

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»
(КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ)

Утверждено приказом директора

№ 87 от 01.09.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ТВОРЧЕСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОЕКТНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ПМ. 02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности среднего профессионального образования

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: очная

Архангельск

2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 N 308; положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (с изменениями от 18 ноября 2020 года № 1430/652).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Разработчики:

1. Зинькова С.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Шестакова Н.Н., методист по производственно-практическому обучению.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Протокол № 14 от «22» июня 2023 г.

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» для реализации в образовательном процессе.

Решение Методического совета № 4 от «28» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВДП): «Творческая художественно-проектная деятельность»; «Педагогическая деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду визуально-графическими средствами.
ПК 1.2.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.
ПК 1.3.	Формировать техническое задание на дизайн-проект. Выполнять поиск решения для реализации технического задания на дизайн-проект.
ПК 1.4.	Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла.
ПК 1.5.	Осуществлять процесс дизайн-проектирования.
ПК 1.6.	Осуществлять подготовку вывода продукта на рынок.
ПК 2.1.	Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.
ПК 2.2.	Использовать базовые знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.
ПК 2.3.	Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.
ПК 2.4.	Планировать процесс развития обучающихся, используя индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
ПК 2.5.	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.
ПК 2.6.	Осуществлять воспитательную деятельность; проектировать и реализовывать программы воспитания.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цели производственной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности:

- Творческая художественно-проектная деятельность;
- Педагогическая деятельность.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 360 ч. (10 недель), в том числе в рамках освоения:

- ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность - 216 ч./6 недель (4 семестр-72 ч., 6 семестр-144ч.);
- ПМ.02 Педагогическая деятельность - 144 ч./4 недели (7 семестр).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности: «Творческая художественно-проектная деятельность», «Педагогическая деятельность»:

Код ПК	Наименование результата обучения	Требования к практическому опыту/ умениям
ВПД «Творческая художественно-проектная деятельность»		
ПК 1.1.	Изобразить человека и окружающую предметно-пространственную среду визуально-графическими средствами.	<p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования. <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований; – формирования технического задания на дизайн-проект; – использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования; – осуществления процесса дизайнерского проектирования.
ПК 1.2.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.	
ПК 1.3.	Формировать техническое задание на дизайн-проект. Выполнять поиск решения для реализации технического задания на дизайн-проект.	
ПК 1.4.	Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла.	
ПК 1.5.	Осуществлять процесс дизайн-проектирования.	
ПК 1.6.	Осуществлять подготовку вывода продукта на рынок.	
ВПД «Педагогическая деятельность»		
ПК 2.1.	Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования и проведения практических занятий по рисунку, живописи, композиции с учетом возраста, индивидуальных особенностей и уровня подготовки обучающихся. <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности.
ПК 2.2.	Использовать базовые знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.	
ПК 2.3.	Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.	

ПК 2.4.	Планировать процесс развития обучающихся, используя индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	
ПК 2.5.	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.	
ПК 2.6.	Осуществлять воспитательную деятельность; проектировать и реализовывать программы воспитания.	

Развитие общих компетенций	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Прохождение производственной практики достигнуто личностных результатов (ЛР) обучающихся (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 13	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР 14	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 15	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства
ЛР 16	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 17	Организуемый собственную деятельность, определяющий методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество
ЛР 18	Решающий проблемы, оценивающий риски и принимающий решения в нестандартных ситуациях
ЛР 19	Обеспечивающий сплочение коллектива, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 20	Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации
ЛР 21	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 22	Владеющий культурой устной и письменной речи

			<p>– по теме «Компьютерная графика»: обработка рисунков, цифровых фотографий и др. в Adobe Photoshop, Corel DRAW; оцифровка изображений, ретушь оцифрованных фотографий; создание векторных изображений; преобразование растровых изображений в векторные и наоборот.</p> <p>3. Заключительный этап: подготовка отчётных документов.</p>	6
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (к)	2
ПК 1.1. – 1.6. ОК 1- 9	<p>ПМ.01. Творческая художественно- проектная деятельность</p> <p>МДК 01.01 Дизайн- проектирование</p> <p>МДК 01.02 Подготовка дизайн- проекта к печати (публикации) и изготовлению</p>	144/ 4 недели 6 семестр	<p>1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой производственной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по производственной практике и правилами ее заполнения.</p> <p>2. Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеристика организации: история, профиль и методы работы, место на рынке дизайнерских услуг, тенденции и перспективы развития, основные структурные подразделения, штатный состав, специальное проектное и художественное оборудование, наличие профессиональной библиотеки, компьютерная техника и лицензионные программные продукты; описание лучших дизайнерских разработок и др.; • активное участие в выполнении коллективных производственных заданий, развитие навыков самостоятельной работы на рабочем месте дизайнера. Перечень работ, выполняемых на базе практики в качестве дизайнера. Разработанные оригинал-макеты для изготовления продукции. Образцы продукции; • разработка и выполнение дизайн-проекта: проведение целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований по разрабатываемым дизайн-проектам (необходимые ассоциации в восприятии данных разработок. Анализ современных тенденций. Анализ российских и зарубежных аналогов); использование разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования (эскизирование, поиск графических решений по разрабатываемым дизайн-проектам; выбор вариантов для последующей доработки. Оцифровка и векторная проработка лучших вариантов. Доработка основного варианта. Предварительное макетирование отдельных элементов); <p>– Осуществление процесса дизайнерского проектирования (выполнение работ с учётом тем «Эргономика»; «Дизайн и рекламные технологии»; «Допечатная подготовка»; «Проектирование»; «Мультимедийные технологии»): Разработать проектируемые объекты с учетом эргономических требований, наилучшего восприятия визуальной информации.</p> <p>– Разработать рекламное обращение (объявление, плакат).</p>	2 134

			<ul style="list-style-type: none"> – Подготовить оригинал-макеты для изготовления визиток, буклетов, плакатов в различной печатной технике: прямая цифровая печать, шелкография, тампонная печать, тиснение, лазерная и плоттерная резка, полноцветная печать. – Разработать знак, логотип, визитку, буклет, сувенирную продукцию, систему визуальных коммуникаций. – Создать рекламный ролик/ компьютерную или телезаставку с использованием графики, текста и анимации. – Выполнить образцы объектов дизайна (полиграфической продукции) в макете и в материале. <ul style="list-style-type: none"> • разработка технического задания на дизайнерскую продукцию (Технические условия изготовления продукции, выбор необходимых технологий тиражирования продукции, изготовление оригинал-макетов согласно требованиям к ним). <p>3. Заключительный этап: подготовка отчётных документов.</p>	6
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (к)	2
ПК 2.1. – 2.6. ОК1-9	ПМ.02. Педагогическая деятельность	144/ 4 недели 7 семестр	1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой производственной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с отчетной документацией по производственной практике и правилами ее заполнения.	2
			2. Основной этап: <ul style="list-style-type: none"> • изучение государственных образовательных стандартов, учебных планов, образовательных программ, календарно-тематических планов и других учебно-методических материалов организации, а также требований к её ведению и оформлению; • подготовка и проведение практических занятий по рисунку, живописи и композиции с учётом возраста, индивидуальных особенностей и уровня подготовки обучающихся. Составление плана-конспекта каждого урока; • подготовка и проведение мероприятия (лекция, беседа, игра, викторина, конкурс и пр.) в области изобразительного искусства (тема и форма проведения по выбору). Составление плана-конспекта лекции, беседы или сценария мероприятия; • разработка наглядно-иллюстративного пособия по рисунку, живописи или композиции на выбор, формат не менее А-2; • посещение занятий других педагогов; • составление психолого-педагогической характеристики учащегося; • анализ своей профессиональной деятельности в качестве педагога - педагогическая рефлексия. 	134
			3. Заключительный этап: подготовка отчётных документов.	6
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

	<i>ВСЕГО часов</i> 360 ч. / 10 недель
--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика осуществляется концентрированно, в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год в соответствии с ФГОС СПО.

В рамках освоения ПМ.01. Творческая и художественно-проектная деятельность:

- на 2 курсе в 4 семестре в объеме 72 часов;
- на 3 курсе в 6 семестре в объеме 144 часов.

В рамках освоения ПМ.02. Педагогическая деятельность:

- на 4 курсе в 8 семестре в объеме 144 часов.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В условиях введения ограничений на посещение образовательного учреждения и (или) профильных организаций в случаях ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки реализация производственной практики может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Руководство обучающимися осуществляет руководитель практики от колледжа. При проведении практики в профильной организации руководство обучающимися осуществляет руководитель практики от колледжа и от профильной организации.

Перед началом практики руководитель практики, ответственный за её проведение, совместно с методистом по производственно-практическому обучению проводят организационное собрание, на котором разъясняются цели, задачи, порядок прохождения практики, оформления необходимой документации и отчетности. Также руководитель практики проводит инструктаж с обучающимися по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. В случае прохождения производственной практики в профильной организации инструктаж проводится профильной организацией.

Индивидуальное задание и формы отчетности могут корректироваться руководителем практики ежегодно.

При организации практики обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа культуры), требования охраны труда и техники безопасности.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика может быть организована:

- непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

- базами производственной практики (педагогической) должны быть детские школы искусств, другие организации дополнительного образования, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации.

При проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Реализация рабочей программы производственной практики в колледже предполагает наличие учебных мастерских рисунка и живописи, учебных аудиторий, выставочного зала, библиотеки, методического фонда и натурмортного фонда.

Оснащение учебных мастерских рисунка и живописи включает: столы для постановок, мольберты и стулья по количеству учащихся, софиты, рабочее место преподавателя, наглядные пособия, демонстрационные плакаты (на практических занятиях) и пособия (творческие работы студентов, образцы творческих работ).

Оснащение учебных аудиторий включает: учебную мебель и средства обучения, достаточные для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию: презентации, видеоматериалы, иные документы. Кабинет оснащен средствами обучения для проведения лекционных и практических занятий. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной практики входят: доска, проектор, компьютер (по количеству обучающихся), проекционный экран, музыкальные колонки; столы и стулья по количеству обучающихся; демонстрационные плакаты (на практических занятиях) и пособия (творческие работы студентов, образцы творческих работ); рабочее место преподавателя.

4.3. Кадровое обеспечение производственной практики

4.3.1 Требования к руководителю практики от колледжа

Реализация учебной практики обеспечивается педагогическими работниками колледжа.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

Педагогические работники, привлекаемые к реализации учебной практики, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

4.3.2 Требования к руководителю практики от профильной организации

Руководство практикой от профильной организации осуществляет ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме дифференцированного зачета, который проводится в последний день практики /в первую неделю следующего семестра.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду визуальными-графическими средствами.	<ul style="list-style-type: none"> – изображение человека и окружающей предметно-пространственной среды в соответствии с основным законам композиции; – использование визуальными-графическими средствами в соответствии с требованиям проекта. 	<p>Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.</p>
ПК 1.2 Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.	<ul style="list-style-type: none"> – проведение предпроектного анализа; – выполнение эскизов в соответствии с тематикой проекта; – создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; – использование преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм; – создание цветового единства в композиции по законам колористики; – изображение человека и окружающей предметно-пространственной среды средствами рисунка и живописи; – проведение работы по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнение необходимых предпроектных исследований; проведение предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов – владение основными 	<p>Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.</p>

	принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;	
ПК 1.3 Формировать техническое задание на дизайн-проект. Выполнять поиск решения для реализации технического задания на дизайн-проект.	<ul style="list-style-type: none"> – разработка концепции проекта; – применение художественных специфических средств, новых образно-пластических решений для каждой творческой задачи; – выбор графических средств в соответствии с тематикой и задачами проекта; – владение классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования 	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.4 Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла.	<ul style="list-style-type: none"> – использование компьютерных технологий при реализации творческого замысла в соответствии с современными требованиями. 	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.5 Осуществлять процесс дизайн-проектирования.	<ul style="list-style-type: none"> – разработка технического задания на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; – осуществление процесса проектирования с учётом эргономических показателей 	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.6 Осуществлять подготовку вывода продукта на рынок.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление подготовки вывода продукта на рынок с учётом особенностей современного рынка. 	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 2.1 Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях	<ul style="list-style-type: none"> - владение системой знаний в области педагогики, психологии и специальных дисциплин и её адаптация к условиям преподавательской деятельности; 	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика).

дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.	<ul style="list-style-type: none"> - понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - готовность к работе по профилю специальности 	Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.2 Использовать базовые знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ педагогики, основ теории воспитания и образования, психолого-педагогических аспектов творческого процесса; - организация и ведение учебно-образовательного процесса с учетом традиций художественного образования в России 	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.3 Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - владение методикой анализа и самоанализа занятий; - умение отбирать методы, приемы, средства обучения, эффективно использовать различные формы работы, подбирать и адаптировать содержание занятий; - демонстрация умения рефлексии собственной профессиональной деятельности 	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.4 Планировать процесс развития обучающихся, используя индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> - знание педагогики и основ возрастной психологии; - использование разнообразных методических приемов в педагогической работе; - умение отбирать методы, приемы и средства обучения, адаптировать содержание с учетом возраста обучающихся 	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.5 Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.	<ul style="list-style-type: none"> - готовность эффективно взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса в своей педагогической деятельности; - решение педагогических ситуативных задач с опорой на базовые теоретические знания. 	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.6 Осуществлять воспитательную деятельность; проектировать и	<ul style="list-style-type: none"> - использование теоретических сведений о личности и 	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в

реализовывать программы воспитания.	межличностных отношениях в педагогической деятельности; - умение планировать учебную, методическую и воспитательную работу; - владение методикой целеполагания, постановки обучающих, воспитательных и развивающих задач	процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
-------------------------------------	--	--

Коды формируемых общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умение: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умение: Умение: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска.	Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умение: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.

	<ul style="list-style-type: none"> – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять стандарты антикоррупционного поведения. 	Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – применять знания об изменении климата; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. 	Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. 	Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.

<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Наблюдения за выполнением видов работ обучающимся в процессе прохождения практики и контроль их качества.</p>
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»
(КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ. 01 ТВОРЧЕСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОЕКТНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ПМ. 02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности среднего профессионального образования

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: очная

Архангельск

2023

Рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности Дизайн

Протокол № 14 от «22» июня 2023г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (отрасль: в культуре и искусстве) углублённой подготовки, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 N 308; положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (с изменениями от 18 ноября 2020 года № 1430/652).

Рекомендован к использованию методическим советом Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Протокол заседания методического совета № 4 от «28» июня 2023г.

Разработчики:

1. Зинькова С.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Шестакова Н.Н., методист по производственно-практическому обучению.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Область применения оценочных средств

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность, ПМ.02 Педагогическая деятельность, являющейся частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Результаты освоения программы производственной практики, подлежащие проверке

В результате промежуточной аттестации по производственной практики осуществляется комплексная оценка овладения профессиональными и общими компетенциями, а также приобретенного на практике практического опыта и сформированных умений по видам профессиональной деятельности «Творческая художественно-проектная деятельность», «Педагогическая деятельность».

Код ПК	Наименование результата обучения	Требования к практическому опыту/ умениям
ВПД «Творческая художественно-проектная деятельность»		
ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду визуальными средствами.	<p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования. <p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований; – формирования технического задания на дизайн-проект; – использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования; – осуществления процесса дизайнерского проектирования.
ПК 1.2.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.	
ПК 1.3.	Формировать техническое задание на дизайн-проект. Выполнять поиск решения для реализации технического задания на дизайн-проект.	
ПК 1.4.	Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла.	
ПК 1.5.	Осуществлять процесс дизайн-проектирования.	
ПК 1.6.	Осуществлять подготовку вывода продукта на рынок.	
ВПД «Педагогическая деятельность»		
ПК 2.1.	Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.	<p style="text-align: center;">иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования и проведения практических занятий по рисунку, живописи, композиции с учетом возраста, индивидуальных особенностей и уровня подготовки обучающихся. <p style="text-align: center;">уметь:</p>
ПК 2.2.	Использовать базовые знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности и	

	практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.	– использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности.
ПК 2.3.	Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.	
ПК 2.4.	Планировать процесс развития обучающихся, используя индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	
ПК 2.5.	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.	
ПК 2.6.	Осуществлять воспитательную деятельность; проектировать и реализовывать программы воспитания.	

Развитие общих компетенций	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
-------	--

Прохождение производственной практики достижению личностных результатов (ЛР) обучающихся (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 13	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР 14	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 15	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства
ЛР 16	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 17	Организуемый собственную деятельность, определяющий методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество
ЛР 18	Решающий проблемы, оценивающий риски и принимающий решения в нестандартных ситуациях
ЛР 19	Обеспечивающий сплочение коллектива, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 20	Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации
ЛР 21	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 22	Владеющий культурой устной и письменной речи

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом и рабочей программой производственной практики ПМ. 01 Творческая художественно-проектная деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по производственной практики ПМ. 01 Творческая художественно-проектная деятельность; ПМ 02. Педагогическая деятельность – практическому опыту, умениям, ПК, ОК, а также профессиональным стандартом и отражены в рабочей программе производственной практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом по балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Дифференцированный зачет производственной практики может проводиться в колледже в последний день практики или в первую неделю следующего семестра в виде защиты отчета по практике обучающихся, результаты которой оформляются в зачётную ведомость производственной практики, журнал учебных занятий, а также в зачетные книжки обучающихся.

2.3 Система оценивания качества прохождения практики при прохождении промежуточной аттестации

На дифференцированном зачете производственной практики оценивается уровень освоения профессиональных компетенций, качество выполнения программы практики, видов работ (аттестационный лист, характеристика), своевременность и полнота представленных документов, качество ведения дневника, качество содержания и оформления отчета, защита отчета, ответы на вопросы. По итогу выставляется общая оценка.

Дифференцированный зачет у обучающихся может проводиться на основании проверки отчетных документов (отчета, дневника практики) с учетом оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике и положительной характеристики об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике без проведения публичной защиты отчета.

Критерии оценки выполнения отчета по производственной практике:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью; – оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью, но есть небольшие замечания по его выполнению; – есть замечания по оформлению; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – есть замечания по оформлению; – нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание не раскрыто; – грубые замечания по оформлению; – нарушены сроки сдачи отчета.

Критерии оценки оформления дневника по производственной практике:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики; – дневник аккуратно оформлен в соответствии с требованиями; – не нарушены сроки сдачи дневника.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики; – есть незначительные замечания по оформлению; – не нарушены сроки сдачи дневника.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики не в полном объеме; – есть замечания по оформлению; – нарушены сроки сдачи дневника.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день не соответствует программе практики; – грубые замечания по оформлению; – нарушены сроки сдачи дневника.

Критерии оценки защиты отчета по производственной практике (7-10 мин.)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных

	неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Критерии оценивания на дифференцированном зачете:

«отлично» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики в полном объеме;
- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- дана положительная характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- своевременно представлены отчетные документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью; оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями;
- дневник аккуратно оформлен, содержание дневника полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент;
- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
- презентация соответствует требованиям.

«хорошо» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики в полном объеме;
- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- дана положительная характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- своевременно представлены отчетные документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;

-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью, но есть небольшие замечания по его выполнению; есть замечания по оформлению;

- есть незначительные замечания по оформлению дневника;

- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

- требования к презентации практически выполнены.

«удовлетворительно» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики не в полном объеме;

-положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- дана характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике (с указанием значительных замечаний руководителя практики);

-представлены документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;

-значительные замечания по оформлению дневника и отчета; индивидуальное задание раскрыто не полностью;

- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

- презентация соответствует требованиям частично.

«неудовлетворительно» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики не в полном объеме;

- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- дана характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике (с указанием грубых замечаний руководителя практики);

- не представлены полностью и не правильно оформлены документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;

-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание не раскрыто; грубые замечания по оформлению;

в дневнике содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день не соответствует программе практики; грубые замечания по оформлению дневника;

во время защиты студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; регламент выступления нарушен;

- презентация не представлена;

- студент отсутствовал на дифференцированном зачете без уважительной причины.

Обучающиеся, непрошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в сроки в соответствии с планом учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

После прохождения производственной практики студент должен представить следующие документы с необходимыми подписями и печатями профильных организаций:

- **Отчёт о прохождении производственной практики** на титульном листе печать организации, дата утверждения и подпись руководителя практики от организации; дата допуска к защите и подпись руководителя практики от колледжа;
- **Дневник производственной практики** - печать организации (в конце дневника), подпись руководителя практики от организации и от колледжа, план и ежедневные записи также должны быть заверены подписью руководителя практики от организации;
- **Индивидуальное задание** - печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа;
- **Аттестационный лист** - оценки, печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа;
- **Характеристика по освоению общих компетенций** - печать организации, подпись руководителя практики от организации;
- **Направление** - печати, подписи, инструктаж.
- **Договор с профильной организацией** - один экземпляр, подписанный директором профильной организации возвращается в колледж (3 подписи, 3 печати).

3.1. Дневник производственной практики

Дневник производственной практики является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с макетом – формой (Приложения 1).

Во время прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник практики (в электронном виде), по завершении практики распечатывает его.

В дневнике студент составляет план работы в соответствии с индивидуальным заданием и указывает сроки его выполнения. В содержании дневника должны быть отражены ежедневные записи по видам работ индивидуального задания.

Все записи в дневнике практики должны быть заверены руководителем практики от организации и печатью организации, также дневник проверяет руководитель практики от колледжа. Дневник практики может быть представлен на проверку руководителю от колледжа с применением дистанционных образовательных технологий.

В конце дневника должна стоять печать организации, подпись руководителя практики от организации и подпись руководителя практики от колледжа.

3.2. Отчёт о прохождении производственной практики

Во время прохождения практики студент должен подготовить отчёт в соответствии с требованиями к оформлению (Приложение 2).

В отчёте должны быть отражены все задания программы производственной практики. Отчёт должен быть сдан на проверку руководителю практики от колледжа заблаговременно (на титульном листе должна быть дата допуска к защите отчета и подпись руководителя практики от колледжа).

Также отчёт должен быть утвержден организацией (на титульном листе должна быть печать организации и подпись руководителя практики от организации).

У руководителя практики от колледжа будет составлен график консультаций по выполнению заданий практики и составлению отчёта. Консультации могут проводиться с использованием различных способов телекоммуникаций.

По согласованию с руководителем практики от колледжа отчет по производственной практике на дифференцированный зачёт может быть представлен в электронном виде, при этом титульный лист с печатью и подписью должен быть распечатан.

Требования к мультимедийной презентации (является обязательной при проведении публичной защиты отчета):

- количество слайдов - не более 10 -15;
- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- наличие титульного листа презентации;
- соблюдение единого стиля оформления слайдов;
- использование различные видов слайдов (с текстом, таблицами, фотографиями);
- лаконичность,
- соблюдение правил орфографии, пунктуации, сокращений.

3.3. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики и утверждается руководителем от профильной организацией. В индивидуальном задании должны быть отражены все виды работ, предусмотренные программой практики. В индивидуальном задании должна быть печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа.

3.4. Аттестационный лист

По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. В аттестационном листе должны стоять оценки за каждый вид работ, печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа.

3.5. Характеристика по освоению общих компетенций

По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации формируется характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики. В характеристике должны стоять печать организации, подпись руководителя практики от профильной организации.

3.6. Направление – документ, подтверждающий факт прохождения производственной практики в профильной организации (прибытие, выбытие), а также прохождения необходимых инструктажей в профильной организации.

3.7. Договор с профильной организацией

Производственная практика должна проходить в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем культуры и профильной организацией.

В случае самостоятельного поиска базы прохождения практики студентам необходимо предоставить реквизиты профильной организации с указанием наименования организации, ФИО руководителя организации на момент заключения договора, сроков

прохождения практики, адреса и наименования помещения, где непосредственно будет проходить практика.

Оформление дневника производственной практики

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ДНЕВНИК**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ****ПМ. 01 Творческая художественно-проектная деятельность****Студента (ки)**

*(ФИО полностью)***Специальность** 54.02.01 *Дизайн (по отраслям)***Курс** III**Уровень подготовки****Форма обучения** *очная***Период прохождения практики** с _____ по _____ 202__г.**Количество часов** 144ч.**Наименование
организации**

*(Полное наименование организации)***Руководитель практики
от организации**

*(ФИО полностью)***Руководитель практики
от колледжа**

(ФИО полностью)

План работы на период практики

Наименование видов работ	Сроки проведения	Подпись руководителя практики от организации
Ознакомление с целями и задачами практики. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда. Ознакомление со структурой организации, правилами внутреннего распорядка.		
Подготовка отчетных документов. Дифференцированный зачет.		

Содержание работы

Дата	Краткое описание выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации
	Ознакомление с целями и задачами практики. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда. Ознакомление со структурой организации, правилами внутреннего распорядка.		
	Подготовка отчетных документов.		
	Подготовка отчетных документов. Дифференцированный зачет.		

Студент выполнил программу практики в полном объеме в количестве 144 часов

Руководитель практики от организации _____ / _____
подпись расшифровка подписи

МП

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**Оформление отчета производственной практики**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

МП УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от организации

подпись / расшифровка подписи

должность
« _____ » _____ 202_ г.

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 01 Творческая художественно-проектная деятельность

Организация: полное наименование организации!

Выполнил(а) студент(ка) III курса специальности
54.02.01 Дизайн (в области культуры и искусства)
(углубленная подготовка) очной формы обучения
ФИО полностью

Проверил руководитель практики от колледжа
ФИО полностью,
преподаватель дисциплин
профессионального модуля
К защите допущен « _____ » _____ 202_ г.

Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ.....	4
2. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ, РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ДИЗАЙНЕРА.....	
3. ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА.....	
4. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ДИЗАЙНЕРСКУЮ ПРОДУКЦИЮ	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	

Наполнение содержания отчета необходимо согласовать с руководителем практики! (проставить нумерацию страниц, при распечатке убрать красный текст)

ВО ВВЕДЕНИИ помимо небольшой вступительной части (1-2 абзаца) необходимо отразить цели, задачи практики, сроки и место проведения практики.

Цель производственной практики – формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Творческая художественно-проектная деятельность».

Задачи: в соответствии с индивидуальным заданием!

Сроки прохождения производственной практики –

Место прохождения производственной практики – полное наименование организации!

В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ отчета описываются результаты практики (согласно индивидуальному заданию)

В ЗАКЛЮЧЕНИИ необходимо сделать выводы: достигнута ли цель практики, все ли задачи выполнены, необходимо отразить какими профессиональными компетенциями овладели, какой практический опыт приобрели и т.д.

В ПРИЛОЖЕНИИ должны быть представлены: графические, фотоматериалы (**в цветном изображении!**), наглядные образцы продукции и другое, подтверждающее практический опыт, полученный на практике.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПРАКТИКИ

Текст отчёта (не менее 15 листов без учёта приложений) печатается на стандартном листе бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист документа должен иметь поля: верхнее поле – 2 см; нижнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта – 14;
- гарнитура шрифта - Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки);
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине страницы.

Нумерация страниц начинается с **третьей страницы**. Титульный лист (1-я страница) и содержание (2-я страница) не нумеруются. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят в **середине верхнего поля страницы**.

Введение, заключение, каждый раздел отчёта пишутся прописными буквами (в Содержании их пишут обычно – как в предложениях) и начинаются с новой страницы, а подпункты - с абзацного отступа. Это же правило относится к списку использованных источников и приложениям, т.е. эти структурные элементы работы начинаются с новой страницы и пишутся прописными буквами по центру (например, **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**).

Названия разделов располагаются посередине строки и выделяются полужирным шрифтом, точка после названия не ставится. Подчёркивание заголовков и перенос в них слов не допускается. Заголовки пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая.

Оформление приложений. По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**.

Также при оформлении отчётов ориентируйтесь на методические рекомендации, которые выложены на сайте колледжа: <http://www.colart29.ru/teacher-student/biblioteka/e-b..>