ.01. Организация художественно-творческой деятельности – МДК 01.01 Композиция и постановка танца – МДК 01.02 Хореографическая подготовка	72/ 2 недели 5 семестр (концентрированно)	1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой производственной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по производственной практике и правилами ее заполнения. 2. Основной этап: <ul style="list-style-type: none"> • Постановка хореографического номера в одном из видов хореографического творчества: (классического, народного, современного, бального): <ul style="list-style-type: none"> – анализ и разработка драматургической основы хореографического произведения – разработка постановочного плана – подбор музыкального материала – работа с исполнителями: разучивание хореографического текста и композиционное построение номера – сценическое оформление (разработка эскиза костюмов, световая партитура) – оформление записи хореографической постановки • Репетиционная работа в хореографическом коллективе: <ul style="list-style-type: none"> – планирование репетиций коллектива – отработка танцев из репертуара хореографического коллектива – отработка поставленной хореографической композиции – работа с исполнителями над хореографическим образом – контрольный показ хореографической постановки – анализ хореографической постановки • Работа в качестве исполнителя на сценической площадке 3. Заключительный этап: творческий показ	2
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
			180/ 5 недель	1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой производственной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники

		<p>6 семестр (концентрированно)</p>	<p>безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по производственной практике и правилами ее заполнения.</p> <p>2. Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с хореографическим коллективом учреждения (организации) культуры (характеристика и анализ творческой деятельности). • Составление индивидуального плана работы в соответствии с планом работы хореографического коллектива. • Постановка хореографического номера в одном из видов хореографического творчества: (классического, народного, современного, бального): <ul style="list-style-type: none"> – анализ и разработка драматургической основы хореографического произведения – разработка постановочного плана – подбор музыкального материала – работа с исполнителями: разучивание хореографического текста и композиционное построение номера – сценическое оформление (разработка эскиза костюмов, световая партитура) – оформление записи хореографической постановки • Репетиционная работа в хореографическом коллективе: <ul style="list-style-type: none"> – планирование репетиций коллектива – отработка танцев из репертуара хореографического коллектива – отработка поставленной хореографической композиции – работа с исполнителями над хореографическим образом – контрольный показ хореографической постановки – анализ хореографической постановки • Работа в качестве исполнителя на сценической площадке <p>3. Заключительный этап: подготовка отчетных документов.</p>	<p>170</p> <p>6</p>
			<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	<p>2</p>
<p>ПК 2.1. – 2.7. ОК1-9</p>	<p>ПМ.02. Педагогическая деятельность</p> <p>– МДК.02.01. Организация учебной деятельности</p>	<p>180/ 5 недель 8 семестр (концентрированно)</p>	<p>1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой производственной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по производственной практике и правилами ее заполнения.</p> <p>2. Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Характеристика организации (краткая справка); • Характеристика хореографического коллектива (краткая историческая справка; структура коллектива; должностные инструкции руководителей коллектива; заслуги коллектива и т.д.); 	<p>2</p> <p>170</p>

	<p>– МДК.02.02. Учебно-методическая деятельность</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Работа с учебно-методической документацией организации (изучение государственных образовательных стандартов, учебных планов, образовательных программ и других учебно-методических материалов организации, а также требований к их ведению и оформлению; анализ и применение в педагогической работе действующих образовательных программ, использование учебно-методических материалов); • Планирование, организация и методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса (организация и проведение художественно-творческой работы в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей; использование специальной литературы, педагогический анализ используемых произведений; подбор репертуара, соответствующего возрасту и интересам участников творческого коллектива; организация и ведение учебно-образовательного процесса в творческом коллективе): <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка, проведение и анализ уроков с хореографическим коллективом (представить в отчёте план-конспект одного открытого урока, самоанализ, фотографии); – Проведение беседы на темы истории хореографии или организация просмотра и обсуждения концертных программ, спектаклей профессиональных и любительских хореографических коллективов. • Посещение занятий других педагогов; • Составление психолого-педагогической характеристики учащегося; • Анализ своей профессиональной деятельности в качестве педагога - педагогическая рефлексия. <p>3. Заключительный этап: подготовка отчётных документов.</p>	6
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (к)	2
<p>ПК 3.1. – 3.3. ОК 1- 9</p>	<p>ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность</p> <p>– МДК.03.01. Основы управленческой деятельности</p>	<p>36/ 1 неделя 8 семестр (концентрированно)</p>	<p>1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой производственной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по производственной практике и правилами ее заполнения.</p> <p>2. Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с нормативно-правовой документацией учреждения (организации) культуры: ознакомиться нормативно-правовыми документами учреждения (организации): Уставом (Положением) и другими локальными актами организации. • Руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом), структурным подразделением учреждения (организации) культуры: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с системой руководства социально-культурной сферы района (в виде схемы); – выявить приоритетные направления социально-культурной деятельности учреждения (организации); – проанализировать процесс планирования деятельности учреждения (организации); 	<p>2</p> <p>26</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – составления проекта (бизнес-плана); <p>познакомиться с видами отчета коллектива исполнителей (творческого коллектива).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ и оценка работы коллектива исполнителей учреждения (организации) культуры: <ul style="list-style-type: none"> – изучить кадровый потенциал коллектива и выявить основные направления по работе с кадрами, дать оценку эффективности управления персоналом; – изучить особенности и стиль руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом или структурным подразделением); – проанализировать клубные и творческие формирования учреждения (организаций) культуры, а также способы привлечения участников в коллективы; <p>составить характеристику творческого коллектива (структурного подразделения).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ и использование информационного ресурса: <ul style="list-style-type: none"> – изучить способы сбора и распространения информации; – проведение конкретно-социологических исследований; <p>выявить основные виды рекламы и способы продвижения товаров (услуг).</p> <p>3. Заключительный этап: подготовка отчётных документов.</p>	6
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (к)	2
<i>ВСЕГО часов</i>				468/ 13 недель

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика осуществляется концентрированно, в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год в соответствии с ФГОС СПО.

В рамках освоения ПМ. 01 Организация художественно-творческой деятельности производственная практика проводится:

- на 3 курсе в 5 семестре – 72 ч.;
- на 3 курсе в 6 семестре – 180 ч.

В рамках освоения ПМ.02 Педагогическая деятельность производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре – 180 ч.

В рамках освоения ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре – 36 ч.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В условиях введения ограничений на посещение образовательного учреждения и (или) профильных организаций в случаях ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки реализация производственной практики (по профилю специальности) может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Руководство обучающимися осуществляет руководитель практики от колледжа. При проведении практики в профильной организации руководство обучающимися осуществляет руководитель практики от колледжа и от профильной организации.

Перед началом практики руководитель практики, ответственный за её проведение, совместно с методистом по производственно-практическому обучению проводят организационное собрание, на котором разъясняются цели, задачи, порядок прохождения практики, оформления необходимой документации и отчетности. Также руководитель практики проводит инструктаж с обучающимися по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. В случае прохождения производственной практики в профильной организации инструктаж проводится профильной организацией.

Индивидуальное задание и формы отчетности могут корректироваться руководителем практики ежегодно.

При организации практики обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации), требования охраны труда и техники безопасности.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика может быть организована:

- непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

При проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Реализация рабочей программы производственной практики в колледже предполагает наличие:

- учебных аудиторий со сценической площадкой;
- учебных классов для групповых практических занятий (репетиций);
- примерной;
- костюмерной;
- большого зрительного зала;
- малого зрительного зала;
- светового и звукового оборудования.

4.3. Кадровое обеспечение производственной практики

4.3.1 Требования к руководителю практики от колледжа

Реализация учебной практики обеспечивается педагогическими работниками колледжа.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

Педагогические работники, привлекаемые к реализации учебной практики, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в

форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

4.3.2 Требования к руководителю практики от профильной организации

Руководство практикой от профильной организации осуществляет ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме дифференцированного зачета, который проводится в последний день практики /в первую неделю следующего семестра.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять организацию и подготовку любительских коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности.	Демонстрация умений и навыков репетиционной деятельности в любительском коллективе; обучения участников коллектива актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 1.2 Осуществлять поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.	Использование лучших образцов народного творчества в репертуаре любительского коллектива.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 1.3 Разрабатывать сценарные и постановочные планы, художественные программы и творческие проекты.	Разработка сценарных и постановочных планов, художественных программ и творческих проектов в соответствии с требованиями.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 1.4 Осуществлять реализацию творческим коллективом художественных программ, постановок, проектов.	Осуществление реализации творческим коллективом художественных программ, постановок, проектов в соответствии с планом.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 1.5 Лично участвовать в качестве исполнителя в осуществляемых художественных программах, постановках,	Личное участие в качестве исполнителя в осуществляемых	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в

проектах.	художественных программах, постановках, проектах.	процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.1 Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин.	Умение организовывать учебную деятельность обучающихся с применением системы знаний в области педагогики, возрастной психологии и специальных дисциплин.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.2 Осуществлять учебно-методическую деятельность, разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы на основе актуальной учебно-методической литературы.	Осуществление учебно-методической деятельности, разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями к учебно-методической литературе.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.3 Анализировать качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания.	Понимание, обоснование, осуществление учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении с точки зрения его планирования, организации и методической обеспеченности	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.4 Осуществлять педагогический контроль освоения дополнительной общеобразовательной программы.	Демонстрация эффективности, компетентности и объективности педагогического контроля и оценки результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.5 Учитывать индивидуальные возрастные, психологические и физиологические особенности обучающихся при реализации конкретных методов и приемов обучения и воспитания.	Использование различных методов и приемов организации обучения и воспитания, строить их с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся. Проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.

<p>ПК 2.6 Способствовать развитию творческой индивидуальности участников любительского коллектива.</p>	<p>Проведение мероприятий по развитию творческой индивидуальности участников любительского коллектива.</p>	<p>Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.</p>
<p>ПК 2.7 Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.</p>	<p>Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания. Проведение родительских собраний. Организация совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).</p>	<p>Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.</p>
<p>ПК 3.1 Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.</p>	<p>Применение принципов организации работы коллектива исполнителей; развитие способности возглавлять структурное подразделение учреждения социально-культурной сферы и творческий коллектив.</p>	<p>Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.</p>
<p>ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Формирование навыка планирования и контроля работы коллектива исполнителей, анализа кадрового потенциала коллектива. Демонстрация применения знания об основных законодательных актах и других нормативных документах, регулирующих трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы. Соблюдение правил и принципов организации труда, при работе с творческим коллективом.</p>	<p>Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.</p>
<p>ПК 3.3 Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).</p>	<p>Использование современных информационных и телекоммуникационных средств и технологий в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).</p>	<p>Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.</p>

Коды формируемых общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. 	<p>Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	<p>Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.</p>

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умение: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умение: – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять стандарты антикоррупционного поведения.	Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умение: – соблюдать нормы экологической безопасности; – применять знания об изменении климата; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умение: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»
(КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПМ. 02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности среднего профессионального образования

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид: Хореографическое творчество

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: очная

Архангельск

2023

Рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности Народное художественное творчество (вид: Хореографическое творчество)

Протокол № 34 от «20» июня 2023г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 51.02.01 Народное художественное творчество (Вид: Хореографическое творчество) углублённой подготовки, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1099; положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (с изменениями от 18 ноября 2020 года № 1430/652).

Рекомендован к использованию методическим советом Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Протокол заседания методического совета

№ 4 от «28» июня 2023г.

Разработчики:

1. Михайлова Л.Ю., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Шестакова Н.Н., методист по производственно-практическому обучению.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Область применения оценочных средств

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики ПМ. 01 Организация художественно-творческой деятельности, ПМ.02 Педагогическая деятельность, ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность, являющейся частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (Вид: Хореографическое творчество).

1.2. Результаты освоения программы производственной практики, подлежащие проверке

В результате промежуточной аттестации по производственной практики осуществляется комплексная оценка овладения профессиональными и общими компетенциями, а также приобретенного на практике практического опыта и сформированных умений по видам профессиональной деятельности «Организация художественно-творческой деятельности», «Педагогическая деятельность», «Организационно-управленческая деятельность».

ВПД	Требования к практическому опыту/ умениям
Организация художественно-творческой деятельности	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановки танцев по записи; – работы в качестве исполнителя и постановщика различных танцев; – работы с творческим коллективом, проведения с участниками коллектива занятий по классическому, народному, бальному и современному танцам. <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и разрабатывать драматургическую основу хореографического произведения; – разрабатывать постановочный план и осуществлять хореографическую постановку; – подбирать музыку к танцам и работать с музыкальным материалом; – разбирать и ставить танец по записи, вести репетиционную работу; – работать над развитием пластичности, координации, постановкой корпуса, ног, рук, головы; – воплощать манеру, совершенствовать технику и выразительность исполнения народных танцев; – исполнять и ставить программные балльные танцы; импровизировать, находить музыкальное, эмоциональное и пластическое решение современного танца; – использовать приобретенные исполнительские навыки и умения в преподавательской деятельности.

<p>Педагогическая деятельность</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя; – работы с учебно-методической документацией; – использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов. <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности; – организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей; – пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений; – общаться и работать с людьми разного возраста; – правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; – организовывать и вести учебно-образовательный процесс в творческом коллективе; – анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами; – подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива; – использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом.
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры)); – анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом; – составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований; <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; – оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; – анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; – использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; – анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждений (организаций) культуры и его услуг; – применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей; – использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.
--	--

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.
ПК 1.2.	Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.
ПК 1.3.	Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.
ПК 1.4.	Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.
ПК 1.5.	Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.
ПК 1.6.	Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).
ПК 1.7.	Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.
ПК 2.1.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.2.	Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики для педагогической работы.
ПК 2.3.	Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательной организации.

ПК 2.4.	Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные методы преподавания.
ПК 2.5.	Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы.
ПК 3.1.	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Применять знания принципов организации труда
ПК 3.4.	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей
ПК 3.5.	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) способствует достижению личностных результатов (ЛР) обучающихся (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на

	условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 18	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 19	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства
ЛР 20	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 21	Организуя собственную деятельность, определяющий методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество
ЛР 22	Решающий проблемы, оценивающий риски и принимающий решения в нестандартных ситуациях

ЛР 23	Обеспечивающий сплочение коллектива, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 24	Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации
ЛР 25	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом и рабочей программой производственной практики ПМ. 01 Организация художественно-творческой деятельности, ПМ.02 Педагогическая деятельность, ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по производственной практики ПМ. 01 Организация художественно-творческой деятельности, ПМ.02 Педагогическая деятельность, ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность – практическому опыту, умениям, ПК, ОК и отражены в рабочей программе производственной практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Производственная практика завершается дифференцированным зачётом /комплексным дифференцированным зачётом по балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Дифференцированный (комплексный) зачет производственной практики может проводиться в колледже в последний день практики или в первую неделю следующего семестра в виде защиты отчета по практике обучающихся, результаты которой оформляются в зачётную ведомость производственной практики, журнал учебных занятий, а также в зачетные книжки обучающихся.

2.3 Система оценивания качества прохождения практики при прохождении промежуточной аттестации

На дифференцированном зачёте производственной практики оценивается уровень освоения профессиональных компетенций, качество выполнения программы практики, видов работ (аттестационный лист, характеристика), своевременность и полнота представленных документов, качество ведения дневника, качество содержания и оформления отчета, защита отчета, ответы на вопросы. По итогу выставляется общая оценка.

Дифференцированный зачет у обучающихся может проводиться на основании проверки отчетных документов (отчета, дневника практики) с учетом оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике и положительной характеристики об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике без проведения публичной защиты отчета.

Критерии оценки выполнения отчета по производственной практике:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью; – оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью, но есть небольшие замечания по его выполнению; – есть замечания по оформлению; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – есть замечания по оформлению; – нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание не раскрыто; – грубые замечания по оформлению; – нарушены сроки сдачи отчета.

Критерии оценки оформления дневника по производственной практике:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики; – дневник аккуратно оформлен в соответствии с требованиями; – не нарушены сроки сдачи дневника.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики; – есть незначительные замечания по оформлению; – не нарушены сроки сдачи дневника.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики не в полном объеме; – есть замечания по оформлению; – нарушены сроки сдачи дневника.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день не соответствует программе практики; – грубые замечания по оформлению; – нарушены сроки сдачи дневника.

Критерии оценки защиты отчета по производственной практике (7-10 мин.)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных

	неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Требования к мультимедийной презентации (является обязательной при проведении публичной защиты отчета):

- количество слайдов - не более 10 -15;
- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- наличие титульного листа презентации;
- соблюдение единого стиля оформления слайдов;
- использование различные видов слайдов (с текстом, таблицами, фотографиями);
- лаконичность,
- соблюдение правил орфографии, пунктуации, сокращений.

Критерии оценивания на дифференцированном зачете /комплексном дифференцированном зачете:

- «отлично»** ставится, при соблюдении следующих условий:
- выполнены задания производственной практики в полном объеме;
 - положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
 - дана положительная характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
 - своевременно представлены отчетные документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью; оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями;
 - дневник аккуратно оформлен, содержание дневника полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент;
 - студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;

- презентация соответствует требованиям.

«хорошо» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики в полном объеме;
- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- дана положительная характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- своевременно представлены отчетные документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью, но есть небольшие замечания по его выполнению; есть замечания по оформлению;
- есть незначительные замечания по оформлению дневника;
- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
- требования к презентации практически выполнены.

«удовлетворительно» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики не в полном объеме;
- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- дана характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике (с указанием значительных замечаний руководителя практики);
- представлены документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;
- значительные замечания по оформлению дневника и отчета; индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;
- презентация соответствует требованиям частично.

«неудовлетворительно» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики не в полном объеме;
- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- дана характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике (с указанием грубых замечаний руководителя практики);
- не представлены полностью и не правильно оформлены документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание не раскрыто; грубые замечания по оформлению;
- в дневнике содержание и объем выполненных работ студентом за каждый день не соответствует программе практики; грубые замечания по оформлению дневника;
- во время защиты студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые

логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; регламент выступления нарушен;

- презентация не представлена;
- студент отсутствовал на дифференцированном зачете без уважительной причины.

Обучающиеся, непрошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в сроки в соответствии с планом учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

После прохождения производственной практики студент должен представить следующие документы с необходимыми подписями и печатями профильных организаций:

- **Дневник практики** - печать организации (в конце дневника), подпись руководителя практики от организации и от колледжа, план и ежедневные записи также должны быть заверены подписью руководителя практики от организации;
- **Отчёт о прохождении производственной практики** на титульном листе печать организации, дата утверждения и подпись руководителя практики от организации; дата допуска к защите и подпись руководителя практики от колледжа;
- **Индивидуальное задание** - печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа;
- **Аттестационный лист** - оценки, печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа;
- **Характеристика по освоению общих компетенций** - печать организации, подпись руководителя практики от организации;
- **Направление** - печати, подписи, инструктаж.
- **Договор с профильной организацией** - один экземпляр, подписанный директором профильной организации возвращается в колледж (3 подписи, 3 печати).

3.1. Дневник производственной практики

Дневник производственной практики является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с макетом – формой (Приложения 1).

Во время прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник практики (в электронном виде), по завершении практики распечатывает его.

В дневнике студент составляет план работы в соответствии с индивидуальным заданием и указывает сроки его выполнения. В содержании дневника должны быть отражены ежедневные записи по видам работ индивидуального задания.

Все записи в дневнике практики должны быть заверены руководителем практики от организации и печатью организации, также дневник проверяет руководитель практики от колледжа. Дневник практики может быть представлен на проверку руководителю от колледжа с применением дистанционных образовательных технологий.

В конце дневника должна стоять печать организации, подпись руководителя практики от организации и подпись руководителя практики от колледжа.

3.2. Отчёт о прохождении производственной практики

Во время прохождения практики студент должен подготовить отчёт в соответствии с требованиями к оформлению (Приложение 2).

В отчёте должны быть отражены все задания программы производственной практики. Отчёт должен быть сдан на проверку руководителю практики от колледжа заблаговременно (на титульном листе должна быть дата допуска к защите отчета и подпись руководителя практики от колледжа).

Также отчёт должен быть утвержден организацией (на титульном листе должна быть печать организации и подпись руководителя практики от организации).

У руководителя практики от колледжа будет составлен график консультаций по выполнению заданий практики и составлению отчёта. Консультации могут проводиться с использованием различных способов телекоммуникаций.

По согласованию с руководителем практики от колледжа отчет по производственной практике на дифференцированный зачёт может быть представлен в электронном виде, при этом титульный лист с печатью и подписью должен быть распечатан.

3.3. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики и утверждается руководителем от профильной организацией. В индивидуальном задании должны быть отражены все виды работ, предусмотренные программой практики. В индивидуальном задании должна быть печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа.

3.4. Аттестационный лист

По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. В аттестационном листе должны стоять оценки за каждый вид работ, печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа.

3.5. Характеристика по освоению общих компетенций

По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации формируется характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики. В характеристике должны стоять печать организации, подпись руководителя практики от профильной организации.

3.6. Направление – документ, подтверждающий факт прохождения производственной практики в профильной организации (прибытие, выбытие), а также прохождение необходимых инструктажей в профильной организации.

3.7. Договор с профильной организацией

Производственная практика должна проходить в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем культуры и профильной организацией.

В случае самостоятельного поиска базы прохождения практики студентам необходимо предоставить реквизиты профильной организации с указанием наименования организации, ФИО руководителя организации на момент заключения договора, сроков прохождения практики, адреса и наименования помещения, где непосредственно будет проходить практика.

Оформление дневника производственной практики (по профилю специальности)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ****ПМ.01 Организация художественно-творческой деятельности**

Студента (ки)

*(ФИО полностью)*Специальность *51.02.01 Народное художественное творчество (вид: Хореографическое творчество)*Курс *III*

Уровень подготовки

Форма обучения *очная*

Период прохождения практики с ____ по _____ 202_г.

Количество часов ____ ч.

Наименование
организации

*(Полное наименование организации)*Руководитель практики
от организации

*(ФИО полностью)*Руководитель практики
от колледжа

(ФИО полностью)

План работы на период практики

Наименование видов работ	Сроки проведения	Подпись руководителя практики от организации
1. Ознакомиться с целями и задачами практики. Ознакомиться со структурой организации, правилами внутреннего распорядка		
Подготовка отчетных документов. Дифференцированный зачёт.		

Содержание работы

Дата	Краткое описание выполненной работы	Кол-во часов	Подпись руководителя практики от организации
	Ознакомление с целями и задачами практики. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда. Ознакомление со структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Знакомство с любительским творческим коллективом (характеристика и анализ творческой деятельности коллектива).		
	Подготовка отчетных документов		
	Подготовка отчетных документов. Дифференцированный зачёт.		

Студент выполнил программу практики в полном объеме в количестве ____ часов

Руководитель практики от организации _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

МП

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**Оформление отчета производственной практики (по профилю специальности)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от организации

МП

подпись

расшифровка подписи

должность

«_____» _____ 202_г.

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Организация художественно-творческой деятельностиОрганизация: **полное наименование организации!!!**

Выполнил(а) студент(ка) III курса специальности
51.02.01 Народное художественное творчество
вид: Хореографическое творчество
очной формы обучения
ФИО полностью

Проверил руководитель практики от колледжа
ФИО полностью,
преподаватель дисциплин
профессионального модуля
К защите допущен «_____» _____ 202_г.

Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА.....	4
2. ПОСТАНОВКА ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО НОМЕРА В ОДНОМ ИЗ ВИДОВ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА (КЛАССИЧЕСКОГО, НАРОДНОГО, СОВРЕМЕННОГО, БАЛЬНОГО)	
2.1.	
2.2. и т.д.	
3. РЕПЕТИЦИОННАЯ РАБОТА В ХОРЕОГРАФИЧЕСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ	
3.1.	
3.2. ит.д.	
4. РАБОТА В КАЧЕСТВЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ НА СЦЕНИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКЕ	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.	

1. **ВО ВВЕДЕНИИ** помимо небольшой вступительной части (1-2 абзаца) необходимо отразить цели, задачи практики, сроки и место проведения практики
Цель производственной практики – формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Художественно-творческая деятельность».
Задачи: в соответствии с индивидуальным заданием!
Сроки прохождения производственной практики-
Место прохождения производственной практики– полное наименование организации!
2. **В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ** отчета описываются результаты практики (согласно индивидуальному заданию)
3. **В ЗАКЛЮЧЕНИИ** необходимо сделать выводы: достигнута ли цель практики, все ли задачи выполнены, необходимо отразить какими профессиональными компетенциями овладели, какой практический опыт приобрели и т.д.
4. **В ПРИЛОЖЕНИИ** должны быть представлены: графические, фото и видеоматериалы и другие документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПРАКТИКИ

Текст отчёта печатается на стандартном листе бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист документа должен иметь поля: верхнее поле – 2 см; нижнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта – 14;
- гарнитура шрифта - Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки);
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине страницы.

Нумерация страниц начинается с **третьей страницы**. Титульный лист (1-я страница) и содержание (2-я страница) не нумеруются. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят в **середине верхнего поля страницы**.

Введение, заключение, каждый раздел отчёта пишутся прописными буквами (в Содержании их пишут обычно – как в предложениях) и начинаются с новой страницы, а подпункты - с абзацного отступа. Это же правило относится к списку использованных источников и приложениям, т.е. эти структурные элементы работы начинаются с новой страницы и пишутся прописными буквами по центру (например, **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**).

Названия разделов располагаются посередине строки и выделяются полужирным шрифтом, точка после названия не ставится. Подчёркивание заголовков и перенос в них слов не допускается. Заголовки пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая.

Оформление приложений

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**.

Также при оформлении отчётов ориентируйтесь на методические рекомендации, которые выложены на сайте колледжа: <http://www.colart29.ru/teacher-student/biblioteka/e-b..>