

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»
(КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ)

Утверждено приказом директора

№ 87 от 01.09.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**ПМ.01 ТВОРЧЕСКАЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по специальности среднего профессионального образования

**54.02.02 Декоративно-прикладное искусство
и народные промыслы (по видам)**

**Вид: Художественное ткачество и ковроткачество
базовой подготовки**

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: очная

Архангельск

2023

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (Вид: Художественное ткачество и ковроткачество) базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1389; положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (с изменениями от 18 ноября 2020 года № 1430/652); приказа Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Разработчики:

1. Завернина М.Н., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Косова Т.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Шестакова Н.Н., методист по производственно-практическому обучению.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (Вид: Художественное ткачество и ковроткачество)

Протокол № 14 от «22» июня 2023 г.

Рекомендована Методическим советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» для реализации в образовательном процессе.

Решение Методического совета № 4 от «28» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (Вид: Художественное ткачество и ковроткачество) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП): «Творческая и исполнительская деятельность», «Производственно-технологическая деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.
ПК 1.2.	Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.
ПК 1.3.	Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.
ПК 1.4.	Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).
ПК 1.5.	Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.
ПК 1.6.	Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 1.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ПК 2.1.	Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.
ПК 2.2.	Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.
ПК 2.3.	Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 2.4.	Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.
ПК 2.5.	Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.
ПК 2.6.	Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 2.7.	Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (Вид: Художественное ткачество и ковроткачество) базовой подготовки.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в образовательных организациях, имеющих государственную

аккредитацию и **Цели производственной практики (преддипломной)** - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) – 144 ч. /4 недели (6 семестр).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен углубить первоначальный практический опыт, развить общие и профессиональные компетенции, проверить готовность к самостоятельной трудовой деятельности. Также производственная практика (преддипломная) направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Код	Наименование результата освоения	Требования к практическому опыту/ умениям
ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки специальных композиций для декоративного оформления изделий декоративно-прикладного искусства; – разработки графического и колористического решения декоративной композиции; – пользование специальной литературой; – составление аннотаций к разработанным проектам изделий декоративно-прикладного искусства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные изобразительные техники при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства; – применять основные композиционные законы при проектировании и исполнении изделий декоративно-прикладного искусства; – включать теоретические знания о художественно-стилистических особенностях конкретного вида декоративно-прикладного искусства в практическую учебно-познавательную деятельность. – разрабатывать авторские композиции на основе традиций и
ПК 1.2.	Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.	
ПК 1.3.	Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.	
ПК 1.4.	Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).	
ПК 1.5.	Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.	
ПК 1.6.	Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	
ПК 1.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	

		современных требований декоративно-прикладного искусства; – адаптироваться к условиям работы в художественно-творческом коллективе.
ПК 2.1.	Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копирования и варьирования исторических и современных образцов декоративно-прикладного искусства (по видам); – материального воплощения самостоятельно разработанных проектов изделий декоративно-прикладного искусства; – применения технологических и эстетических традиций при исполнении современных изделий декоративно-прикладного искусства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять изделия декоративно-прикладного искусства на высоком профессиональном уровне; – применять знания и навыки в области материаловедения, специальной технологии, исполнительского мастерства в процессе копирования, варьирования и самостоятельного выполнения изделий декоративно-прикладного искусства.
ПК 2.2.	Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.	
ПК 2.3.	Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	
ПК 2.4.	Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.	
ПК 2.5.	Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.	
ПК 2.6.	Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.	
ПК 2.7.	Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.	
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат	

	выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики (преддипломной) способствует достижению личностных результатов (ЛР) обучающихся (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР 14	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 15	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.
ЛР 16	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 17	Организуемый собственную деятельность, определяющий методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество
ЛР 18	Решающий проблемы, оценивающий риски и принимающий решения в нестандартных ситуациях
ЛР 19	Обеспечивающий сплочение коллектива, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 20	Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации
ЛР 21	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 22	Владеющий культурой устной и письменной речи

			<ul style="list-style-type: none"> – составление аннотаций к разработанным проектам изделий декоративно-прикладного искусства (Краткое описание (характеристика) проекта изделия); – разработка специальных композиций для декоративного оформления изделий декоративно-прикладного искусства (Эскиз оформления (формат А4); – составление технологической карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства (Составить технологическую карту изделия по теме ВКР); – пользование специальной литературой (Составить список использованной специальной литературы и (или) интернет источников). <p>3. Заключительный этап: подготовка отчётных документов, просмотр творческих работ.</p>	6
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
<i>ВСЕГО часов</i>				144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) осуществляется концентрированно, в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год в соответствии с ФГОС СПО.

В рамках освоения ПМ. 01 Творческая и исполнительская деятельность, ПМ. 02 Производственно-технологическая деятельность проводится на 3 курсе в 6 семестре в объеме 144 часов.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Производственная практика (преддипломная) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В условиях введения ограничений на посещение образовательного учреждения и (или) профильных организаций в случаях ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки реализация производственной практики (преддипломной) может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Руководство обучающимися осуществляет руководитель практики от колледжа. При проведении практики в профильной организации руководство обучающимися осуществляет руководитель практики от колледжа и от профильной организации.

Перед началом практики руководитель практики, ответственный за её проведение, совместно с методистом по производственно-практическому обучению проводят организационное собрание, на котором разъясняются цели, задачи, порядок прохождения практики, оформления необходимой документации и отчетности. Также руководитель практики проводит инструктаж с обучающимися по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. В случае прохождения производственной практики в профильной организации инструктаж проводится профильной организацией.

Индивидуальное задание и формы отчетности могут корректироваться руководителем практики ежегодно.

При организации практики обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка

профильной организации (колледжа культуры), требования охраны труда и техники безопасности.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) может быть организована:

- непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

При проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Реализация рабочей программы производственной практики в колледже предполагает наличие учебных мастерских рисунка и живописи, учебных кабинетов по междисциплинарному курсу «Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства», учебных мастерских по междисциплинарному курсу «Технология исполнений изделий декоративно-прикладного и народного искусства», выставочного зала, библиотеки, методического фонда и натюрмортного фонда.

Оснащение учебных кабинетов и мастерских включает: учебную мебель и средства обучения, достаточные для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию: презентации, видеоматериалы, иные документы. Кабинет оснащен средствами обучения для проведения лекционных и практических занятий. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной практики входят: доска, проектор, компьютер (по количеству обучающихся), проекционный экран, столы и стулья по количеству обучающихся; ткацкие станки (по количеству обучающихся), демонстрационные плакаты (на практических занятиях) и пособия (творческие работы студентов, образцы творческих работ); рабочее место преподавателя.

4.3. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

4.3.1 Требования к руководителю практики от колледжа

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющие высшее профессиональное образование по профилю специальности.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей,

отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3.2 Требования к руководителю практики от профильной организации

Руководство практикой от профильной организации осуществляет ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной) осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме **дифференцированного зачета**, который проводится в последний день практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи	Владение средствами академического рисунка и живописи в профессиональной деятельности	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.2. Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале	Проектирование изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и исполнение их в материале	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.3. Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства	Осуществление целевого сбора подготовительного художественного материала, его анализа, обобщения и применения при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.4. Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам)	Разработка проекта изделия декоративно-прикладного искусства (по видам) и выполнение его в материале	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.

ПК 1.5. Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов	Выполнение эскизов и проектов с использованием различных графических средств и приемов	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.6. Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства	Разработка колористических решений художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией	Демонстрация общей речевой культуры, умений и знаний межличностной коммуникации, использование терминов, относящихся к сфере профессиональной деятельности	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием. Просмотр творческих работ по итогам производственной практики.
ПК 2.1. Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства	Изготовление образцов декоративно-прикладного искусства с применением народных технологических и эстетических традиций	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.2. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями	Выполнение образцов декоративно-прикладного с использованием как традиционных технологий и решений, так и современных	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием..
ПК 2.3. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства	Применение профессиональных знаний и умений в области материаловедения, специальной технологии, народной эстетики и символики при проектировании технологического процесса исполнения изделий декоративно-прикладного	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики.

	искусства	Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства	Формулирование, обоснование и воплощение замысла с применением компьютерных технологий при исполнении изделия традиционно-прикладного искусства	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.5. Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность	Оперативное и долгосрочное определение целей, задач и этапов работы как коллектива исполнителей, так и собственной профессиональной деятельности	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.6. Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства	Осуществление объективной оценки не только результата, но и самого процесса изготовления предметов декоративно-прикладного и народного искусства в соответствии с установленными требованиями	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.
ПК 2.7. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности	Выполнение правил и норм безопасности в ходе технологического процесса исполнения изделий декоративно-прикладного искусства	Ежедневный контроль посещаемости производственной практики (отметка в дневнике). Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ обучающимся в процессе прохождения практики (аттестационный лист, характеристика). Контроль ведения дневника практики. Контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием.

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Коды формируемых общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проектирование своей будущей профессиональной деятельности и обоснование интереса к ней.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач,	Планирование основных этапов собственной деятельности в сфере хореографии, формулирование профессиональных задач, определение методов способов их выполнения, нахождение критериев	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной

оценивать их эффективность и качество.	оценки эффективности и качества профессиональной деятельности.	практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Демонстрация личностных и профессиональных способностей для решения возникающих проблем в стандартных и нестандартных ситуациях, а также способность нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация умений и навыков в осуществлении поиска актуальной и востребованной информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация подготовки нужного уровня в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Наличие личностных и профессиональных способностей, необходимых для работы в творческом коллективе, и демонстрация толерантности, организаторских качеств, востребованных в системе «человек-человек», общении с коллегами, руководством.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.	Понимание личной и профессиональной ответственности за работу членов команды(подчиненных) и её результаты.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Формулирование задач профессионального и личностного развития, демонстрация способностей и умений заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация профессиональных и личностных качеств, необходимых специалисту в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике (Наличие положительных отзывов руководителя по итогам производственной практики)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»
(КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ПМ.01 ТВОРЧЕСКАЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по специальности среднего профессионального образования

**54.02.02 Декоративно-прикладное искусство
и народные промыслы (по видам)**

**Вид: Художественное ткачество и ковроткачество
базовой подготовки**

Уровень образования: основное общее образование

Форма обучения: очная

Архангельск

2023

Рассмотрен и одобрен на заседании
предметной (цикловой) комиссии
специальности Декоративно-прикладное
искусство и народные промыслы

Протокол № 14 от «22» июня 2023г.

Фонд оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального
образования (далее – СПО) 54.02.02
Декоративно-прикладное искусство и
народные промыслы (Вид: Художественное
ткачество и ковроткачество) базовой
подготовки, утвержденного приказом
Министерства образования и науки Российской
Федерации от 27 октября 2014 г. № 1389;
положения о практической подготовке
обучающихся, утвержденного приказом
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации и Министерства
просвещения Российской Федерации от 05
августа 2020 года № 885/390 (с изменениями от
18 ноября 2020 года № 1430/652); приказа
Министерства просвещения РФ от 13 июля
2021 г. N 450 «О внесении изменений в
федеральные государственные
образовательные стандарты среднего
профессионального образования».

Рекомендован к использованию методическим
советом Методическим советом
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и
искусства».

Протокол заседания методического совета

№ 4 от «28» июня 2023г.

Разработчики:

1. Завернина М.Н., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Косова Т.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла;
2. Шестакова Н.Н., методист по производственно-практическому обучению.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	3
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения оценочных средств

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной) ПМ. 01 Творческая и исполнительская деятельность, ПМ. 02 Производственно-технологическая деятельность, являющейся частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (Вид: Художественное ткачество и ковроткачество) базовой подготовки.

1.2. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной), подлежащие проверке

В результате промежуточной аттестации по производственной практики (преддипломной) осуществляется комплексная оценка первоначального практического опыта обучающегося, развития общих и профессиональных компетенций, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

Код	Наименование результата освоения	Требования к практическому опыту/ умениям
ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки специальных композиций для декоративного оформления изделий декоративно-прикладного искусства;
ПК 1.2.	Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.	<ul style="list-style-type: none"> – разработки графического и колористического решения декоративной композиции; – пользование специальной литературой; – составление аннотаций к разработанным проектам изделий декоративно-прикладного искусства.
ПК 1.3.	Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные изобразительные техники при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства;
ПК 1.4.	Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).	<ul style="list-style-type: none"> – применять основные композиционные законы при проектировании и исполнении
ПК 1.5.	Выполнять эскизы и проекты с использованием различных	

	графических средств и приемов.	изделий декоративно-прикладного искусства;
ПК 1.6.	Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	– включать теоретические знания о художественно-стилистических особенностях конкретного вида декоративно-прикладного искусства в практическую учебно-познавательную деятельность.
ПК 1.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	– разрабатывать авторские композиции на основе традиций и современных требований декоративно-прикладного искусства; – адаптироваться к условиям работы в художественно-творческом коллективе.
ПК 2.1.	Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копирования и варьирования исторических и современных образцов декоративно-прикладного искусства (по видам); – материального воплощения самостоятельно разработанных проектов изделий декоративно-прикладного искусства; – применения технологических и эстетических традиций при исполнении современных изделий декоративно-прикладного искусства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять изделия декоративно-прикладного искусства на высоком профессиональном уровне; – применять знания и навыки в области материаловедения, специальной технологии, исполнительского мастерства в процессе копирования, варьирования и самостоятельного выполнения изделий декоративно-прикладного искусства.
ПК 2.2.	Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.	
ПК 2.3.	Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	
ПК 2.4.	Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.	
ПК 2.5.	Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.	
ПК 2.6.	Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.	
ПК 2.7.	Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.	
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы	

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) способствует достижению личностных результатов (ЛР) обучающихся (в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности):

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР 14	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 15	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.

ЛР 16	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 17	Организуемый собственную деятельность, определяющий методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество
ЛР 18	Решающий проблемы, оценивающий риски и принимающий решения в нестандартных ситуациях
ЛР 19	Обеспечивающий сплочение коллектива, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями
ЛР 20	Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации
ЛР 21	Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 22	Владеющий культурой устной и письменной речи

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В соответствии с учебным планом и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 01 Творческая и исполнительская деятельность, ПМ. 02 Производственно-технологическая деятельность предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по производственной практики (преддипломной) ПМ. 01 Творческая и исполнительская деятельность, ПМ. 02 Производственно-технологическая деятельность – практическому опыту, умениям, ПК, ОК и отражены в рабочей программе производственной практики (преддипломной).

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (преддипломной) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием;
- контроль сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Производственная практика завершается дифференцированным зачётом по балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Дифференцированный зачет производственной практики проводится в колледже в последний день практики в виде защиты отчета по практике обучающихся, результаты которой оформляются в зачётную ведомость производственной практики, журнал учебных занятий, а также в зачетные книжки обучающихся.

2.3 Система оценивания качества прохождения практики при прохождении промежуточной аттестации

На дифференцированном зачёте производственной практики оценивается уровень освоения профессиональных компетенций, качество выполнения программы практики, видов работ (аттестационный лист, характеристика), своевременность и полнота представленных документов, качество ведения дневника, качество содержания и оформления отчета, защита отчета, ответы на вопросы. По итогу выставляется общая оценка.

Дифференцированный зачет у обучающихся может проводиться на основании проверки отчетных документов (отчета, дневника практики) с учетом оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике и положительной характеристики об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике без проведения публичной защиты отчета.

Критерии оценки выполнения отчета по производственной практике:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью; – оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью, но есть небольшие замечания по его выполнению; – есть замечания по оформлению; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – есть замечания по оформлению; – нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание не раскрыто; – грубые замечания по оформлению; – нарушены сроки сдачи отчета.

Критерии оценки оформления дневника по производственной практике:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики; – дневник аккуратно оформлен в соответствии с требованиями; – не нарушены сроки сдачи дневника.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики; – есть незначительные замечания по оформлению; – не нарушены сроки сдачи дневника.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день соответствует программе практики не в полном объеме; – есть замечания по оформлению; – нарушены сроки сдачи дневника.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день не соответствует программе практики; – грубые замечания по оформлению; – нарушены сроки сдачи дневника.

Критерии оценки защиты отчета по производственной практике (7-10 мин.)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Критерии оценивания на дифференцированном зачете:

«отлично» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики в полном объеме;
- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- дана положительная характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- своевременно представлены отчетные документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью; оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями;
- дневник аккуратно оформлен, содержание дневника полноценно отражает объем информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент;
- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
- презентация соответствует требованиям.

«хорошо» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики в полном объеме;
- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- дана положительная характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- своевременно представлены отчетные документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;

-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание раскрыто полностью, но есть небольшие замечания по его выполнению; есть замечания по оформлению;

- есть незначительные замечания по оформлению дневника;

- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

- требования к презентации практически выполнены.

«удовлетворительно» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики не в полном объеме;

-положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- дана характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике (с указанием значительных замечаний руководителя практики);

-представлены документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;

-значительные замечания по оформлению дневника и отчета; индивидуальное задание раскрыто не полностью;

- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

- презентация соответствует требованиям частично.

«неудовлетворительно» ставится, при соблюдении следующих условий:

- выполнены задания производственной практики не в полном объеме;

- положительная оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- дана характеристика об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике (с указанием грубых замечаний руководителя практики);

- не представлены полностью и не правильно оформлены документы: аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет с приложениями;

-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – индивидуальное задание не раскрыто; грубые замечания по оформлению;

в дневнике содержание и объём выполненных работ студентом за каждый день не соответствует программе практики; грубые замечания по оформлению дневника;

во время защиты студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; регламент выступления нарушен;

- презентация не представлена;

- студент отсутствовал на дифференцированном зачете без уважительной причины.

Обучающиеся, непрошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в сроки в соответствии с планом учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

После прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен представить следующие документы:

- **Отчёт о прохождении производственной практики** на титульном листе печать организации, дата утверждения и подпись руководителя практики от организации; дата допуска к защите и подпись руководителя практики от колледжа;
- **Дневник практики** - печать организации (в конце дневника), подпись руководителя практики от организации и от колледжа, план и ежедневные записи также должны быть заверены подписью руководителя практики от организации;
- **Индивидуальное задание** - печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа;
- **Аттестационный лист** - оценки, печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа;
- **Характеристика по освоению общих компетенций** - печать организации, подпись руководителя практики от организации;
- **Направление** - печати, подписи, инструктаж.
- **Договор с профильной организацией** - один экземпляр, подписанный директором профильной организации возвращается в колледж (3 подписи, 3 печати);
- **Учебно-творческая работа (гобелен/ткачество).**

3.1. Дневник производственной практики

Дневник производственной практики (по профилю специальности) является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с макетом – формой (Приложения 1).

Во время прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник практики (в электронном виде), по завершении практики распечатывает его.

В дневнике студент составляет план работы в соответствии с индивидуальным заданием и указывает сроки его выполнения. В содержании дневника должны быть отражены ежедневные записи по видам работ индивидуального задания.

Все записи в дневнике практики должны быть заверены руководителем практики от организации и печатью организации, также дневник проверяет руководитель практики от колледжа. Дневник практики может быть представлен на проверку руководителю от колледжа с применением дистанционных образовательных технологий.

В конце дневника должна стоять печать организации, подпись руководителя практики от организации и подпись руководителя практики от колледжа.

3.2. Отчёт о прохождении производственной практики

Во время прохождения практики студент должен подготовить отчёт в соответствии с требованиями к оформлению (Приложение 2).

В отчёте должны быть отражены все задания программы производственной практики. Отчёт должен быть сдан на проверку руководителю практики от колледжа заблаговременно (на титульном листе должна быть дата допуска к защите отчета и подпись руководителя практики от колледжа).

Также отчёт должен быть утвержден организацией (на титульном листе должна быть печать организации и подпись руководителя практики от организации).

У руководителя практики от колледжа будет составлен график консультаций по выполнению заданий практики и составлению отчёта. Консультации могут проводиться с использованием различных способов телекоммуникаций.

По согласованию с руководителем практики от колледжа отчет по производственной практике на дифференцированный зачёт может быть представлен в электронном виде, при этом титульный лист с печатью и подписью должен быть распечатан.

Требования к мультимедийной презентации (является обязательной при проведении публичной защиты отчета):

- количество слайдов - не более 10 -15;
- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- наличие титульного листа презентации;
- соблюдение единого стиля оформления слайдов;
- использование различные видов слайдов (с текстом, таблицами, фотографиями);
- лаконичность,
- соблюдение правил орфографии, пунктуации, сокращений.

3.3. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики и утверждается руководителем от профильной организацией (Приложение 3). В индивидуальном задании должны быть отражены все виды работ, предусмотренные программой практики. В индивидуальном задании должна быть печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа.

3.4. Аттестационный лист (Приложение 4).

По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. В аттестационном листе должны стоять оценки за каждый вид работ, печать организации, подпись руководителя практики от организации и от колледжа.

3.5. Характеристика по освоению общих компетенций (Приложение 5).

По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации формируется характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики. В характеристике должны стоять печать организации, подпись руководителя практики от профильной организации.

3.6. Направление – документ, подтверждающий факт прохождения производственной практики в профильной организации (прибытие, выбытие), а такжехождение необходимых инструктажей в профильной организации.

3.7. Договор с профильной организацией

Производственная практика должна проходить в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем культуры и профильной организацией.

В случае самостоятельного поиска базы прохождения практики студентам необходимо предоставить реквизиты профильной организации с указанием наименования организации, ФИО руководителя организации на момент заключения договора, сроков

прохождения практики, адреса и наименования помещения, где непосредственно будет проходить практика.

Оформление дневника производственной практики (преддипломной)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)****Студента (ки)**

*(ФИО полностью)***Специальность** *54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (вид:
Художественное ткачество и ковроткачество)***Уровень подготовки** *углублённый***Форма обучения** *очная***Период прохождения практики** *с 06 апреля по 03 мая 2022г.***Количество часов** *144ч.***Наименование
организации***государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»*

*(Полное наименование организации)***Руководитель практики
от колледжа**

*(ФИО полностью)***Руководитель практики
от организации**

(ФИО полностью)

План работы на период практики

Наименование видов работ	Сроки проведения	Подпись руководителя практики от организации
1. Ознакомиться с целями и задачами практики. Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомиться со структурой организации, правилами внутреннего распорядка.		
Подготовка отчётных документов. Защита практики.		

Содержание работы

Дата	Краткое описание выполненной работы	Кол-во часов	Подпись руководителя практики от организации
	Ознакомилась целями и задачами практики. Прошла инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомилась со структурой организации, правилами внутреннего распорядка.		
	Подготовка отчётных документов. Защита практики.		

Студент выполнил программу практики в полном объёме в количестве 144 часов.

Руководитель практики от организации _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель практики от колледжа _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ.....	4
2. УЧАСТИЕ В ВЫПОЛНЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ, РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	
2.1.	
2.2. и т.д.	
3. ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
3.1.	
3.2. и т.д.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	

Заполнить содержание! Проставить нумерацию страниц! Убрать красный текст!

1. ВО ВВЕДЕНИИ помимо небольшой вступительной части (1-2 абзаца) необходимо отразить цели, задачи практики, сроки и место проведения практики.

Цель производственной практики (преддипломной) - углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи: (в соответствии с индивидуальным заданием!)

Сроки прохождения производственной практики (преддипломной) –

Место прохождения производственной практики (преддипломной) –

2. В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ отчёта описываются результаты практики (согласно индивидуальному заданию)

3. В ЗАКЛЮЧЕНИИ необходимо сделать выводы: достигнута ли цель практики, все ли задачи выполнены, необходимо отразить какими профессиональными компетенциями овладели, какой практический опыт приобрели и т.д.

4. В ПРИЛОЖЕНИИ должны быть представлены: фотоматериалы (цветные), зарисовки, наброски, эскизы, репродукции картин и т.д.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА ПРАКТИКИ

Текст отчёта печатается на стандартном листе бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист документа должен иметь поля: верхнее поле – 2 см; нижнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта – 14;
- гарнитура шрифта - Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки);
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине страницы.

Нумерация страниц начинается с **третьей страницы**. Титульный лист (1-я страница) и содержание (2-я страница) не нумеруются. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят в **середине верхнего поля страницы**.

Введение, заключение, каждая глава отчёта пишутся прописными буквами (в Содержании их пишут обычно – как в предложениях) и начинаются с новой страницы, а подпункты - с абзацного отступа. Это же правило относится к списку использованных источников и приложениям, т.е. эти структурные элементы работы начинаются с новой страницы и пишутся прописными буквами по центру (например, **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**).

Названия глав располагаются посередине строки и выделяются полужирным шрифтом, точка после названия не ставится. Подчёркивание заголовков и перенос в них слов не допускается. Заголовки пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая.

Оформление приложений

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**.

Также при оформлении отчётов ориентируйтесь на методические рекомендации, которые выложены на сайте колледжа: <http://www.colart29.ru/teacher-student/biblioteka/e-b..>

Индивидуальное задание

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) – 6 семестр
в объёме 144 часов в период _____ по _____ 202_г.
студента(ки) _____,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(йся) на III курсе по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (вид: Художественное ткачество и ковроткачество) базовой подготовки по очной форме обучения

Преддипломная практика направлена на:

- углубление первоначального практического опыта
- развитие общих и профессиональных компетенций
- проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы

Подготовительный этап:

Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда. Ознакомление со структурой организации, правилами внутреннего распорядка.

Производственный этап

Виды работ	Отразить в отчёте
1. Участие в выполнении коллективных производственных заданий, развитие навыков самостоятельной работы:	Перечень работ, выполняемых в организации - базе практики
– копирование и варьирование исторических и современных образцов декоративно-прикладного искусства	Фрагмент копии изделия в технике ткачества (гобелена) (формат А3, гуашь)
– материальное воплощение самостоятельно разработанных проектов изделий декоративно-прикладного искусства	Выполнить самостоятельно разработанный проект изделия. Представить технологическую карту изделия, выполненную в период преддипломной практики
– планирование работы коллектива исполнителей и собственной деятельности	Составить план работы коллектива (собственной деятельности)
– контроль изготовления изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства	Использовать критерии оценки для определения качества изделий при заполнении технологической карты
– обеспечение и соблюдение правил и норм безопасности в профессиональной деятельности	Соблюдение действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка; строгое соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности
2. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы:	
– сбор, анализ и систематизация подготовительного материала при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства по теме ВКР	Исследование по теме ВКР. Эскиз изделия по проекту (поисковые, 6 шт., 10*15)

