

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области  
«Архангельский колледж культуры и искусства»

Утверждено приказом  
директора колледжа культуры

от «20» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Архангельск  
2024

РАССМОТРЕНО  
Советом колледжа

Протокол № 2  
от 20 февраля 2024 г.

Председатель приемной комиссии  
\_\_\_\_\_ Т.В. Рябова

Составлено в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (с изменениями на 13.10.2023)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 13.10.2023), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» (далее – Колледж) и другими нормативными правовыми документами.

1.2 Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений абитуриентов, не согласных или с оцениванием результатов вступительных испытаний, или с процедурой проведения вступительных испытаний.

1.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель приемной комиссии Колледжа.

1.4 Членами апелляционной комиссии являются: председатель (или заместитель председателя), ответственный секретарь приемной комиссии, представитель экзаменационной комиссии по специальности, соответствующей вступительному испытанию.

## **II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ**

2.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

2.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего рабочего дня после подачи апелляционного заявления.

2.3 В апелляционном заявлении абитуриент должен обосновать или несогласие с оцениванием результатов вступительного испытания, или с процедурой его проведения.

## **III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

3.1 Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

3.2 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.3 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

3.4 Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

3.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правомерность предъявляемых абитуриентом претензий в части оценивания результатов вступительного испытания (или проведения его процедуры).

#### **IV.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии Колледжа.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя или его заместителя).

4.2 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии либо о результатах оценивания вступительного испытания, либо по проведению его процедуры.

По окончании заседания апелляционной комиссии составляется протокол её решения.

В случае изменения результатов вступительного испытания вносятся изменения в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость в соответствии с протоколом решения апелляционной комиссии..

4.3 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

4.4 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.