

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
**«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**  
(КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ)

Утверждено приказом директора

№ 87 от 01.09.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01 ТВОРЧЕСКАЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**по специальности среднего профессионального образования**

**54.02.02 Декоративно-прикладное искусство  
и народные промыслы (по видам)**

**Вид: Художественное ткачество и ковроткачество  
базовой подготовки**

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: очная

Архангельск

2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (Вид: Художественное ткачество и ковроткачество) базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1389; положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (с изменениями от 18 ноября 2020 года № 1430/652); приказа Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Разработчики:

1. Завернина М.Н., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Косова Т.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Шестакова Н.Н., методист по производственно-практическому обучению.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (Вид: Художественное ткачество и ковроткачество)

Протокол № 14 от «22» июня 2023 г.

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» для реализации в образовательном процессе.

Решение Методического совета № 4 от «28» июня 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (Вид: Художественное ткачество и ковроткачество) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВДП): «Творческая и исполнительская деятельность», «Производственно-технологическая деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.
ПК 1.2.	Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.
ПК 1.3.	Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.
ПК 1.4.	Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).
ПК 1.5.	Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.
ПК 1.6.	Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 1.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ПК 2.1.	Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.
ПК 2.2.	Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.
ПК 2.3.	Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 2.4.	Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.
ПК 2.5.	Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.
ПК 2.6.	Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 2.7.	Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (Вид: Художественное ткачество и ковроткачество) базовой подготовки.

**1.2. Цели производственной практики** - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности:

- Творческая и исполнительская деятельность;
- Производственно-технологическая деятельность.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего – 108 ч. (3 недели), в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 Творческая и исполнительская деятельность - 36 ч./1 неделя (5 семестр).

В рамках освоения ПМ.02 Производственно-технологическая деятельность - 72 ч./2 недели (5 семестр).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности: «Творческая и исполнительская деятельность», «Производственно-технологическая деятельность»:

Код	Наименование результата освоения	Требования к практическому опыту/ умениям
ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки специальных композиций для декоративного оформления изделий декоративно-прикладного искусства;</li> </ul>
ПК 1.2.	Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки графического и колористического решения декоративной композиции;</li> <li>– пользование специальной литературой;</li> </ul>
ПК 1.3.	Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление аннотаций к разработанным проектам изделий декоративно-прикладного искусства.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p>
ПК 1.4.	Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные изобразительные техники при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства;</li> <li>– применять основные композиционные законы при проектировании и исполнении изделий декоративно-прикладного искусства;</li> </ul>
ПК 1.5.	Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– включать теоретические знания о художественно-стилистических особенностях конкретного вида декоративно-прикладного искусства в практическую учебно-познавательную деятельность.</li> </ul>
ПК 1.6.	Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– включать теоретические знания о художественно-стилистических особенностях конкретного вида декоративно-прикладного искусства в практическую учебно-познавательную деятельность.</li> </ul>
ПК 1.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать авторские композиции на основе традиций и</li> </ul>

	терминологией.	современных требований декоративно-прикладного искусства; – адаптироваться к условиям работы в художественно-творческом коллективе.
ПК 2.1.	Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копирования и варьирования исторических и современных образцов декоративно-прикладного искусства (по видам);</li> <li>– материального воплощения самостоятельно разработанных проектов изделий декоративно-прикладного искусства;</li> <li>– применения технологических и эстетических традиций при исполнении современных изделий декоративно-прикладного искусства.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять изделия декоративно-прикладного искусства на высоком профессиональном уровне;</li> <li>– применять знания и навыки в области материаловедения, специальной технологии, исполнительского мастерства в процессе копирования, варьирования и самостоятельного выполнения изделий декоративно-прикладного искусства.</li> </ul>
ПК 2.2.	Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.	
ПК 2.3.	Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	
ПК 2.4.	Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.	
ПК 2.5.	Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.	
ПК 2.6.	Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.	
ПК 2.7.	Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.	
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	

ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) способствует достижению личностных результатов (ЛР) обучающихся (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР 14	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 15	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.
ЛР 16	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 17	Организуемый собственную деятельность, определяющий методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество
ЛР 18	Решающий проблемы, оценивающий риски и принимающий решения в нестандартных ситуациях
ЛР 19	Обеспечивающий сплочение коллектива, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 20	Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации
ЛР 21	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 22	Владеющий культурой устной и письменной речи

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ/ семестр	Этапы прохождения практики/ виды работ	Количество часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1. – 1.7.  ОК 1-9	ПМ. 01 Творческая и исполнительская деятельность:  – МДК.01.01. Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	36/ 1 неделя 4 семестр	1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой производственной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с требованиями к отчетному просмотру и итоговой выставке по учебной практике, ознакомление с отчетной документацией по производственной практике и правилами ее заполнения.	2
			2. Основной этап: – Разработка проекта изделия декоративно-прикладного искусства (на выбор: панно (40*50см.) или палантин (1,8-2,0 м.) и сумка); – Сбор, анализ и систематизация подготовительного материала при проектировании изделия (выполнение эскизов проекта); – Разработка макета (колористическое и графическое решение); – Пользование специальной литературой; – Составление аннотаций к разработанным проектам изделий декоративно-прикладного искусства. – Разработка специальных композиций для декоративного оформления изделий декоративно-прикладного искусства.	26
			3. Заключительный этап: подготовка отчетных документов, просмотр творческих работ.	6
			Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета (к)</b>	2
ПК 2.1. – 2.7.  ОК 1-9	ПМ. 02 Производственно-технологическая деятельность:  – МДК.02.01 Технология исполнения	72/ 2 недели 4 семестр	1. Подготовительный этап (организационное собрание): ознакомление с рабочей программой производственной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с требованиями к отчетному просмотру и итоговой выставке по учебной практике, ознакомление с отчетной документацией по производственной практике и правилами ее заполнения.	2
			2. Основной этап: – Варьирование изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями	62

	изделий декоративно- прикладного и народного искусства.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление технологической карты изделия.</li> <li>– Материальное воплощение самостоятельно разработанного проекта изделия (на выбор: панно (40*50см.) или палантин (1,8-2,0 м.) и сумка);</li> <li>– Применение технологических и эстетических традиций при исполнении современных изделий декоративно-прикладного искусства.</li> <li>– Планирование работы коллектива исполнителей и собственной деятельности.</li> <li>– Контроль изготовления изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.</li> <li>– Обеспечение и соблюдение правил и норм безопасности в профессиональной деятельности.</li> <li>– Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, заполнение дневника практики, подготовка к отчетной выставке учебно-творческих работ.</li> </ul>	6
			3. Заключительный этап: подготовка отчетных документов, просмотр творческих работ.	
			Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета (к)</b>	2
<b><i>ВСЕГО часов</i></b>				108 ч. / 3 недели

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется концентрированно, в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год в соответствии с ФГОС СПО:

- в рамках освоения ПМ.01 Творческая и исполнительская деятельность производственная практика проводится на 3 курсе в 5 семестре в объеме 36 часов (1 неделя);
- в рамках освоения ПМ.02 Производственно-технологическая деятельность производственная практика проводится на 3 курсе в 5 семестре в объеме 72 часов (2 недели).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Производственная практика (по профилю специальности) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В условиях введения ограничений на посещение образовательного учреждения и (или) профильных организаций в случаях ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки реализация производственной практики (по профилю специальности) может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Руководство обучающимися осуществляет руководитель практики от колледжа. При проведении практики в профильной организации руководство обучающимися осуществляет руководитель практики от колледжа и от профильной организации.

Перед началом практики руководитель практики, ответственный за её проведение, совместно с методистом по производственно-практическому обучению проводят организационное собрание, на котором разъясняются цели, задачи, порядок прохождения практики, оформления необходимой документации и отчётности. Также руководитель практики проводит инструктаж с обучающимися по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. В случае прохождения производственной практики в профильной организации инструктаж проводится профильной организацией.

Индивидуальное задание и формы отчетности могут корректироваться руководителем практики ежегодно.

При организации практики обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа культуры), требования охраны труда и техники безопасности.

#### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) может быть организована:

- непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

При проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Реализация рабочей программы производственной практики в колледже предполагает наличие учебных мастерских рисунка и живописи, учебных кабинетов по междисциплинарному курсу «Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства», учебных мастерских по междисциплинарному курсу «Технология исполнений изделий декоративно-прикладного и народного искусства», выставочного зала, библиотеки, методического фонда и натюрмортного фонда.

Оснащение учебных кабинетов и мастерских включает: учебную мебель и средства обучения, достаточные для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию: презентации, видеоматериалы, иные документы. Кабинет оснащен средствами обучения для проведения лекционных и практических занятий. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной практики входят: доска, проектор, компьютер (по количеству обучающихся), проекционный экран, столы и стулья по количеству обучающихся; ткацкие станки (по количеству обучающихся), демонстрационные плакаты (на практических занятиях) и пособия (творческие работы студентов, образцы творческих работ); рабочее место преподавателя.

### **4.3. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

#### **4.3.1 Требования к руководителю практики от колледжа**

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющие высшее профессиональное образование по профилю специальности.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.3.2 Требования к руководителю практики от профильной организации**

Руководство практикой от профильной организации осуществляет ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме дифференцированного зачета, который проводится в последний день практики /в первую неделю следующего семестра.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи	Владение средствами академического рисунка и живописи в профессиональной деятельности	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.2. Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале	Проектирование изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и исполнение их в материале	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.3. Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства	Осуществление целевого сбора подготовительного художественного материала, его анализа, обобщения и применения при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.4. Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам)	Разработка проекта изделия декоративно-прикладного искусства (по видам) и выполнение его в материале	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии

		с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.5. Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов	Выполнение эскизов и проектов с использованием различных графических средств и приемов	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.6. Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства	Разработка колористических решений художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией	Демонстрация общей речевой культуры, умений и знаний межличностной коммуникации, использование терминов, относящихся к сфере профессиональной деятельности	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 2.1. Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства	Изготовление образцов декоративно-прикладного искусства с применением народных технологических и эстетических традиций	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.2. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями	Выполнение образцов декоративно-прикладного с использованием как традиционных технологий и решений, так и современных	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием..
ПК 2.3. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства	Применение профессиональных знаний и умений в области материаловедения, специальной технологии, народной эстетики и символики при проектировании	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика).

	технологического процесса исполнения изделий декоративно-прикладного искусства	Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства	Формулирование, обоснование и воплощение замысла с применением компьютерных технологий при исполнении изделия традиционно-прикладного искусства	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.5. Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность	Оперативное и долгосрочное определение целей, задач и этапов работы как коллектива исполнителей, так и собственной профессиональной деятельности	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.6. Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства	Осуществление объективной оценки не только результата, но и самого процесса изготовления предметов декоративно-прикладного и народного искусства в соответствии с установленными требованиями	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.7. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности	Выполнение правил и норм безопасности в ходе технологического процесса исполнения изделий декоративно-прикладного искусства	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.

### ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Коды формируемых общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проектирование своей будущей профессиональной деятельности и обоснование интереса к ней.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения	Планирование основных этапов собственной деятельности в сфере хореографии, формулирование профессиональных задач,	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	определение методов способов их выполнения, нахождение критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности.	практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Демонстрация личностных и профессиональных способностей для решения возникающих проблем в стандартных и нестандартных ситуациях, а также способность нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация умений и навыков в осуществлении поиска актуальной и востребованной информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация подготовки нужного уровня в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Наличие личностных и профессиональных способностей, необходимых для работы в творческом коллективе, и демонстрация толерантности, организаторских качеств, востребованных в системе «человек-человек», общении с коллегами, руководством.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.	Понимание личной и профессиональной ответственности за работу членов команды(подчиненных) и её результаты.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Формулирование задач профессионального и личностного развития, демонстрация способностей и умений заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация профессиональных и личностных качеств, необходимых специалисту в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»  
(КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01 ТВОРЧЕСКАЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**по специальности среднего профессионального образования**

**54.02.02 Декоративно-прикладное искусство  
и народные промыслы (по видам)**

**Вид: Художественное ткачество и ковроткачество  
базовой подготовки**

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: очная

Архангельск

2023

Рассмотрен и одобрен на заседании  
предметной (цикловой) комиссии  
специальности Декоративно-прикладное  
искусство и народные промыслы

Протокол № 14 от «22» июня 2023г.

Фонд оценочных средств разработан на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта (далее – ФГОС) по  
специальности среднего профессионального  
образования (далее – СПО) 54.02.02  
Декоративно-прикладное искусство и  
народные промыслы (Вид: Художественное  
ткачество и ковроткачество) базовой  
подготовки, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки Российской  
Федерации от 27 октября 2014 г. № 1389;  
положения о практической подготовке  
обучающихся, утвержденного приказом  
Министерства науки и высшего образования  
Российской Федерации и Министерства  
просвещения Российской Федерации от 05  
августа 2020 года № 885/390 (с изменениями от  
18 ноября 2020 года № 1430/652); приказа  
Министерства просвещения РФ от 13 июля  
2021 г. N 450 «О внесении изменений в  
федеральные государственные  
образовательные стандарты среднего  
профессионального образования».

Рекомендован к использованию методическим  
советом Методическим советом  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Архангельской области  
«Архангельский колледж культуры и  
искусства».

Протокол заседания методического совета

№ 4 от «28» июня 2023г.

Разработчики:

1. Завернина М.Н., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Косова Т.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Шестакова Н.Н., методист по производственно-практическому обучению.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 1.1. Область применения оценочных средств

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 01 Творческая и исполнительская деятельность, ПМ. 02 Производственно-технологическая деятельность, являющейся частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (Вид: Художественное ткачество и ковроткачество) базовой подготовки.

### 1.2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности), подлежащие проверке

В результате промежуточной аттестации по производственной практики (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения профессиональными и общими компетенциями, а также приобретенного на практике практического опыта и сформированных умений по видам профессиональной деятельности «Творческая и исполнительская деятельность», «Производственно-технологическая деятельность».

Код	Наименование результата освоения	Требования к практическому опыту/ умениям
ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.	<p style="text-align: center;"><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки специальных композиций для декоративного оформления изделий декоративно-прикладного искусства;</li> <li>– разработки графического и колористического решения декоративной композиции;</li> <li>– пользование специальной литературой;</li> <li>– составление аннотаций к разработанным проектам изделий декоративно-прикладного искусства.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные изобразительные техники при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства;</li> <li>– применять основные композиционные законы при проектировании и исполнении</li> </ul>
ПК 1.2.	Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.	
ПК 1.3.	Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.	
ПК 1.4.	Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).	
ПК 1.5.	Выполнять эскизы и проекты с использованием различных	

	графических средств и приемов.	изделий декоративно-прикладного искусства;
ПК 1.6.	Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	– включать теоретические знания о художественно-стилистических особенностях конкретного вида декоративно-прикладного искусства в практическую учебно-познавательную деятельность.
ПК 1.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	– разрабатывать авторские композиции на основе традиций и современных требований декоративно-прикладного искусства; – адаптироваться к условиям работы в художественно-творческом коллективе.
ПК 2.1.	Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.	<b>иметь практический опыт:</b> – копирования и варьирования исторических и современных образцов декоративно-прикладного искусства (по видам);
ПК 2.2.	Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.	– материального воплощения самостоятельно разработанных проектов изделий декоративно-прикладного искусства;
ПК 2.3.	Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	– применения технологических и эстетических традиций при исполнении современных изделий декоративно-прикладного искусства.
ПК 2.4.	Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.	<b>уметь:</b> – выполнять изделия декоративно-прикладного искусства на высоком профессиональном уровне;
ПК 2.5.	Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.	– применять знания и навыки в области материаловедения, специальной технологии, исполнительского мастерства в процессе копирования, варьирования и самостоятельного выполнения изделий декоративно-прикладного искусства.
ПК 2.6.	Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.	
ПК 2.7.	Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.	
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы	

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) способствует достижению личностных результатов (ЛР) обучающихся (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР 14	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 15	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.

ЛР 16	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 17	Организирующий собственную деятельность, определяющий методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество
ЛР 18	Решающий проблемы, оценивающий риски и принимающий решения в нестандартных ситуациях
ЛР 19	Обеспечивающий сплочение коллектива, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 20	Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации
ЛР 21	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 22	Владеющий культурой устной и письменной речи

## **2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

В соответствии с учебным планом и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 01 Творческая и исполнительская деятельность, ПМ. 02 Производственно-технологическая деятельность предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **2.1. Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 01 Творческая и исполнительская деятельность, ПМ. 02 Производственно-технологическая деятельность – практическому опыту, умениям, ПК, ОК и отражены в рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием.

### **2.2. Форма промежуточной аттестации**

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом по балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Дифференцированный зачет производственной практики может проводиться в колледже в последний день практики или в первую неделю следующего семестра в виде защиты отчета по практике обучающихся, результаты которой оформляются в зачётную ведомость производственной практики, журнал учебных занятий, а также в зачетные книжки обучающихся.

### **2.3 Система оценивания качества прохождения практики при прохождении промежуточной аттестации**

На дифференцированном зачете производственной практики оценивается уровень освоения профессиональных компетенций, качество выполнения программы практики, видов работ (аттестационный лист, характеристика), своевременность и полнота представленных документов, качество ведения дневника, качество содержания и оформления отчета, защита отчета, ответы на вопросы. По итогу выставляется общая оценка.

Дифференцированный зачет у обучающихся может проводиться на основании проверки отчетных документов (отчета, дневника практики) с учетом оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении

работ на практике и положительной характеристики об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике без проведения публичной защиты отчета.

### Критерии оценки выполнения отчета по производственной практике:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью, но есть небольшие замечания по его выполнению;</li> <li>– есть замечания по оформлению;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– есть замечания по оформлению;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– грубые замечания по оформлению;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

### Критерии оценки оформления дневника по производственной практике:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики;</li> <li>– дневник аккуратно оформлен в соответствии с требованиями;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи дневника.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики;</li> <li>– есть незначительные замечания по оформлению;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи дневника.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики не в полном объеме;</li> <li>– есть замечания по оформлению;</li> <li>– нарушены сроки сдачи дневника.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день не соответствует программе практики;</li> <li>– грубые замечания по оформлению;</li> <li>– нарушены сроки сдачи дневника.</li> </ul>

### Критерии оценки защиты отчета по производственной практике (7-10 мин.)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> </ul>

	– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
Хорошо	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

### Критерии оценивания на дифференцированном зачете:

**«отлично»** ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики в полном объеме;
- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- дана положительная характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- своевременно представлены отчетные документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью; оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями;
- дневник аккуратно оформлен, содержание дневника полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент;
- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
- презентация соответствует требованиям.

**«хорошо»** ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики в полном объеме;
- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- дана положительная характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

-своевременно представлены отчетные документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;

-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью, но есть небольшие замечания по его выполнению; есть замечания по оформлению;

- есть незначительные замечания по оформлению дневника;

- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

- требования к презентации практически выполнены.

**«удовлетворительно»** ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики не в полном объеме;

-положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- дана характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике (с указанием значительных замечаний руководителя практики);

-представлены документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;

-значительные замечания по оформлению дневника и отчета; индивидуальное задание раскрыто не полностью;

- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

- презентация соответствует требованиям частично.

**«неудовлетворительно»** ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики не в полном объеме;

- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- дана характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике (с указанием грубых замечаний руководителя практики);

- не представлены полностью и не правильно оформлены документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;

-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание не раскрыто; грубые замечания по оформлению;

в дневнике содержание и объем выполненных работ студентом за каждый день не соответствует программе практики; грубые замечания по оформлению дневника;

во время защиты студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; регламент выступления нарушен;

- презентация не представлена;

- студент отсутствовал на дифференцированном зачете без уважительной причины.

Обучающиеся, непрошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю,

прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в сроки в соответствии с планом учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

После прохождения производственной практики студент должен представить следующие документы:

- **Отчёт о прохождении производственной практики** на титульном листе печать организации, дата утверждения и подпись руководителя практики от организации; дата допуска к защите и подпись руководителя практики от колледжа;
- **Дневник практики** - печать организации (в конце дневника), подпись руководителя практики от организации и от колледжа, план и ежедневные записи также должны быть заверены подписью руководителя практики от организации;
- **Индивидуальное задание** - печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа;
- **Аттестационный лист** - оценки, печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа;
- **Характеристика по освоению общих компетенций** - печать организации, подпись руководителя практики от организации;
- **Направление** - печати, подписи, инструктаж.
- **Договор с профильной организацией** - один экземпляр, подписанный директором профильной организации возвращается в колледж (3 подписи, 3 печати);
- **Учебно-творческая работа (гобелен/ткачество).**

#### 3.1. Дневник производственной практики

Дневник производственной практики (по профилю специальности) является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с макетом – формой (Приложения 1).

Во время прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник практики (в электронном виде), по завершении практики распечатывает его.

В дневнике студент составляет план работы в соответствии с индивидуальным заданием и указывает сроки его выполнения. В содержании дневника должны быть отражены ежедневные записи по видам работ индивидуального задания.

Все записи в дневнике практики должны быть заверены руководителем практики от организации и печатью организации, также дневник проверяет руководитель практики от колледжа. Дневник практики может быть представлен на проверку руководителю от колледжа с применением дистанционных образовательных технологий.

В конце дневника должна стоять печать организации, подпись руководителя практики от организации и подпись руководителя практики от колледжа.

#### 3.2. Отчёт о прохождении производственной практики

Во время прохождения практики студент должен подготовить отчёт в соответствии с требованиями к оформлению (Приложение 2).

В отчёте должны быть отражены все задания программы производственной практики. Отчёт должен быть сдан на проверку руководителю практики от колледжа заблаговременно (на титульном листе должна быть дата допуска к защите отчета и подпись руководителя практики от колледжа).

Также отчёт должен быть утвержден организацией (на титульном листе должна быть печать организации и подпись руководителя практики от организации).

У руководителя практики от колледжа будет составлен график консультаций по выполнению заданий практики и составлению отчёта. Консультации могут проводиться с использованием различных способов телекоммуникаций.

По согласованию с руководителем практики от колледжа отчет по производственной практике на дифференцированный зачёт может быть представлен в электронном виде, при этом титульный лист с печатью и подписью должен быть распечатан.

**Требования к мультимедийной презентации** (является обязательной при проведении публичной защиты отчета):

- количество слайдов - не более 10 -15;
- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- наличие титульного листа презентации;
- соблюдение единого стиля оформления слайдов;
- использование различные видов слайдов (с текстом, таблицами, фотографиями);
- лаконичность,
- соблюдение правил орфографии, пунктуации, сокращений.

**3.3. Индивидуальное задание** разрабатывается руководителем практики и утверждается руководителем от профильной организацией (Приложение 3). В индивидуальном задании должны быть отражены все виды работ, предусмотренные программой практики. В индивидуальном задании должна быть печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа.

**3.4. Аттестационный лист** (Приложение 4).

По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. В аттестационном листе должны стоять оценки за каждый вид работ, печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа.

**3.5. Характеристика по освоению общих компетенций** (Приложение 5).

По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации формируется характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики. В характеристике должны стоять печать организации, подпись руководителя практики от профильной организации.

**3.6. Направление** – документ, подтверждающий факт прохождения производственной практики в профильной организации (прибытие, выбытие), а такжехождение необходимых инструктажей в профильной организации.

**3.7. Договор с профильной организацией**

Производственная практика должна проходить в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем культуры и профильной организацией.

В случае самостоятельного поиска базы прохождения практики студентам необходимо предоставить реквизиты профильной организации с указанием наименования организации, ФИО руководителя организации на момент заключения договора, сроков

прохождения практики, адреса и наименования помещения, где непосредственно будет проходить практика.

### **3.8 Учебно-творческая работа (гобелен/ткачество).**

Разработка проекта изделия декоративно-прикладного искусства на выбор: панно в технике гобелен (40\*50см.) или палантин в технике ткачества (1,8-2,0 м.) и сумка.

Работы должны быть представлены в законченном виде и оформлены в соответствии с требованиями.

**Оформление дневника производственной практики (по профилю специальности)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)****ПМ. 01 Творческая и исполнительская деятельность:**

- МДК.01.01. Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

**ПМ. 02 Производственно-технологическая деятельность:**

- МДК.02.01 Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

**Студента (ки)**\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)**Специальность** 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (вид: Художественное ткачество и ковроткачество)**Курс** III**Уровень подготовки** базовый**Форма обучения** очная**Период прохождения практики** с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_г.**Количество часов** 108ч.**Наименование  
организации**\_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации)**Руководитель практики  
от организации**\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)**Руководитель практики  
от колледжа**\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)





## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ.....	4
2. ПМ. 01 ТВОРЧЕСКАЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1	
2.2.....	
3. ПМ. 02 ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1	
3.2.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	

**ВО ВВЕДЕНИИ** необходимо отразить цели, задачи практики, сроки и место проведения практики

**Цель** производственной практики (по профилю специальности) – формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности «Творческая и исполнительская деятельность» и «Производственно-технологическая деятельность».

**Задачи:** в соответствии с индивидуальным заданием!

**Сроки прохождения производственной практики (по профилю специальности) –**

**Место прохождения производственной практики (по профилю специальности) –**

**В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ** отчета описываются результаты практики (согласно индивидуальному заданию)

**В ЗАКЛЮЧЕНИИ** необходимо сделать выводы: достигнута ли цель практики, все ли задачи выполнены, необходимо отразить какими профессиональными компетенциями овладели, какой практический опыт приобрели и т.д.

**В ПРИЛОЖЕНИИ** должны быть представлены: фотоматериалы, зарисовки, наброски, эскизы, репродукции картин и т.д.

## ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПРАКТИКИ

Текст отчета печатается на стандартном листе бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист документа должен иметь поля: верхнее поле – 2 см; нижнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта – **14**;
- гарнитура шрифта - **Times New Roman**;
- межстрочный интервал – **полуторный (1,5 строки)**;
- абзацный отступ – **1,25 см**;
- выравнивание текста - **по ширине страницы**.

Нумерация страниц начинается **с третьей страницы**. Титульный лист (1-я страница) и содержание (2-я страница) не нумеруются. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят **в середине верхнего поля страницы**.

Введение, заключение, каждая глава отчета пишутся **прописными буквами** (в Содержании их пишут обычно – как в предложениях) и начинаются **с новой страницы**, а подпункты - **с абзацного отступа**. Это же правило относится к списку использованных источников и приложениям, т.е. эти структурные элементы работы начинаются с новой страницы и пишутся прописными буквами по центру (например, **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**).

Названия глав располагаются **посередине строки** и выделяются **полужирным** шрифтом, **точка после названия не ставится**. Подчеркивание заголовков и перенос в них слов не допускается.

Заголовки пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

### Оформление приложений

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**.

При оформлении отчетов также ориентируйтесь на методические рекомендации, которые выложены на сайте колледжа: <http://www.colart29.ru/teacher-student/biblioteka/e-b..>

### Индивидуальное задание

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области  
«Архангельский колледж культуры и искусства»

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) в объеме 108 часов в период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

студента(ки) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(йся) на **III курсе** по специальности **54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (вид: Художественное ткачество и ковроткачество)** базовой подготовки по очной форме обучения

Студенту(ке) необходимо выполнить работы в соответствии с *видами профессиональной деятельности:*

**ПМ. 01 Творческая и исполнительская деятельность:**

- МДК.01.01. Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

**ПМ. 02 Производственно-технологическая деятельность:**

- МДК.02.01 Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

**Виды работ:**

1. Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление со структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
2. **Творческая и исполнительская деятельность:**
  - 2.1. Разработка проекта изделия декоративно-прикладного искусства (на выбор: панно (40\*50см.) или палантин (1,8-2,0 м.) и сумка);
  - 2.2. Сбор, анализ и систематизация подготовительного материала при проектировании изделия (выполнение эскизов проекта);
  - 2.3. Разработка макета (колористическое и графическое решение);
  - 2.4. Пользование специальной литературой;
  - 2.5. Составление аннотаций к разработанным проектам изделий декоративно-прикладного искусства.
  - 2.6. Разработка специальных композиций для декоративного оформления изделий декоративно-прикладного искусства.
3. **Производственно-технологическая деятельность:**
  - 3.1. Варьирование изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями
  - 3.2. Составление технологической карты изделия.
  - 3.3. Материальное воплощение самостоятельно разработанного проекта изделия (на выбор: панно (40\*50см.) или палантин (1,8-2,0 м.) и сумка);
  - 3.4. Применение технологических и эстетических традиций при исполнении современных изделий декоративно-прикладного искусства.
  - 3.5. Планирование работы коллектива исполнителей и собственной деятельности.
  - 3.6. Контроль изготовления изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.
  - 3.7. Обеспечение и соблюдение правил и норм безопасности в профессиональной деятельности.
4. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, заполнение дневника практики, подготовка к отчетной выставке учебно-творческих работ.



### Аттестационный лист

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства»

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ производственной практики (по профилю специальности) – 5 семестр (характеристика профессиональной деятельности студента)

студент(ка) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся(аяся) на **III** курсе по специальности **54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (вид: Художественное ткачество и ковроткачество) базовой подготовки** прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) в объеме **108** часов с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ **202** г. в \_\_\_\_\_

Выполнял(а) работы в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**ПМ. 01 Творческая и исполнительская деятельность** (МДК.01.01. Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства);

**ПМ. 02 Производственно-технологическая деятельность** (МДК.02.01. Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства).

#### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ (оценка по каждому виду работ)
<b>Подготовительный этап (6ч.)</b>	
Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление со структурой организации, правилами внутреннего распорядка.	
<b>Производственный этап (96ч.)</b>	
<b>ПМ. 01 Творческая и исполнительская деятельность</b>	
1. Разработка проекта изделия декоративно-прикладного искусства	
2. Сбор, анализ и систематизация подготовительного материала при проектировании изделия (выполнение эскизов проекта)	
3. Разработка макета (колористическое и графическое решение)	
4. Пользование специальной литературой	
5. Составление аннотаций к разработанным проектам изделий декоративно-прикладного искусства	
6. Разработка специальных композиций для декоративного оформления изделий декоративно-прикладного искусства	
<b>Итоговая оценка по ПМ. 01</b>	
<b>ПМ. 02 Производственно-технологическая деятельность</b>	
1. Варьирование изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями	
2. Составление технологической карты изделия	
3. Материальное воплощение самостоятельно разработанного проекта изделия	
4. Применение технологических и эстетических традиций при исполнении современных изделий декоративно-прикладного искусства	
5. Планирование работы коллектива исполнителей и собственной деятельности	
6. Контроль изготовления изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства	



