

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»  
(КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ)

Утверждено приказом директора

№ 87 от 01.09.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01 ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПМ. 02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**по специальности среднего профессионального образования**

**51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)  
углубленной подготовки**

**Вид: Театральное творчество**

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: очная

Архангельск

2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 51.02.01 Народное художественное творчество (Вид: Театральное творчество) углублённой подготовки, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1382; положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (с изменениями от 18 ноября 2020 года № 1430/652); приказа Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Разработчики:

1. Болотова Е.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Шестакова Н.Н., методист по производственно-практическому обучению.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (Вид: Театральное творчество)

Протокол № 15 от «22» июня 2023 г.

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» для реализации в образовательном процессе.

Решение Методического совета № 4 от «28» июня 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (Вид: Театральное творчество) углублённой подготовки, входящей в состав укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Художественно-творческая деятельность», «Педагогическая деятельность», «Организационно-управленческая деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.
ПК 1.2.	Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.
ПК 1.3.	Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.
ПК 1.4.	Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.
ПК 1.5.	Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.
ПК 1.6.	Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).
ПК 1.7.	Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.
ПК 2.1	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.2.	Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики для педагогической работы.
ПК 2.3.	Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательной организации.
ПК 2.4.	Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные методы преподавания.
ПК 2.5.	Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы.
ПК 3.1.	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования(объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2.	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Применять знания принципов организации труда.
ПК 3.4.	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.
ПК 3.5.	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (Вид: Театральное творчество) углублённой подготовки.

**1.2. Цели производственной практики** - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности:

- Художественно-творческая деятельность;
- Педагогическая деятельность;
- Организационно-управленческая деятельность.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики** -252 ч. (7 недель).

- ПМ. 01 Художественно-творческая деятельность - 108 часов (3 недели);
- ПМ.02 Педагогическая деятельность - 108 часов (3 недели).
- ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность - 36 часов (1 неделя).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности: «Художественно-творческая деятельность», «Педагогическая деятельность», «Организационно-управленческая деятельность»:

ВПД	Требования к практическому опыту/ умениям
<b>Художественно-творческая деятельность</b>	<p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационной и репетиционной работой с любительским творческим коллективом и отдельными исполнителями;</li> <li>– художественно-технического оформления театральной постановки;</li> <li>– обучения участников коллектива актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать литературное и драматургическое произведение и осуществлять театральную постановку;</li> <li>– проводить режиссерский анализ, выявлять сквозное действие роли и сверхзадачу спектакля;</li> <li>– разрабатывать постановочный план спектакля и режиссерскую экспликацию;</li> <li>– работать с актером над ролью, используя принцип поэтапности;</li> <li>– проводить психофизический тренинг и работать с актером над речью;</li> <li>– выявлять речевую характеристику образа, развивать навыки речевого общения и взаимодействия;</li> <li>– применять двигательные навыки и умения в актерской работе;</li> <li>– находить и использовать пластическую характеристику образа;</li> <li>– осуществлять художественно-техническое оформление спектакля, используя навыки пространственного видения;</li> <li>– изготавливать эскизы, чертежи, макеты, элементы выгородки, мелкий реквизит;</li> <li>– использовать технику и приемы гримирования при работе над образом;</li> <li>– проводить занятия по актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению.</li> </ul>
<b>Педагогическая деятельность</b>	<p style="text-align: center;"><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работы с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя;</li> <li>– работы с учебно-методической документацией;</li> <li>– использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов.</li> </ul>

	<p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;</li> <li>– организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей;</li> <li>– пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений;</li> <li>– общаться и работать с людьми разного возраста;</li> <li>– правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</li> <li>– организовывать и вести учебно-образовательный процесс в творческом коллективе;</li> <li>– анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами;</li> <li>– подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива;</li> <li>– использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом.</li> </ul>
<p><b>Организационно-управленческая деятельность</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры));</li> <li>– анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;</li> <li>– составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</li> <li>– оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</li> <li>– анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;</li> <li>– проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;</li> <li>– использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>– анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций)</li> </ul>

	<p>культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждений (организаций) культуры и его услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;</li> <li>– использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.</li> </ul>
ПК 1.1.	Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.
ПК 1.2.	Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.
ПК 1.3.	Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.
ПК 1.4.	Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.
ПК 1.5.	Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.
ПК 1.6.	Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).
ПК 1.7.	Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.
ПК 2.1.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.2.	Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики для педагогической работы.
ПК 2.3.	Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательной организации.
ПК 2.4.	Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные методы преподавания.
ПК 2.5.	Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы.
ПК 3.1.	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.



ПК 3.2.	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Применять знания принципов организации труда
ПК 3.4.	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей
ПК 3.5.	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) способствует достижению личностных результатов (ЛР) обучающихся (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от

	групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 13	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 20	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 21	Организуемый собственную деятельность, определяющий методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество
ЛР 22	Решающий проблемы, оценивающий риски и принимающий решения в нестандартных ситуациях
ЛР 23	Обеспечивающий сплочение коллектива, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 24	Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации
ЛР 25	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности



			Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета</b>	2
ПК 2.1. – 2.5. ОК1-9	ПМ.02. Педагогическая деятельность  – МДК.02.01. Педагогические основы преподавания творческих дисциплин; – МДК.02.02. Учебно- методическое обеспечение учебного процесса	108/ 3 недели 8 семестр	1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой производственной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по производственной практике и правилами ее заполнения. 2. Основной этап: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Характеристика организации (краткая справка).</li> <li>• Характеристика театрального коллектива (краткая историческая справка; структура коллектива; должностные инструкции руководителей коллектива; заслуги коллектива и т.д.).</li> <li>• Работа с учебно-методической документацией организации (изучение государственных образовательных стандартов, учебных планов, образовательных программ и других учебно-методических материалов организации, а также требований к их ведению и оформлению; анализ и применение в педагогической работе действующих образовательных программ, использование учебно-методических материалов.</li> <li>• Анализ способов и форм организации учебных занятий театрального коллектива</li> <li>• Анализ репертуара театрального коллектива за последние 3 года</li> <li>• Подготовка, проведение и анализ уроков (занятий) с театральным коллективом /группой по актерскому мастерству и сценической речи</li> <li>• Проведение воспитательных мероприятий по основным направлениям художественно-образовательной работы:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседы об искусстве, театре, театральных деятелях; игры, викторины;</li> <li>2. Обсуждение просмотренных спектаклей, концертов;</li> <li>3. Беседы по этике и этикету                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение занятий других педагогов</li> <li>• Составление психолого-педагогической характеристики учащегося</li> <li>• Анализ своей профессиональной деятельности в качестве педагога - педагогическая рефлексия</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	98
			3. Заключительный этап: подготовка отчётных документов.	6
			Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета (к)</b>	2

ПК 3.1. – 3.5. ОК 1- 9	ПМ.03 Организационно- управленческая деятельность	36/ 1 неделя 8 семестр	1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой производственной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по производственной практике и правилами ее заполнения.	2
			2. Основной этап: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с нормативно-правовой документацией учреждения (организации) культуры: ознакомиться нормативно-правовыми документами учреждения (организации): Уставом (Положением) и другими локальными актами организации.</li> <li>• Руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом), структурным подразделением учреждения (организации) культуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с системой руководства социально-культурной сферы района (в виде схемы);</li> <li>– выявить приоритетные направления социально-культурной деятельности учреждения (организации);</li> <li>– проанализировать процесс планирования деятельности учреждения (организации);</li> <li>– составления проекта (бизнес-плана);</li> </ul> </li> </ul> познакомиться с видами отчета коллектива исполнителей (творческого коллектива). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и оценка работы коллектива исполнителей учреждения (организации) культуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить кадровый потенциал коллектива и выявить основные направления по работе с кадрами, дать оценку эффективности управления персоналом;</li> <li>– изучить особенности и стиль руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом или структурным подразделением);</li> <li>– проанализировать клубные и творческие формирования учреждения (организаций) культуры, а также способы привлечения участников в коллективы;</li> </ul> </li> </ul> составить характеристику творческого коллектива (структурного подразделения). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и использование информационного ресурса: <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить способы сбора и распространения информации;</li> <li>– проведение конкретно-социологических исследований;</li> </ul> </li> </ul> выявить основные виды рекламы и способы продвижения товаров (услуг).	26
			3. Заключительный этап: подготовка отчетных документов.	6
			Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета (к)</b>	2
			<b>ВСЕГО часов</b>	252/ 7 недель

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется концентрированно, в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год в соответствии с ФГОС СПО.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Производственная практика (по профилю специальности) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В условиях введения ограничений на посещение образовательного учреждения и (или) профильных организаций в случаях ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки реализация производственной практики (по профилю специальности) может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Руководство обучающимися осуществляет руководитель практики от колледжа. При проведении практики в профильной организации руководство обучающимися осуществляет руководитель практики от колледжа и от профильной организации.

Перед началом практики руководитель практики, ответственный за её проведение, совместно с методистом по производственно-практическому обучению проводят организационное собрание, на котором разъясняются цели, задачи, порядок прохождения практики, оформления необходимой документации и отчётности. Также руководитель практики проводит инструктаж с обучающимися по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. В случае прохождения производственной практики в профильной организации инструктаж проводится профильной организацией.

Индивидуальное задание и формы отчетности могут корректироваться руководителем практики ежегодно.

При организации практики обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа культуры), требования охраны труда и техники безопасности.

## **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) может быть организована:

- непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

При проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Реализация рабочей программы производственной практики в колледже предполагает наличие:

- учебных аудиторий со сценической площадкой;
- учебных классов для групповых практических занятий (репетиций);
- примерной;
- костюмерной;
- большого зрительного зала;
- малого зрительного зала;
- светового и звукового оборудования.

## **4.3. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

### **4.3.1 Требования к руководителю практики от колледжа**

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющие высшее профессиональное образование по профилю специальности.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.3.2 Требования к руководителю практики от профильной организации**

Руководство практикой от профильной организации осуществляет ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое

обеспечивает организацию практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме дифференцированного зачета, который проводится в последний день практики /в первую неделю следующего семестра.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.	Демонстрация умений и навыков репетиционной деятельности в хореографическом коллективе	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.	Использование в работе с хореографическим коллективом форм и методов, способствующих раскрытию творческой индивидуальности его участников.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.	Составление плана хореографической постановки.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.	Владение способами изучения фольклора, его анализа, обобщения и его применение при создании хореографической постановки. Осуществление сценической обработки фольклорного материала.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый	Использование лучших образцов народного творчества в репертуаре хореографического коллектива	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики.

для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.		Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).	Демонстрация приемов и методов работы в любительском хореографическом коллективе..	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.	Владение разнообразными техническими средствами в постановочной и учебно-воспитательной деятельности хореографического коллектива.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.	Демонстрация системы знаний в области педагогики, возрастной психологии и специальных дисциплин	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК. 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики для педагогической работы.	Решение педагогических задач с опорой на базовые теоретические знания и практические навыки	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК. 2.3. Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в учреждении дополнительного образования детей, общеобразовательной организации.	Понимание, обоснование, осуществление учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении с точки зрения его планирования, организации и методической обеспеченности	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК. 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные методы преподавания.	Демонстрация умений знаний в области информационной культуры, методики преподавания и понимания собственной роли, ее значения в сфере образования и воспитания	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.

ПК. 2.5. Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы.	Выполнение заданий по использованию различных форм учебной и методической работы, подготовка учебно-методических материалов для реализации в образовательном процессе.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК.3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	Овладение студентом принципами организации работы коллектива исполнителей; развитие способности возглавлять структурное подразделение учреждения социально-культурной сферы и творческий коллектив	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК.3.2 Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	Формирование навыка планирования и контроля работы коллектива исполнителей, анализа кадрового потенциала коллектива	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК.3.3 Применять знания принципов организации труда	Соблюдение правил и принципов организации труда, при работе с творческим коллективом.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК.3.4 Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей	Демонстрация применения знания об основных законодательных актах и других нормативных документах, регулирующих трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК.3.5 Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	Демонстрация навыков и умений распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.

<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<b>Коды формируемых общих компетенций</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проектирование своей будущей профессиональной деятельности и обоснование интереса к ней.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планирование основных этапов собственной деятельности в сфере хореографии, формулирование профессиональных задач, определение методов способов их выполнения, нахождение критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики, активность, инициативность, своевременность выполнения работ, заданий)
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Демонстрация личностных и профессиональных способностей для решения возникающих проблем в стандартных и нестандартных ситуациях, а также способность нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация умений и навыков в осуществлении поиска актуальной и востребованной информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация подготовки нужного уровня в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Наличие личностных и профессиональных способностей, необходимых для работы в творческом коллективе, и демонстрация толерантности, организаторских качеств, востребованных в системе «человек-человек», общении с коллегами, руководством.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.	Понимание личной и профессиональной ответственности за работу членов команды(подчиненных) и её результаты.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Формулирование задач профессионального и личностного развития, демонстрация способностей и	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	умений заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	руководителя по итогам производственной практики)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация профессиональных и личностных качеств, необходимых специалисту в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнении работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»  
(КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01 ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**ПМ. 02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**по специальности среднего профессионального образования**  
**51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)**  
**углубленной подготовки**

**Вид: Театральное творчество**

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: очная

Архангельск

2023

Рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности Народное художественное творчество (вид: Театральное творчество)

Протокол № 15 от «22» июня 2023г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 51.02.01 Народное художественное творчество (Вид: Театральное творчество) углублённой подготовки, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1382; положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (с изменениями от 18 ноября 2020 года № 1430/652); приказа Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Рекомендован к использованию методическим советом Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Протокол заседания методического совета

№ 4 от «28» июня 2023г.

Разработчики:

1. Болотова Е.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Шестакова Н.Н., методист по производственно-практическому обучению.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	16



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 1.1. Область применения оценочных средств

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 01 Художественно-творческая деятельность, ПМ.02 Педагогическая деятельность, ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность, являющейся частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (Вид: Театральное творчество) углубленной подготовки.

### 1.2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности), подлежащие проверке

В результате промежуточной аттестации по производственной практики (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения профессиональными и общими компетенциями, а также приобретенного на практике практического опыта и сформированных умений по видам профессиональной деятельности «Художественно-творческая деятельность», «Педагогическая деятельность», «Организационно-управленческая деятельность».

ВПД	Требования к практическому опыту/ умениям
<b>Художественно-творческая деятельность</b>	<p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационной и репетиционной работой с любительским творческим коллективом и отдельными исполнителями;</li> <li>– художественно-технического оформления театральной постановки;</li> <li>– обучения участников коллектива актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать литературное и драматургическое произведение и осуществлять театральную постановку;</li> <li>– проводить режиссерский анализ, выявлять сквозное действие роли и сверхзадачу спектакля;</li> <li>– разрабатывать постановочный план спектакля и режиссерскую экспликацию;</li> <li>– работать с актером над ролью, используя принцип поэтапности;</li> <li>– проводить психофизический тренинг и работать с актером над речью;</li> <li>– выявлять речевую характеристику образа, развивать навыки речевого общения и взаимодействия;</li> <li>– применять двигательные навыки и умения в актерской работе;</li> <li>– находить и использовать пластическую характеристику образа;</li> <li>– осуществлять художественно-техническое оформление спектакля, используя навыки пространственного видения;</li> <li>– изготавливать эскизы, чертежи, макеты, элементы выгородки, мелкий реквизит;</li> <li>– использовать технику и приемы гримирования при работе над образом;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить занятия по актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению.</li> </ul>
<p><b>Педагогическая деятельность</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работы с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя;</li> <li>– работы с учебно-методической документацией;</li> <li>– использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;</li> <li>– организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей;</li> <li>– пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений;</li> <li>– общаться и работать с людьми разного возраста;</li> <li>– правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</li> <li>– организовывать и вести учебно-образовательный процесс в творческом коллективе;</li> <li>– анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами;</li> <li>– подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива;</li> <li>– использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом.</li> </ul>
<p><b>Организационно-управленческая деятельность</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры));</li> <li>– анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;</li> <li>– составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</li> <li>– оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</li> <li>– анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением</li> </ul>

	<p>учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;</li> <li>– использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>– анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждений (организаций) культуры и его услуг;</li> <li>– применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;</li> <li>– использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.</li> </ul>
ПК 1.1.	Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.
ПК 1.2.	Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.
ПК 1.3.	Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.
ПК 1.4.	Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.
ПК 1.5.	Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.
ПК 1.6.	Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).
ПК 1.7.	Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.
ПК 2.1.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.2.	Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики для педагогической работы.
ПК 2.3.	Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательной организации.
ПК 2.4.	Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные методы преподавания.
ПК 2.5.	Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы.
ПК 3.1.	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Применять знания принципов организации труда
ПК 3.4.	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей
ПК 3.5.	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) способствует достижению личностных результатов (ЛР) обучающихся (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 13	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 20	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес

ЛР 21	Организирующий собственную деятельность, определяющий методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество
ЛР 22	Решающий проблемы, оценивающий риски и принимающий решения в нестандартных ситуациях
ЛР 23	Обеспечивающий сплочение коллектива, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 24	Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации
ЛР 25	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## **2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

В соответствии с учебным планом и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 01 Художественно-творческая деятельность, ПМ.02 Педагогическая деятельность, ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **2.1. Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 01 Художественно-творческая деятельность, ПМ.02 Педагогическая деятельность, ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность – практическому опыту, умениям, ПК, ОК и отражены в рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием.

### **2.2. Форма промежуточной аттестации**

Производственная практика завершается дифференцированным зачётом /комплексным дифференцированным зачётом по балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Дифференцированный (комплексный) зачет производственной практики может проводиться в колледже в последний день практики или в первую неделю следующего семестра в виде защиты отчета по практике обучающихся, результаты которой оформляются в зачётную ведомость производственной практики, журнал учебных занятий, а также в зачетные книжки обучающихся.

### **2.3 Система оценивания качества прохождения практики при прохождении промежуточной аттестации**

На дифференцированном зачёте производственной практики оценивается уровень освоения профессиональных компетенций, качество выполнения программы практики, видов работ (аттестационный лист, характеристика), своевременность и полнота представленных документов, качество ведения дневника, качество содержания и оформления отчета, защита отчета, ответы на вопросы. По итогу выставляется общая оценка.

Дифференцированный зачет у обучающихся может проводиться на основании проверки отчетных документов (отчета, дневника практики) с учетом оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении

работ на практике и положительной характеристики об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике без проведения публичной защиты отчета.

**Критерии оценки выполнения отчета по производственной практике:**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью, но есть небольшие замечания по его выполнению;</li> <li>– есть замечания по оформлению;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– есть замечания по оформлению;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– грубые замечания по оформлению;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

**Критерии оценки оформления дневника по производственной практике:**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики;</li> <li>– дневник аккуратно оформлен в соответствии с требованиями;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи дневника.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики;</li> <li>– есть незначительные замечания по оформлению;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи дневника.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики не в полном объеме;</li> <li>– есть замечания по оформлению;</li> <li>– нарушены сроки сдачи дневника.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день не соответствует программе практики;</li> <li>– грубые замечания по оформлению;</li> <li>– нарушены сроки сдачи дневника.</li> </ul>

**Критерии оценки защиты отчета по производственной практике (7-10 мин.)**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>



Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

**Требования к мультимедийной презентации** (является обязательной при проведении публичной защиты отчета):

- количество слайдов - не более 10 -15;
- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- наличие титульного листа презентации;
- соблюдение единого стиля оформления слайдов;
- использование различные видов слайдов (с текстом, таблицами, фотографиями);
- лаконичность,
- соблюдение правил орфографии, пунктуации, сокращений.

**Критерии оценивания на дифференцированном зачете /комплексном дифференцированном зачете:**

- «отлично»** ставится, при соблюдении следующих условий:
- выполнены задания производственной практики в полном объеме;
  - положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
  - дана положительная характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
  - своевременно представлены отчетные документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;
  - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью; оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями;
  - дневник аккуратно оформлен, содержание дневника полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент;
  - студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на

вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;

- презентация соответствует требованиям.

**«хорошо»** ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики в полном объеме;
- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- дана положительная характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- своевременно представлены отчетные документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью, но есть небольшие замечания по его выполнению; есть замечания по оформлению;
- есть незначительные замечания по оформлению дневника;
- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
- требования к презентации практически выполнены.

**«удовлетворительно»** ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики не в полном объеме;
- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- дана характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике (с указанием значительных замечаний руководителя практики);
- представлены документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;
- значительные замечания по оформлению дневника и отчета; индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;
- презентация соответствует требованиям частично.

**«неудовлетворительно»** ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики не в полном объеме;
- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- дана характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике (с указанием грубых замечаний руководителя практики);
- не представлены полностью и не правильно оформлены документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание не раскрыто; грубые замечания по оформлению;
- в дневнике содержание и объем выполненных работ студентом за каждый день не соответствует программе практики; грубые замечания по оформлению дневника;

во время защиты студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; регламент выступления нарушен;

- презентация не представлена;
- студент отсутствовал на дифференцированном зачете без уважительной причины.

Обучающиеся, непрошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в сроки в соответствии с планом учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

После прохождения производственной практики студент должен представить следующие документы с необходимыми подписями и печатями профильных организаций:

- **Отчёт о прохождении производственной практики** на титульном листе печать организации, дата утверждения и подпись руководителя практики от организации; дата допуска к защите и подпись руководителя практики от колледжа;
- **Дневник практики** - печать организации (в конце дневника), подпись руководителя практики от организации и от колледжа, план и ежедневные записи также должны быть заверены подписью руководителя практики от организации;
- **Индивидуальное задание** - печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа;
- **Аттестационный лист** - оценки, печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа;
- **Характеристика по освоению общих компетенций** - печать организации, подпись руководителя практики от организации;
- **Направление** - печати, подписи, инструктаж.
- **Договор с профильной организацией** - один экземпляр, подписанный директором профильной организации возвращается в колледж (3 подписи, 3 печати).

#### 3.1. Дневник производственной практики (по профилю специальности)

Дневник производственной практики (по профилю специальности) является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с макетом – формой (Приложения 1).

Во время прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник практики (в электронном виде), по завершении практики распечатывает его.

В дневнике студент составляет план работы в соответствии с индивидуальным заданием и указывает сроки его выполнения. В содержании дневника должны быть отражены ежедневные записи по видам работ индивидуального задания.

Все записи в дневнике практики должны быть заверены руководителем практики от организации и печатью организации, также дневник проверяет руководитель практики от колледжа. Дневник практики может быть представлен на проверку руководителю от колледжа с применением дистанционных образовательных технологий.

В конце дневника должна стоять печать организации, подпись руководителя практики от организации и подпись руководителя практики от колледжа.

#### 3.2. Отчёт о прохождении производственной практики

Во время прохождения практики студент должен подготовить отчёт в соответствии с требованиями к оформлению (Приложение 2).

В отчёте должны быть отражены все задания программы производственной практики. Отчёт должен быть сдан на проверку руководителю практики от колледжа заблаговременно (на титульном листе должна быть дата допуска к защите отчета и подпись руководителя практики от колледжа).

Также отчёт должен быть утвержден организацией (на титульном листе должна быть печать организации и подпись руководителя практики от организации).

У руководителя практики от колледжа будет составлен график консультаций по выполнению заданий практики и составлению отчёта. Консультации могут проводиться с использованием различных способов телекоммуникаций.

По согласованию с руководителем практики от колледжа отчет по производственной практике на дифференцированный зачёт может быть представлен в электронном виде, при этом титульный лист с печатью и подписью должен быть распечатан.

**3.3. Индивидуальное задание** разрабатывается руководителем практики и утверждается руководителем от профильной организацией (Приложение 3). В индивидуальном задании должны быть отражены все виды работ, предусмотренные программой практики. В индивидуальном задании должна быть печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа.

**3.4. Аттестационный лист** (Приложение 4).

По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. В аттестационном листе должны стоять оценки за каждый вид работ, печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа.

**3.5. Характеристика по освоению общих компетенций** (Приложение 5).

По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации формируется характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики. В характеристике должны стоять печать организации, подпись руководителя практики от профильной организации.

**3.6. Направление** – документ, подтверждающий факт прохождения производственной практики в профильной организации (прибытие, выбытие), а такжехождение необходимых инструктажей в профильной организации.

**3.7. Договор с профильной организацией**

Производственная практика должна проходить в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем культуры и профильной организацией.

В случае самостоятельного поиска базы прохождения практики студентам необходимо предоставить реквизиты профильной организации с указанием наименования организации, ФИО руководителя организации на момент заключения договора, сроков прохождения практики, адреса и наименования помещения, где непосредственно будет проходить практика.

**Оформление дневника производственной практики (по профилю специальности)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ.01 Художественно-творческая деятельность**

Студента (ки)

---

*(ФИО полностью)*Специальность *51.02.01 Народное художественное творчество (вид: Театральное творчество)*Курс *III*Уровень подготовки *углублённый*Форма обучения *очная*

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_г.

Количество часов *108ч.*Наименование  
организации

---

*(Полное наименование организации)*Руководитель практики  
от организации

---

*(ФИО полностью)*Руководитель практики  
от колледжа

---

*(ФИО полностью)*

### План работы на период практики

Наименование видов работ	Сроки проведения	Подпись руководителя практики от организации
1. Ознакомиться с целями и задачами практики. Ознакомиться со структурой организации, правилами внутреннего распорядка		
Подготовка отчетных документов. Дифференцированный зачёт.		

### Содержание работы

Дата	Краткое описание выполненной работы	Кол-во часов	Подпись руководителя практики от организации
	Ознакомление с целями и задачами практики. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда. Ознакомление со структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Знакомство с любительским творческим коллективом (характеристика и анализ творческой деятельности коллектива).		
	Подготовка отчетных документов		
	Подготовка отчетных документов. Дифференцированный зачёт.		

**Студент выполнил программу практики в полном объеме в количестве 108 часов**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

МП

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2****Оформление отчета производственной практики (по профилю специальности)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от организации

МП

подпись

расшифровка подписи

должность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

**ОТЧЁТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01 Художественно-творческая деятельность**Организация: **полное наименование организации!!!**

Выполнил(а) студент(ка) III курса специальности  
51.02.01 Народное художественное творчество  
вид: Театральное творчество (углубленная  
подготовка) очной формы обучения  
**ФИО полностью**

Проверил руководитель практики от колледжа  
**ФИО полностью,**  
преподаватель дисциплин  
профессионального модуля

К защите допущен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Подпись

Архангельск 202\_



## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА (указать название).....	4
2. РАЗРАБОТКА, ПОДГОТОВКА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕАТРАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКИ (ЛИТЕРАТУРНО-МУЗЫКАЛЬНОЙ КОМПОЗИЦИИ ИЛИ КОНЦЕРТНОГО НОМЕРА –выбрать и указать название) .....	
2.1. Выбор репертуара.....	
2.2. Анализ литературного и драматургического произведения.....	
2.3. Художественно-техническое и музыкальное оформление постановки .....	
2.4. Проведение репетиционной работы .....	
2.5. Показ зрителям итоговой работы .....	
2.6. Анализ итоговой работы.....	
3. ОБУЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОЛЛЕКТИВА АКТЕРСКОМУ МАСТЕРСТВУ, СЦЕНИЧЕСКОЙ РЕЧИ, СЦЕНИЧЕСКОМУ ДВИЖЕНИЮ .....	
3.1. Проведение психофизического тренинга по актерскому мастерству.....	
3.2. Проведение психофизического тренинга по сценическому движению .....	
3.3. Проведение психофизического тренинга по сценической речи.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	

1. **ВО ВВЕДЕНИИ** помимо небольшой вступительной части (1-2 абзаца) необходимо отразить цели, задачи практики, сроки и место проведения практики  
**Цель производственной практики (по профилю специальности)** – формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Художественно-творческая деятельность».  
**Задачи:** в соответствии с индивидуальным заданием!  
**Сроки прохождения производственной практики (по профилю специальности)**  
**Место прохождения производственной практики (по профилю специальности)**
2. **В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ** отчета описываются результаты практики (согласно индивидуальному заданию)
3. **В ЗАКЛЮЧЕНИИ** необходимо сделать выводы: достигнута ли цель практики, все ли задачи выполнены, необходимо отразить какими профессиональными компетенциями овладели, какой практический опыт приобрели и т.д.
4. **В ПРИЛОЖЕНИИ** должны быть представлены: графические, фото и видеоматериалы и другие документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПРАКТИКИ

Текст отчёта печатается на стандартном листе бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист документа должен иметь поля: верхнее поле – 2 см; нижнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта – 14;
- гарнитура шрифта - Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки);
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине страницы.

Нумерация страниц начинается с **третьей страницы**. Титульный лист (1-я страница) и содержание (2-я страница) не нумеруются. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят в **середине верхнего поля страницы**.

Введение, заключение, каждый раздел отчёта пишутся прописными буквами (в Содержании их пишут обычно – как в предложениях) и начинаются с новой страницы, а подпункты - с абзацного отступа. Это же правило относится к списку использованных источников и приложениям, т.е. эти структурные элементы работы начинаются с новой страницы и пишутся прописными буквами по центру (например, **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**).

Названия разделов располагаются посередине строки и выделяются полужирным шрифтом, точка после названия не ставится. Подчёркивание заголовков и перенос в них слов не допускается. Заголовки пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая.

### **Оформление приложений**

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**.

Также при оформлении отчётов ориентируйтесь на методические рекомендации, которые выложены на сайте колледжа: <http://www.colart29.ru/teacher-student/biblioteka/e-b..>

### Индивидуальное задание

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области  
«Архангельский колледж культуры и искусства»

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

в объеме 108 часов в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 202\_ года (6 семестр)

студента(ки) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(йся) на III курсе по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество  
(Вид: Театральное творчество) углубленной подготовки  
по очной форме обучения

Студенту(ке) необходимо выполнить работы в соответствии с видом профессиональной деятельности:

#### **ПМ.01 Художественно-творческая деятельность**

- МДК. 01.01. Мастерство режиссера
- МДК. 01.02. Исполнительская подготовка
- МДК. 01.03. Теоретическая подготовка

#### **Подготовительный этап**

Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда. Ознакомление со структурой организации, правилами внутреннего распорядка.

#### **Производственный этап**

##### **Виды работ:**

1. Знакомство с любительским творческим коллективом (характеристика и анализ творческой деятельности коллектива).
2. Составление индивидуального плана работы в соответствии с планом работы коллектива.
3. Разработка, подготовка и осуществление театральной постановки, литературно-музыкальной композиции или концертного номера:
  - выбор и обсуждение репертуара;
  - анализ литературного и драматургического произведения (режиссерская экспликация);
  - осуществление художественно-технического и музыкального оформления постановки (звуковая и световая партитуры);
  - применение разнообразных технических средств для реализации художественно-творческих задач постановки;
  - организация и проведение репетиционной работы с коллективом и отдельными участниками (график репетиций с творческим коллективом);
  - показ зрителям итоговой работы (сценарий постановки, видео и фотоотчет);
  - анализ итоговой работы.
4. Обучение участников коллектива актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению, раскрытие и реализация их творческой индивидуальности:
  - проведение психофизического тренинга по актерскому мастерству (план тренинга, фотоотчет);
  - проведение психофизического тренинга по сценическому движению (план тренинга, фотоотчет);
  - проведение психофизического тренинга по сценической речи (план тренинга, фотоотчет).

**Заключительный этап-** дифференцированный зачет.



### Аттестационный лист

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области  
«Архангельский колледж культуры и искусства»

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ производственной практики (по профилю специальности) – 6 семестр (характеристика профессиональной деятельности студента)

студент (ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

обучающийся(аяся) на III курсе по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (Вид: Театральное творчество) углубленной подготовки очной формы обучения успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) в объеме 108 часов с \_\_ по \_\_\_\_ июня 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Наименование учреждения (организации))

Выполнял(а) работы в соответствии с видом профессиональной деятельности:

#### ПМ.01. Художественно-творческая деятельность

- МДК. 01.01. Мастерство режиссера
- МДК. 01.02. Исполнительская подготовка
- МДК. 01.03. Теоретическая подготовка

#### Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка по пятибалльной шкале по каждому виду работ)
<b>ПМ.01 Художественно-творческая деятельность</b> (МДК. 01.01. Мастерство режиссера; МДК. 01.02. Исполнительская подготовка; МДК. 01.03. Теоретическая подготовка)	
5. Знакомство с любительским творческим коллективом (характеристика и анализ творческой деятельности коллектива).	
6. Составление индивидуального плана работы в соответствии с планом работы коллектива.	
7. Разработка, подготовка и осуществление театральной постановки, литературно-музыкальной композиции или концертного номера:	
– выбор репертуара	
– анализ литературного или драматургического произведения	
– осуществление художественно-технического и музыкального оформления постановки	
– организация и проведение репетиционной работы	
– показ зрителям итоговой работы	
– анализ итоговой работы	
8. Обучение участников коллектива актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению:	



