

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»
(КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ)

Утверждено приказом директора

№ 87 от 01.09.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.01 ТВОРЧЕСКАЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПМ.02. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности среднего профессионального образования

54.02.05 Живопись (по видам)

**Вид: Станковая живопись
углубленной подготовки**

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: очная

Архангельск

2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.05 Живопись (вид: Станковая живопись) углубленной подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 995 ; положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (с изменениями от 18 ноября 2020 года № 1430/652); приказа Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Разработчики:

1. Ермакова Т.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Бахур Л.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
3. Смирнов С.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
4. Шестакова Н.Н., методист по производственно-практическому обучению.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 54.02.05 Живопись (вид: Станковая живопись).

Протокол № 12 от «22» июня 2023 г.

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» для реализации в образовательном процессе.

Решение Методического совета № 4 от «28» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.05 Живопись (вид: Станковая живопись) углубленной подготовки, входящей в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВДП): «Творческая и исполнительская деятельность»; «Педагогическая деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.
ПК 1.2.	Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.
ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу, обобщению и применению подготовительного материала.
ПК 1.4.	Последовательно вести работу над композицией.
ПК 1.5.	Владеть различными приемами выполнения живописных работ.
ПК 1.6.	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.
ПК 1.7.	Находить новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи
ПК 2.1.	Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.
ПК 2.2.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.3.	Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведению урока.
ПК 2.4.	Применять классические и современные методы преподавания.
ПК 2.5.	Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
ПК 2.6.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.
ПК 2.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.05 Живопись (вид: Станковая живопись) углубленной подготовки.

1.2. Цели производственной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности:

- Творческая и исполнительская деятельность;
- Педагогическая деятельность.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 432 ч. (12 недель), в том числе в рамках освоения:

- ПМ.01 Творческая и исполнительская деятельность - 288 ч./8 недель (4 семестр-144ч., 6 семестр-144ч.).
- ПМ.02 Педагогическая деятельность - 144 ч./4 недели (8 семестр).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности: «Творческая и исполнительская деятельность», «Педагогическая деятельность»:

Код ПК	Наименование результата обучения	Требования к практическому опыту/ умениям
ВПД «Творческая и исполнительская деятельность»		
ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – творческого использования средств живописи, их изобразительно-выразительные возможности; – проведение целевого сбора и анализа подготовительного материала, выбора художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей; – последовательного ведения работы над композицией. <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технически умело выполнять эскиз; – находить новые живописно-пластические решения для каждой творческой задачи.
ПК 1.2.	Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.	
ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу, обобщению и применению подготовительного материала.	
ПК 1.4.	Последовательно вести работу над композицией.	
ПК 1.5.	Владеть различными приемами выполнения живописных работ.	
ПК 1.6.	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.	
ПК 1.7.	Находить новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи	
ВПД «Педагогическая деятельность»		
ПК 2.1.	Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования и проведения практических занятий по рисунку, живописи, композиции с учетом возраста, индивидуальных особенностей и уровня подготовки обучающихся. <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности.
ПК 2.2.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	
ПК 2.3.	Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведению урока.	
ПК 2.4.	Применять классические и современные методы преподавания.	
ПК 2.5.	Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	
ПК 2.6.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.	
ПК 2.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	

Развитие общих компетенций	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) способствует достижению личностных результатов (ЛР) обучающихся (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 13	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР 14	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 16	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 17	Организовующий собственную деятельность, определяющий методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество

ЛР 18	Решающий проблемы, оценивающий риски и принимающий решения в нестандартных ситуациях
ЛР 19	Обеспечивающий сплочение коллектива, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 20	Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации
ЛР 21	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 22	Владеющий культурой устной и письменной речи

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ/ семестр	Этапы прохождения практики/ виды работ	Количество часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1. – 1.7. ОК 1- 9	<p>ПМ.01. Творческая и исполнительская деятельность</p> <p>– МДК.01.01. Композиция и анализ произведений изобразительного искусства</p>	<p>144/ 4 недели 4 семестр</p>	<p>1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой производственной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по производственной практике и правилами ее заполнения.</p> <p>2. Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение целевого сбора и анализа подготовительного материала, выбор художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей (сбор и изучение теоретического материала по заданной схеме): <ul style="list-style-type: none"> – Выбор живописной картины (портрет); – Техника и технология масляной живописи на холсте; – Краткий общий исторический обзор о тенденциях и опыте ведения работы в технике масляной живописи на холсте (изучение эпохи, к которой относится работа, выбранная для копирования); – Копия и ее значение в становлении художника-живописца; – Подготовка и использование художественных материалов в работе над копией (подрамник, холст, краски, кисти, растворители, сиккативы и т.д.); – Поэтапное ведение работы в технике масляной живописи; – Изучение школы и приемов живописи, в рамках которой работал мастер художник, автор копируемой работы. • Творческое использование средств живописи, их изобразительно-выразительных возможностей: <ul style="list-style-type: none"> – Использование приемов техники выполнения живописных работ старых мастеров; – Поиск художественно-пластических средств; – Грамотное использование послойной масляной живописи (лессировки); – Тональное и цветовое решение в работе над копией. • Последовательное ведение работы над копией: <ul style="list-style-type: none"> – Поиск композиционного решения фрагмента копии; – Выполнение точного рисунка фрагмента копии на предварительном картоне в размер основного выполняемого формата; 	<p>2</p> <p>134</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка холста (проклейка, грунт, имприматура); – Перенос рисунка с предварительного картона на холст; – Выполнение подмалевка тонким слоем краски; – Постепенная моделировка изображаемого портрета и детализация тонкими слоями краски (лессировками), преимущественно «землями», такими органическими красками, как охры, умбры, сепии и т.п.; – После появления объема введение цвета, но без белил; – Введение белил в работу, этап более корпусного письма в живописи; – Расстановка акцентов и обобщение изображения; – Завершение работы над копией. <ul style="list-style-type: none"> • Развитие навыков самостоятельной работы в качестве художника-живописца: – Сбор историко-теоретического материала о технике старых мастеров и применение его в своей работе над копией; – Изучение техник и приемов масляной живописи старых мастеров; – Приобретение опыта самостоятельного решения творческих задач по выполнению копии работы в технике масляной живописи старых мастеров; – Самостоятельный анализ копируемой работы; – Воспроизведение копируемой картины в технике масляной живописи на холсте. <ul style="list-style-type: none"> • Использование композиционно-художественных тенденций формообразования музейной экспозиции (экспонирование в музейной практике): – Использование знаний о становлении и эволюции экспонирования; – Применение принципов архитектурно-художественной организации музеев и экспозиционных тенденций отечественных музеев; – Поиск экспозиционного образа; – Составление экспозиции в зависимости от тематики выставки. <p>3. Заключительный этап: подготовка отчетных документов.</p>	6
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
ПК 1.1. – 1.7.	ПМ.01. Творческая и исполнительская деятельность	144/ 4 недели 6 семестр	<p>1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой производственной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по производственной практике и правилами ее заполнения.</p> <p>2. Основной этап:</p>	2 134

ОК 1-9	– МДК.01.01. Композиция и анализ произведений изобразительного искусства		<ul style="list-style-type: none"> • Проведение целевого сбора и анализа подготовительного материала, выбор художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей (сбор подготовительного материала по теме на выбор: портрет в интерьере, портрет на пленэре, натюрморт на пленэре, пейзаж со стаффажем, городской пейзаж, деревенский пейзаж, экстерьер, сюжетно-тематическая композиция, пейзаж на состоянии): <ul style="list-style-type: none"> – краткий анализ произведений искусств по выбранной теме. – выполнение эскизов, набросков, зарисовок, этюдов. – выбор и обоснование художественно-выразительных средств живописи и композиции (особенности колористического решения и приемов композиции). <ul style="list-style-type: none"> • Творческое использование средств живописи, их изобразительно-выразительных возможностей: <ul style="list-style-type: none"> – использование различных приемов выполнения живописных работ. – поиск художественно-пластических средств. – тональное и цветовое решение в форэскизах. • Последовательное ведение работы над композицией: <ul style="list-style-type: none"> – поиск композиционного решения. – использование традиционных классических методов ведения работы над эскизом станкового полотна. – выполнение (тональное) эскиза картона по выбранной теме в натуральный размер. – живописное выполнение эскиза работы с соблюдением технологии и этапов масляной живописи (изготовление подрамника со скосами, подбор холста, выбор грунта, подбор лакокрасочных материалов). – последовательное ведение работы над композицией (подмалевки, работа большими тональными и цветовыми отношениями, поиск тепло-холодных отношений, поиск нюансных отношений, детализация, обобщение и завершение). <ul style="list-style-type: none"> • Развитие навыков самостоятельной работы в качестве художника-живописца: <ul style="list-style-type: none"> – приобретение опыта самостоятельного решения творческих задач по выполнению живописной работы – эскиза станкового полотна. – поиск образно-пластического решения работы. 	6
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
ПК 2.1. – 2.7.	ПМ.02. Педагогическая деятельность	144/ 4 недели 8 семестр	1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой производственной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по производственной практике и правилами ее заполнения.	2

ОК1-9	<ul style="list-style-type: none"> – МДК.02.01. Педагогические основы преподавания творческих дисциплин. – МДК.02.02. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса. 		<p>2. Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение государственных образовательных стандартов, учебных планов, образовательных программ, календарно-тематических планов и других учебно-методических материалов организации, а также требований к её ведению и оформлению; • подготовка и проведение практических занятий по рисунку, живописи и композиции с учётом возраста, индивидуальных особенностей и уровня подготовки обучающихся. Составление плана-конспекта каждого урока; • подготовка и проведение мероприятия (лекция, беседа, игра, викторина, конкурс и пр.) в области изобразительного искусства (тема и форма проведения по выбору). Составление плана-конспекта лекции, беседы или сценария мероприятия; • разработка наглядно-иллюстративного пособия по рисунку, живописи или композиции на выбор, формат не менее А-2; • посещение занятий других педагогов; • составление психолого-педагогической характеристики учащегося; • анализ своей профессиональной деятельности в качестве педагога - педагогическая рефлексия. <p>3. Заключительный этап: подготовка отчётных документов.</p>	134
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
				2
			<i>ВСЕГО часов</i>	432 ч. / 12 недель

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется концентрированно, в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год в соответствии с ФГОС СПО.

В рамках освоения ПМ.01. Творческая и исполнительская деятельность:

- производственная практика (по профилю специальности) проводится на 2 курсе в 4 семестре в объеме 144 часов и на 3 курсе в 6 семестре в объеме 144 часов.

В рамках освоения ПМ.02. Педагогическая деятельность:

- педагогическая практика проводится на 4 курсе в 8 семестре в объеме 144 часов.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Производственная практика (по профилю специальности) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В условиях введения ограничений на посещение образовательного учреждения и (или) профильных организаций в случаях ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки реализация производственной практики (по профилю специальности) может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Руководство обучающимися осуществляет руководитель практики от колледжа. При проведении практики в профильной организации руководство обучающимися осуществляет руководитель практики от колледжа и от профильной организации.

Перед началом практики руководитель практики, ответственный за её проведение, совместно с методистом по производственно-практическому обучению проводят организационное собрание, на котором разъясняются цели, задачи, порядок прохождения практики, оформления необходимой документации и отчетности. Также руководитель практики проводит инструктаж с обучающимися по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. В случае прохождения производственной практики в профильной организации инструктаж проводится профильной организацией.

Индивидуальное задание и формы отчетности могут корректироваться руководителем практики ежегодно.

При организации практики обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа культуры), требования охраны труда и техники безопасности.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) может быть организована:

- непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

- базами производственной практики (педагогической) должны быть детские школы искусств, другие организации дополнительного образования, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации.

При проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Реализация рабочей программы производственной практики в колледже предполагает наличие учебных мастерских рисунка и живописи, учебных кабинетов по междисциплинарному курсу «Композиция и анализ произведений изобразительного искусства», выставочного зала, библиотеки, методического фонда и натюрмортного фонда.

Оснащение учебных мастерских рисунка и живописи, учебных кабинетов по междисциплинарному курсу «Композиция и анализ произведений изобразительного искусства» включает: столы для постановок, мольберты и стулья по количеству учащихся, софиты, рабочее место преподавателя, наглядные пособия, демонстрационные плакаты (на практических занятиях) и пособия (творческие работы студентов, образцы творческих работ).

Оснащение учебных кабинетов по педагогической деятельности включает: учебную мебель и средства обучения, достаточные для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию: презентации, видеоматериалы, иные документы. Кабинет оснащен средствами обучения для

проведения лекционных и практических занятий. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной практики входят: доска, проектор, компьютер (по количеству обучающихся), проекционный экран, музыкальные колонки; столы и стулья по количеству обучающихся; демонстрационные плакаты (на практических занятиях) и пособия (творческие работы студентов, образцы творческих работ); рабочее место преподавателя.

4.3. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

4.3.1 Требования к руководителю практики от колледжа

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющие высшее профессиональное образование по профилю специальности.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3.2 Требования к руководителю практики от профильной организации

Руководство практикой от профильной организации осуществляет ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме дифференцированного зачета, который проводится в последний день практики /в первую неделю следующего семестра.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.	Демонстрация творческого использования средств академического рисунка и живописи, их изобразительно-выразительных возможностей при выполнении изображения человека и окружающей предметно-пространственной среды.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.	Выполнение живописных работ на профессиональном уровне с применением знаний о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу, обобщению и применению подготовительного материала.	Проведение работы по целевому сбору подготовительного художественного материала, его анализу, выбору художественных и изобразительных средств, обобщению и применению при создании произведений станковой живописи в соответствии с творческой задачей.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.4. Последовательно вести работу над композицией.	Использование знаний о теоретических основах композиции и этапах работы над ней при воплощении творческого замысла в профессиональной деятельности.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии

		с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.5. Владеть различными приемами выполнения живописных работ.	Владение различными техниками и приемами выполнения живописных работ в соответствии с творческой задачей.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.6. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.	Демонстрация умений и навыков в использовании современных компьютерных технологий при реализации творческого замысла.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.7. Находить новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.	Демонстрация способности профессионального художественного мышления при реализации творческих задач на основе разнообразных образно-пластических решений.	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.	Демонстрация системы знаний в области педагогики, возрастной психологии и специальных дисциплин	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности	Решение ситуативных задач с опорой на базовые теоретические знания и практические навыки	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием..

ПК 2.3.Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока	Понимание, обоснование, осуществление учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении с точки зрения его планирования, организации и методической обеспеченности	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.4.Применять классические и современные методы преподавания	Демонстрация умений и знаний в области информационной культуры, методики преподавания и понимания собственной роли, ее значения в сфере образования и воспитания	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.5.Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся	Выполнение заданий по использованию различных форм учебной и методической работы, подготовка учебно-методических материалов для реализации в образовательном процессе	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.6.Планировать развитие профессиональных умений обучающихся	Подбор практических заданий для выполнения, ознакомление с произведениями живописи и их анализ на каждом этапе обучения в соответствии с логикой образовательного процесса	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.7.Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией	Демонстрация общей речевой культуры, умений и знаний межличностной коммуникации, использование терминов, относящихся к сфере живописного искусства, в профессиональном общении	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Коды формируемых общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Проектирование своей будущей профессиональной деятельности и обоснование интереса к ней.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнении работ по производственной

проявлять к ней устойчивый интерес.		практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планирование основных этапов собственной деятельности в сфере хореографии, формулирование профессиональных задач, определение методов способов их выполнения, нахождение критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнении работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Демонстрация личностных и профессиональных способностей для решения возникающих проблем в стандартных и нестандартных ситуациях, а также способность нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнении работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация умений и навыков в осуществлении поиска актуальной и востребованной информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнении работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация подготовки нужного уровня в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнении работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Наличие личностных и профессиональных способностей, необходимых для работы в творческом коллективе, и демонстрация толерантности, организаторских качеств, востребованных в системе «человек-человек», общении с коллегами, руководством.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнении работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.	Понимание личной и профессиональной ответственности за работу членов команды(подчиненных) и её результаты.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнении работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Формулирование задач профессионального и личностного развития, демонстрация способностей и умений заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнении работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация профессиональных и личностных качеств, необходимых специалисту в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
---	---	---

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»
(КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.01 ТВОРЧЕСКАЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПМ.02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности среднего профессионального образования

54.02.05 Живопись (по видам)

**Вид: Станковая живопись
углубленной подготовки**

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: очная

Архангельск

2023

Рассмотрен и одобрен на заседании
предметной (цикловой) комиссии
специальности Живопись

Протокол № 12 от «22» июня 2023г.

Фонд оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального
образования (далее – СПО) 54.02.05 Живопись
(вид: Станковая живопись) углубленной
подготовки, утвержденного приказом
Министерства образования и науки Российской
Федерации от 13 августа 2014 г. № 995 ;
положения о практической подготовке
обучающихся, утвержденного приказом
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации и Министерства
просвещения Российской Федерации от 05
августа 2020 года № 885/390 (с изменениями от
18 ноября 2020 года № 1430/652); приказа
Министерства просвещения РФ от 13 июля
2021 г. N 450 «О внесении изменений в
федеральные государственные
образовательные стандарты среднего
профессионального образования».

Рекомендован к использованию методическим
советом Методическим советом
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и
искусства».

Протокол заседания методического совета

№ 4 от «28» июня 2023г.

Разработчики:

1. Ермакова Т.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Бахур Л.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
3. Смирнов С.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
4. Шестакова Н.Н., методист по производственно-практическому обучению.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения оценочных средств

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 Творческая и исполнительская деятельность, ПМ.02 Педагогическая деятельность, являющейся частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.05 Живопись (вид: Станковая живопись) углубленной подготовки.

1.2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности), подлежащие проверке

В результате промежуточной аттестации по производственной практики (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения профессиональными и общими компетенциями, а также приобретенного на практике практического опыта и сформированных умений по видам профессиональной деятельности «Творческая и исполнительская деятельность», «Педагогическая деятельность».

Код ПК	Наименование результата обучения	Требования к практическому опыту/ умениям
ВПД «Творческая и исполнительская деятельность»		
ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – творческого использования средств живописи, их изобразительно-выразительные возможности; – проведение целевого сбора и анализа подготовительного материала, выбора художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей; – последовательного ведения работы над композицией. <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технически умело выполнять эскиз; – находить новые живописно-пластические решения для каждой творческой задачи.
ПК 1.2.	Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.	
ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу, обобщению и применению подготовительного материала.	
ПК 1.4.	Последовательно вести работу над композицией.	
ПК 1.5.	Владеть различными приемами выполнения живописных работ.	
ПК 1.6.	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.	
ПК 1.7.	Находить новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи	
ВПД «Педагогическая деятельность»		
ПК 2.1.	Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования и проведения практических занятий по рисунку, живописи, композиции с учетом возраста, индивидуальных

ПК 2.2.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	особенностей и уровня подготовки обучающихся. уметь: – использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности.
ПК 2.3.	Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведению урока.	
ПК 2.4.	Применять классические и современные методы преподавания.	
ПК 2.5.	Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	
ПК 2.6.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.	
ПК 2.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	

Развитие общих компетенций	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) способствует достижению личностных результатов (ЛР) обучающихся (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный

	к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 13	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР 14	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 16	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 17	Организуемый собственную деятельность, определяющий методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество
ЛР 18	Решающий проблемы, оценивающий риски и принимающий решения в нестандартных ситуациях
ЛР 19	Обеспечивающий сплочение коллектива, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 20	Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации
ЛР 21	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 22	Владеющий культурой устной и письменной речи

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В соответствии с учебным планом и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 01 Творческая и исполнительская деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 01 Творческая и исполнительская деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность – практическому опыту, умениям, ПК, ОК и отражены в рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом по балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Дифференцированный зачет производственной практики может проводиться в колледже в последний день практики или в первую неделю следующего семестра в виде защиты отчета по практике обучающихся, результаты которой оформляются в зачётную ведомость производственной практики, журнал учебных занятий, а также в зачетные книжки обучающихся.

2.3 Система оценивания качества прохождения практики при прохождении промежуточной аттестации

На дифференцированном зачете производственной практики оценивается уровень освоения профессиональных компетенций, качество выполнения программы практики, видов работ (аттестационный лист, характеристика), своевременность и полнота представленных документов, качество ведения дневника, качество содержания и оформления отчета, защита отчета, ответы на вопросы. По итогу выставляется общая оценка.

Дифференцированный зачет у обучающихся может проводиться на основании проверки отчетных документов (отчета, дневника практики) с учетом оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике и положительной характеристики об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике без проведения публичной защиты отчета.

Критерии оценки выполнения отчета по производственной практике:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью; – оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью, но есть небольшие замечания по его выполнению; – есть замечания по оформлению; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	– индивидуальное задание раскрыто не полностью; – есть замечания по оформлению; – нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание не раскрыто; – грубые замечания по оформлению; – нарушены сроки сдачи отчета.

Критерии оценки оформления дневника по производственной практике:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	– содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики; – дневник аккуратно оформлен в соответствии с требованиями; – не нарушены сроки сдачи дневника.
Хорошо	– содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики; – есть незначительные замечания по оформлению; – не нарушены сроки сдачи дневника.
Удовлетворительно	– содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики не в полном объеме; – есть замечания по оформлению; – нарушены сроки сдачи дневника.
Неудовлетворительно	– содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день не соответствует программе практики; – грубые замечания по оформлению; – нарушены сроки сдачи дневника.

Критерии оценки защиты отчета по производственной практике (7-10 мин.)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Критерии оценивания на дифференцированном зачете:

«отлично» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики в полном объеме;
- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- дана положительная характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- своевременно представлены отчетные документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью; оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями;
- дневник аккуратно оформлен, содержание дневника полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент;
- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
- презентация соответствует требованиям.

«хорошо» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики в полном объеме;
- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- дана положительная характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- своевременно представлены отчетные документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;

-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью, но есть небольшие замечания по его выполнению; есть замечания по оформлению;

- есть незначительные замечания по оформлению дневника;

- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

- требования к презентации практически выполнены.

«удовлетворительно» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики не в полном объеме;

-положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- дана характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике (с указанием значительных замечаний руководителя практики);

-представлены документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;

-значительные замечания по оформлению дневника и отчета; индивидуальное задание раскрыто не полностью;

- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

- презентация соответствует требованиям частично.

«неудовлетворительно» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики не в полном объеме;

- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- дана характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике (с указанием грубых замечаний руководителя практики);

- не представлены полностью и не правильно оформлены документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;

-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание не раскрыто; грубые замечания по оформлению;

в дневнике содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день не соответствует программе практики; грубые замечания по оформлению дневника;

во время защиты студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; регламент выступления нарушен;

- презентация не представлена;

- студент отсутствовал на дифференцированном зачете без уважительной причины.

Обучающиеся, непрошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в сроки в соответствии с планом учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

После прохождения производственной практики студент должен представить следующие документы с необходимыми подписями и печатями профильных организаций:

- **Отчёт о прохождении производственной практики** на титульном листе печать организации, дата утверждения и подпись руководителя практики от организации; дата допуска к защите и подпись руководителя практики от колледжа;
- **Дневник практики** - печать организации (в конце дневника), подпись руководителя практики от организации и от колледжа, план и ежедневные записи также должны быть заверены подписью руководителя практики от организации;
- **Индивидуальное задание** - печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа;
- **Аттестационный лист** - оценки, печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа;
- **Характеристика по освоению общих компетенций** - печать организации, подпись руководителя практики от организации;
- **Направление** - печати, подписи, инструктаж.
- **Договор с профильной организацией** - один экземпляр, подписанный директором профильной организации возвращается в колледж (3 подписи, 3 печати);
- **Учебно-творческая работа** (станковая композиция/копия произведений живописи).

3.1. Дневник производственной практики

Дневник производственной практики (по профилю специальности) является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с макетом – формой (Приложения 1).

Во время прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник практики (в электронном виде), по завершении практики распечатывает его.

В дневнике студент составляет план работы в соответствии с индивидуальным заданием и указывает сроки его выполнения. В содержании дневника должны быть отражены ежедневные записи по видам работ индивидуального задания.

Все записи в дневнике практики должны быть заверены руководителем практики от организации и печатью организации, также дневник проверяет руководитель практики от колледжа. Дневник практики может быть представлен на проверку руководителю от колледжа с применением дистанционных образовательных технологий.

В конце дневника должна стоять печать организации, подпись руководителя практики от организации и подпись руководителя практики от колледжа.

3.2. Отчёт о прохождении производственной практики

Во время прохождения практики студент должен подготовить отчёт в соответствии с требованиями к оформлению (Приложение 2).

В отчёте должны быть отражены все задания программы производственной практики. Отчёт должен быть сдан на проверку руководителю практики от колледжа заблаговременно (на титульном листе должна быть дата допуска к защите отчета и подпись руководителя практики от колледжа).

Также отчёт должен быть утвержден организацией (на титульном листе должна быть печать организации и подпись руководителя практики от организации).

У руководителя практики от колледжа будет составлен график консультаций по выполнению заданий практики и составлению отчёта. Консультации могут проводиться с использованием различных способов телекоммуникаций.

По согласованию с руководителем практики от колледжа отчет по производственной практике на дифференцированный зачёт может быть представлен в электронном виде, при этом титульный лист с печатью и подписью должен быть распечатан.

Требования к мультимедийной презентации (не является обязательной):

- количество слайдов - не более 10 -15;
- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- наличие титульного листа презентации;
- соблюдение единого стиля оформления слайдов;
- использование различные видов слайдов (с текстом, таблицами, фотографиями);
- лаконичность,
- соблюдение правил орфографии, пунктуации, сокращений.

3.3. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики и утверждается руководителем от профильной организацией (Приложение 3). В индивидуальном задании должны быть отражены все виды работ, предусмотренные программой практики. В индивидуальном задании должна быть печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа.

3.4. Аттестационный лист (Приложение 4).

По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. В аттестационном листе должны стоять оценки за каждый вид работ, печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа.

3.5. Характеристика по освоению общих компетенций (Приложение 5).

По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации формируется характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики. В характеристике должны стоять печать организации, подпись руководителя практики от профильной организации.

3.6. Направление – документ, подтверждающий факт прохождения производственной практики в профильной организации (прибытие, выбытие), а также прохождение необходимых инструктажей в профильной организации.

3.7. Договор с профильной организацией

Производственная практика должна проходить в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем культуры и профильной организацией.

В случае самостоятельного поиска базы прохождения практики студентам необходимо предоставить реквизиты профильной организации с указанием наименования организации, ФИО руководителя организации на момент заключения договора, сроков прохождения практики, адреса и наименования помещения, где непосредственно будет проходить практика.

3.8. Учебно-творческая работа (живописный эскиз работы).

Живописный эскиз работы выполняется на холсте в технике масло. Размеры полотна- уточняются с руководителем практики. Работа должна быть оформлена в раму. К работе должны быть представлены зарисовки, этюды, наброски формата – А3, А4, А5. Техника – карандаш, масло, акварель, гуашь, темпера, пастель. Количество работ – не менее 20 шт., предварительный эскиз станкового полотна, композиционные поиски в тоне и цвете, эскиз картона в тоне в натуральный размер.

Оформление дневника производственной практики (по профилю специальности)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.01 Творческая и исполнительская деятельность**

Студента (ки)

*(ФИО полностью)*Специальность *54.02.05 Живопись (вид: Станковая живопись)*Курс *III*Уровень подготовки *углубленный*Форма обучения *очная*

Период прохождения практики с _____ по _____ 202__ года.

Количество часов *144ч.*Наименование
организации

*(Полное наименование организации)*Руководитель практики
от колледжа

(ФИО полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**Оформление отчета производственной практики (по профилю специальности)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)****ПМ.01 Творческая и исполнительская деятельность**Выполнил(а) студент(ка) III курса специальности
54.02.05 Живопись (вид: Станковая живопись)
(углубленная подготовка) очной формы обучения
ФИО полностьюПроверил руководитель практики от колледжа
ФИО полностью,
преподаватель дисциплин
профессионального модуля
К защите допущен « ____ » _____ 2023г._____
Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ПРОВЕДЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО СБОРА И АНАЛИЗА ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА, ВЫБОР ХУДОЖЕСТВЕННЫХ И ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ В СООТВЕТСТВИИ С ТВОРЧЕСКОЙ ЗАДАЧЕЙ.....	4
2. ТВОРЧЕСКОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ЖИВОПИСИ, ИХ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНО-ВЫРАЗИТЕЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ.....	
3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОЕ ВЕДЕНИЕ РАБОТЫ НАД КОМПОЗИЦИЕЙ <i>«НАЗВАНИЕ»</i>	
4. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КАЧЕСТВЕ ХУДОЖНИКА-ЖИВОПИСЦА.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	

Поставить нумерацию страниц! Убрать красный цвет!

- 1. ВО ВВЕДЕНИИ** помимо небольшой вступительной части (1-2 абзаца) необходимо отразить цели, задачи практики, сроки и место проведения практики.

Цель производственной практики (по профилю специальности) – формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности **ПМ.01 Творческая и исполнительская деятельность** (МДК.01.01. Композиция и анализ произведений изобразительного искусства).

Производственная практика по виду Станковая живопись направлена на расширение представлений обучающихся об окружающей действительности, сбор материала для создания произведений живописи.

Задачи:

1. Провести целевой сбор по выбранной теме: выполнение эскизов, набросков, зарисовок, этюдов; анализ произведений искусств по выбранной теме
2. Определиться с выбором художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей темы
3. Использовать различные приемы выполнения живописных работ
4. Осуществить поиск художественно-пластических средств
5. Выполнить тональное и цветное решение в форэскизах
6. Осуществить поиск композиционного решения
7. Использовать традиционные классические методы ведения работы над эскизом станкового полотна
8. Выполнить (тональный) эскиз картона по выбранной теме в натуральный размер
9. Выполнить (живописный) эскиз работы с соблюдением технологии и этапов масляной живописи
10. Последовательно вести работу над композицией
11. Самостоятельно решать творческие задачи по выполнению живописной работы – эскиза станкового полотна
12. Осуществить поиск образно-пластического решения работы

Сроки прохождения производственной практики (по профилю специальности) –

Место прохождения производственной практики (по профилю специальности) _

В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ отчета описываются результаты практики (согласно индивидуальному заданию)

- 2. В ЗАКЛЮЧЕНИИ** необходимо сделать выводы: достигнута ли цель практики, все ли задачи выполнены, необходимо отразить какими профессиональными компетенциями овладели, какой практический опыт приобрели и т.д.
- 3. В ПРИЛОЖЕНИИ (в цветном изображении!)** должны быть представлены: фотоматериалы, зарисовки, наброски, эскизы, репродукции картин и т.д.

Приложение 1. Репродукции картин

Приложение 2. Зарисовки, наброски, этюды

Приложение 3. Предварительный эскиз станкового полотна

Приложение 4. Композиционные поиски в тоне и цвете

Приложение 5. Эскиз картона в тоне в натуральный размер

Приложение 6. Живописный эскиз работы

Приложение 7. Фотография итогового варианта работы

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПРАКТИКИ

Текст отчёта (не менее 15 листов без учёта приложений) печатается на стандартном листе бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист документа должен иметь поля: верхнее поле – 2 см; нижнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта – 14;
- гарнитура шрифта - Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки);
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине страницы.

Нумерация страниц начинается с **третьей страницы**. Титульный лист (1-я страница) и содержание (2-я страница) не нумеруются. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят в **середине верхнего поля страницы**.

Введение, заключение, каждый раздел отчёта пишутся прописными буквами (в Содержании их пишут обычно – как в предложениях) и начинаются с новой страницы, а подпункты - с абзацного отступа. Это же правило относится к списку использованных источников и приложениям, т.е. эти структурные элементы работы начинаются с новой страницы и пишутся прописными буквами по центру (например, **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**).

Названия разделов располагаются посередине строки и выделяются полужирным шрифтом, точка после названия не ставится. Подчёркивание заголовков и перенос в них слов не допускается. Заголовки пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая.

Оформление приложений. По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**.

Также при оформлении отчётов ориентируйтесь на методические рекомендации, которые выложены на сайте колледжа: <http://www.colart29.ru/teacher-student/biblioteka/e-b..>

Индивидуальное задание

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

в объеме 144 часов в период с _____ по _____ 202_г.

студента (ки) _____,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(йся) на II курсе по специальности 54.02.05 Живопись
(Вид: Станковая живопись) углубленной подготовки по очной форме обучения

Студенту(ке) необходимо выполнить работы в соответствии с видом профессиональной деятельности ПМ.01 Творческая и исполнительская деятельность (МДК.01.01. Композиция и анализ произведений изобразительного искусства).

Подготовительный этап

Ознакомление с целями и задачами практики. Ознакомление со структурой организации, правилами внутреннего распорядка.

Производственный этап

Виды работ	Отразить в отчете
1. Проведение целевого сбора и анализа подготовительного материала, выбор художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей	Сбор и изучение теоретического материала по заданной схеме: <ul style="list-style-type: none"> – Выбор живописной картины (портрет); – Техника и технология масляной живописи на холсте; – Краткий общий исторический обзор о тенденциях и опыте ведения работы в технике масляной живописи на холсте (изучение эпохи, к которой относится работа, выбранная для копирования); – Копия и ее значение в становлении художника-живописца; – Подготовка и использование художественных материалов в работе над копией (подрамник, холст, краски, кисти, растворители, сиккативы и т.д.); – Поэтапное ведение работы в технике масляной живописи; – Изучение школы и приемов живописи, в рамках которой работал мастер художник, автор копируемой работы.
2. Творческое использование средств живописи, их изобразительно-выразительных возможностей	<ul style="list-style-type: none"> – Использование приемов техники выполнения живописных работ старых мастеров; – Поиск художественно-пластических средств; – Грамотное использование послойной масляной живописи (лессировки); – Тональное и цветовое решение в работе над копией.
3. Последовательное ведение работы над копией	<ul style="list-style-type: none"> – Поиск композиционного решения фрагмента копии; – Выполнение точного рисунка фрагмента копии на предварительном картоне в размер основного выполняемого формата; – Подготовка холста (проклейка, грунт, имприматура); – Перенос рисунка с предварительного картона на холст; – Выполнение подмалевка тонким слоем краски; – Постепенная моделировка изображаемого портрета и детализация тонкими слоями краски (лессировками), преимущественно «землями», такими органическими красками, как охры, умбры, сепии и т.п.; – После появления объема введение цвета, но без белил; – Введение белил в работу, этап более корпусного письма в живописи; – Расстановка акцентов и обобщение изображения; – Завершение работы над копией.

4. Развитие навыков самостоятельной работы в качестве художника-живописца	<ul style="list-style-type: none"> – Сбор историко-теоретического материала о технике старых мастеров и применение его в своей работе над копией; – Изучение техник и приемов масляной живописи старых мастеров; – Приобретение опыта самостоятельного решения творческих задач по выполнению копии работы в технике масляной живописи старых мастеров; – Самостоятельный анализ копируемой работы; – Воспроизведение копируемой картины в технике масляной живописи на холсте.
5. Использование композиционно-художественных тенденций формообразования музейной экспозиции.	<p>Экспонирование в музейной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использование знаний о становлении и эволюции экспонирования; – Применение принципов архитектурно-художественной организации музеев и экспозиционных тенденций отечественных музеев; – Поиск экспозиционного образа; – Составление экспозиции в зависимости от тематики выставки.

Заключительный этап

Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, заполнение дневника практики, подготовка к отчетной выставке учебно-творческих работ. Дифференцированный зачет.

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенту(ке) необходимо продемонстрировать уровень освоения **профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности ПМ.01. Творческая и исполнительская деятельность:**

ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.

ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.

ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу, обобщению и применению подготовительного материала.

ПК 1.4. Последовательно вести работу над композицией.

ПК 1.5. Владеть различными приемами выполнения живописных работ.

ПК 1.6. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

ПК 1.7. Находить новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенту(ке) необходимо продемонстрировать уровень освоения **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Руководитель практики от организации _____ / _____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ 202_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Характеристика по освоению общих компетенций

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»

ХАРАКТЕРИСТИКА

**студента по освоению общих компетенций в период прохождения
производственной практики (по профилю специальности) – 4 семестр**

Студент (ка)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся(аяся) на II курсе по специальности 54.02.05 Живопись (Вид: Станковая живопись) углубленной подготовки очной формы обучения прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) в объеме 144 часов с _____ по _____ 202_г. в

(наименование учреждения /организации)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности **ПМ.01 Творческая и исполнительская деятельность** (МДК.01.01 Композиция и анализ произведений изобразительного искусства), в том числе формирование общих компетенций (ОК).

Результаты освоения общих компетенций:

Общие компетенции	Отмечена положительная динамика в развитии общих компетенций (+/ -)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Выводы и рекомендации руководителя практики от организации (отношение к профессиональным обязанностям, объем и качество выполненной работы, уровень теоретической подготовки, степень самостоятельности, личные качества, готовность к профессиональной деятельности и др.; рекомендации)

Руководитель практики от организации _____ / _____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи

М.П.

_____ 202_ г.