

**Положение о практической подготовке обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства»

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями от 18.11.2020г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.17 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных предварительные и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (иди) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом колледжа и другими локальными актами колледжа.

1.3 Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией (Приложение 1.).

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.6 При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или колледжа (при организации практической подготовки в колледже), требования охраны труда и техники безопасности.

2.7 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.8 Реализация практической подготовки может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.9 В условиях введения ограничений на посещение образовательного учреждения и (или) профильных организаций в случаях ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки колледж самостоятельно принимает решение об актуализации сроков прохождения практики путем внесения изменений в календарный учебный график. Допускается (без нарушения учебного плана) перенос на данный период проведения теоретических занятий с последующим прохождением практики.

2.10 В случае перехода на осуществление образовательной деятельности полностью с использованием дистанционных технологий и невозможности переноса сроков

проведения практики руководители практики со стороны колледжа и профильных организаций формируют новые или актуализируют имеющиеся индивидуальные задания по практической подготовке с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При этом все изменения должны быть отражены в программах практики и иных учебно-методических материалах.

2.11 При организации практической подготовки, включающей в себя работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных предварительные и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021г. № 29н при наличии бюджетных ассигнований.

2.12 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется колледжем при наличии бюджетных ассигнований.

3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1 Практика обучающихся колледжа является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), которая реализуется в форме практической подготовки и проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.2 Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.4. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО, самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2012г. № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика.

3.6. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности

для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой профессии или специальности СПО.

3.7. В структуре производственной практики могут быть представлены такие этапы, как практика по профилю специальности, преддипломная практика:

- практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;
- преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм.

3.8. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

- стационарная практика проводится в колледже или в профильной организации, расположенной на территории г. Архангельска.
- выездная практика проводится за пределами г. Архангельска (муниципальные образования Архангельской области и другие города России) и места регистрации (фактического проживания) обучающегося.

Конкретный способ проведения практики устанавливается колледжем самостоятельно с учётом требований ФГОС СПО.

При выездной практике время, затраченное обучающимися для проезда к месту прохождения практики и обратно, входит в сроки практики.

Стационарная практика в колледже, а также такие выездные практики, как учебная практика «Работа с натуры на открытом воздухе (пленэр), учебная практика «Изучение памятников искусства в других городах» проводятся без заключения договора о проведении практической подготовки.

3.9. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика (если предусмотрена ППССЗ) проводится непрерывно и является заключительным этапом практики в рамках ОП СПО.

На преддипломную практику обучающиеся направляются с утвержденной темой выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3.10. Сроки проведения практики устанавливаются календарным графиком учебного процесса на учебный год в соответствии с ФГОС СПО. В исключительных случаях сроки проведения практики могут быть перенесены (ухудшение эпидемиологической ситуации, производственная необходимость) без нарушения учебного плана.

3.11. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям, практическому опыту и профессиональным компетенциям по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, примерными основными образовательными программами (при наличии) (далее – ПООП) и Профессиональными стандартами (при наличии), а также рабочей программой практики.

3.12. Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Программы практики могут актуализироваться ежегодно.

Макет рабочей программы практики устанавливается локальным нормативным актом колледжа, регламентирующим требования к разработке учебно-методической документации.

3.13. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом ФГОС СПО и Профессиональных стандартов.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов. Подтверждающими документами профильности организации являются устав организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

3.14. Колледж не несет финансовых обязательств перед профильными организациями, предоставляющим обучающимся место для прохождения практики.

3.15. Направление на практику оформляется приказом директором колледжа или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за колледжем или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, руководителя практики.

3.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.17. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.18. При распределении обучающихся для прохождения практики в первую очередь учитываются заявки профильных организаций Архангельской области.

3.19. Допускается прохождение производственной практики обучающимся по месту жительства или в других городах России по заявкам работодателей при наличии гарантийного письма от организации, положительного решения предметно (цикловой) комиссии и руководителя практики.

3.20. Для обучающихся, направленных на производственную практику по месту жительства или в другие города по заявкам работодателей, консультации руководителя практики от колледжа проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.21. Направление на практику обучающихся вне места их жительства возможно только с их письменного согласия.

3.22. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в профильных организациях регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.23. Объём учебной и производственной практик обучающихся не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.24. Перед началом практики руководитель практики от колледжа, ответственный за её проведение, совместно с методистом по производственно-практическому обучению проводят организационное собрание, на котором разъясняются цели, задачи, порядок прохождения практики, оформления необходимой документации и отчётности. Руководитель практики проводит инструктаж с обучающимися по соблюдению правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. В случае прохождения производственной практики в профильной организации инструктаж проводится профильной организацией.

Перечень необходимой документации и форм отчетности устанавливается рабочей программой практики.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1 Колледж обязан:

– установить виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ, включая место, продолжительность и период их реализации;

– не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

– заключить договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки;

– разработать и согласовать с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

– назначить руководителя практики от колледжа;

– при смене руководителя практики в 5 - ти дневный срок сообщить об этом профильной организации;

– направить обучающихся в профильную организацию для прохождения практики.

4.2 Профильные организации обязаны:

– заключить договоры с колледжем на проведение практической подготовки и предоставить рабочие места обучающимся,

– согласовать рабочие программы практики, участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– создать условия для прохождения практики в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– назначить ответственное лицо (руководителя практики), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

– при смене ответственного лица (руководителя практики) в 5 - ти дневный срок сообщить об этом в колледж;

– обеспечить безопасные условия реализации практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практики в форме практической подготовки, и сообщать руководителю практики от колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка

профильной организации;

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставить обучающимся и руководителю практики от колледжа возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от колледжа;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период проведения практики в профильной организации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3 Обучающиеся обязаны:

4.3.1 До начала прохождения практики:

- присутствовать на организационном собрании в колледже, ознакомиться с целями и задачами практики, порядком её прохождения, оформления необходимой документации и отчётности, пройти инструктаж с по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- пройти в профильной организации инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка;

4.3.2 Во время прохождения практики:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- немедленно сообщать руководителям практики причину отсутствия на практике, а в случае болезни представлять медицинскую справку;
- систематически представлять руководителю практики информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителя практики;
- вести дневник практики, в который записывают все виды выполненных работ;
- составлять отчет о выполнении всех заданий по программе практики;
- составлять текст защиты практики с презентацией на итоговую конференцию по защите практики;

4.3.3 После завершения практики:

- сдать руководителю практики от колледжа необходимые документы по практике в соответствии с рабочей программой практики (договор, направление на практику, отчёт по практике, утвержденный организацией и проверенный руководителем от колледжа, дневник, индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристику, отзыв об уроке (при прохождении педагогической практики));
- пройти промежуточную аттестацию по итогам практики.

4.4 Колледж имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего

Договора;

- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5 Профильная организация имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

- при наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

4.6 Обучающиеся имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- обращаться к руководителю практики от колледжа и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;

- самостоятельно выбрать место для прохождения практики, предварительно согласовав его с предметной (цикловой) комиссией и руководителем практики;

- изменить место прохождения практики в случае невозможности выполнения программы практики в установленной для него профильной организации на основании решения предметной (цикловой) комиссии.

5. Руководство практикой

5.1 Общее руководство практикой и контроль осуществляет методист по производственно-практическому обучению и председатель предметной (цикловой) комиссии. Для руководства практикой, проводимой в колледже, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей колледжа. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей колледжа, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

5.2 Методист по производственно-практическому обучению:

- составляет график проведения учебной и производственной практик;
- осуществляет общий контроль за разработкой рабочих программ учебной и производственной практик;

- подготавливает проекты договоров с профильными организациями на проведение практики и ведет их реестр;

- участвует в распределении обучающихся в профильные организации;
- на основании выписки из протокола заседания предметной (цикловой) комиссии подготавливает проект приказа о направлении обучающихся на практику, в том числе с указанием вида и сроков прохождения практики, закреплении руководителей, распределении обучающихся в профильные организации;

- участвует в организационном собрании перед началом практики, где разъясняет порядок прохождения практики, формы отчетности и порядок проведения промежуточной аттестации;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- осуществляет общий контроль за ведением документов по практике;
- осуществляет общий контроль подготовки и проведения промежуточной аттестации, а также отчетной выставки учебно-творческих работ по итогам практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;
- готовит аналитические материалы по итогам практики;
- составляет сводный проект сметы на финансирование проведения практик, в том числе выездных практик.

5.3 Председатель предметной (цикловой) комиссии:

- рекомендует руководителей практики из числа преподавателей;
- осуществляет контроль за разработкой рабочих программ учебной и производственной практик и их согласование с профильными организациями;
- утверждает распределение обучающихся в профильные организации (в первую очередь по заявкам организаций) с представлением выписки из протокола заседания предметной (цикловой) комиссии методисту по производственно-практическому обучению;
- обеспечивает совместно с руководителем практики ее методическое сопровождение;
- составляет проект сметы на финансирование проведения практик, в том числе выездных практик.

5.4 Руководитель практики от колледжа обеспечивает организацию практической подготовки при реализации практики и организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- разрабатывает рабочие программы практики и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- не позднее чем за две недели до начала практики разрабатывает тематику индивидуальных заданий на практику;
- не позднее чем за две недели до начала практики устанавливает связь с руководителем практики профильной организации; распределяет обучающихся в профильные организации (в первую очередь по заявкам организаций) с последующим представлением списков обучающихся председателю предметной (цикловой) комиссии;
- организует собрание перед началом практики, где разъясняет цели, задачи и содержание практики, а также проводит инструктаж с обучающимися по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. В случае прохождения производственной практики в профильной организации инструктаж проводится профильной организацией;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

- контролирует прохождение медицинских комиссий обучающимися (при проведении практики в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- проводит индивидуальные и групповые консультации обучающимся в ходе практики;

- осуществляет периодический контроль за проведением практики непосредственно в профильной организации, заполняя маршрутный лист;

- осуществляет контроль за ведением отчетной документации обучающихся (проверяет подготовку отчета практики, заполнение дневника практики и других документов по практике);

- совместно с руководителем практики от профильной организации оценивает результаты прохождения практики, освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- организует прохождение обучающимися промежуточной аттестации (защиту отчета), отчетные выставки учебно-творческих работ по итогам практики;

- заполняет журнал учебных занятий в соответствии с программой практики (учебная нагрузка в журнале должна четко соответствовать времени, отводимому учебным планом на соответствующий вид практики), заполняет зачётную ведомость и зачётные книжки обучающихся;

- готовит отчет по результатам прохождения практики и оказанию методической помощи обучающимся и представляют его методисту по производственно-практическому обучению.

5.5 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет непосредственное руководство закрепленными за ним обучающимися, взаимодействуют с руководителями практики от колледжа;

- помогает в сборе необходимых материалов, контролирует производственную работу и посещаемость обучающихся, выполнение ими программы практики и индивидуального задания;

- совместно с руководителем практики от колледжа анализирует и оценивает результаты прохождения практики, освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- по окончании практики подписывает дневник практики, обеспечивает утверждение отчетов практики, готовит отзыв об уроке (при проведении педагогической практики), а также заполняет аттестационный лист и характеристику;

- в случае невозможности по объективным причинам организовать практику на территории профильной организации дистанционно взаимодействует с обучающимися

путем предоставления производственных кейсов или задач с учетом специфики организации.

6. Итоги практики

6.1 Формы и документы отчетности определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми колледжем самостоятельно.

6.2 В процессе учебной практики руководитель практики от колледжа ведет в журнале учебных занятий учёт результатов обучающихся, выраженных в текущих оценках.

6.3 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

6.4 Учебная практика завершается зачётом («зачёт» / «незачёт») или дифференцированным зачётом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Дифференцированный зачёт / зачёт учебной практики может проводиться в последний день практики или в первую неделю следующего семестра в виде защиты отчёта по практике и (или) просмотра учебно-творческих работ обучающихся. На дифференцированном зачёте / зачёте учебной практики оценивается качество выполнения программы практики, видов работ, своевременность, полнота и качество представленных учебно-творческих работ, качество содержания и оформления отчета, защита отчета, ответы на вопросы. По итогу выставляется общая оценка, которая оформляется в зачётную ведомость учебной практики, журнал учебных занятий, а также в зачетные книжки обучающихся.

Для оценки результатов практики при проведении дифференцированного зачёта может быть использован средний арифметический показатель текущих оценок за весь период учебной практики.

6.5 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

6.6 В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику / отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, наброски, эскизы, форэскизы и другое, подтверждающее практический опыт, полученный на практике.

Производственная практика завершается дифференцированным зачётом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Дифференцированный зачет производственной практики может проводиться в колледже в последний день практики или в первую неделю следующего семестра в виде защиты отчета по практике и (или) просмотра учебно-творческих работ обучающихся, результаты которых оформляются в зачётную ведомость производственной практики, журнал учебных занятий, а также в зачетные книжки обучающихся.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачёта при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременным предоставлением отчетных документов.

На дифференцированном зачёте производственной практики оценивается уровень освоения профессиональных компетенций, качество выполнения программы практики, видов работ (аттестационный лист, характеристика), своевременность, полнота и качество представленных учебно-творческих работ, своевременность и полнота представленных документов, качество ведения дневника, качество содержания и оформления отчета, защита отчета, ответы на вопросы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

По итогу выставляется общая оценка.

6.7 Результаты прохождения практики обучающимся учитываются при сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

6.8 Результаты прохождения практики с дифференцированной оценкой учитываются при назначении академической стипендии.

6.9 В случае, если производственная практика (по профилю специальности) проводилась в рамках одного профессионального модуля на разных курсах, в диплом выставляется:

– специальность 51.02.03 Библиотековедение (ФГОС СПО 2014г.) - среднеарифметическая оценка;

– специальность 54.02.05 Живопись (по видам) (ФГОС СПО 2014г.) - среднеарифметическая оценка;

– специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (ФГОС СПО 2014г.) - результаты 6 семестра;

– специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (ФГОС СПО 2014г.) - результаты 6 семестра.

6.10 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в сроки в соответствии с планом учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Архангельск

«__» _____ 202_г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

1.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил

охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; осуществляет периодический контроль за проведением практической подготовки непосредственно в Профильной организации.

определяет совместно с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в форме практической подготовки.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5 - ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5 - ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период проведения практической подготовки в Профильной организации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.2.11 по окончании практической подготовки при проведении практики проанализировать, оценить выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, подписать дневник практики, обеспечить утверждение отчетов практики, а также заполнить аттестационный лист и характеристику.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует _____202_года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»
Адрес: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий д. 93, д. 95
Тел/факс: (8182) 65-20-04/65-21-57
E-mail: 8182652004@mail.ru
ИНН 2901033566 КПП 290101001
ОГРН 102290054551

Профильная организация

Директор

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к Договору о практической подготовке
№ _____ от _____ г.

№ п/п	Наименование основной профессиональной образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	ФИО обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Курс, форма обучения	Сроки организации практической подготовки

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства»
Адрес: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий д. 93, д. 95
Тел/факс: (8182) 65-20-04/65-21-57
E-mail: 8182652004@mail.ru
ИНН 2901033566 КПП 290101001
ОГРН 102290054551

Профильная организация

Директор

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение №2
к Договору о практической подготовке
№ _____ от _____ г.

Помещения профильной организации	Адрес местонахождения

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»
Адрес: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий д. 93, д. 95
Тел/факс: (8182) 65-20-04/65-21-57
E-mail: 8182652004@mail.ru
ИНН 2901033566 КПП 290101001
ОГРН 102290054551

Профильная организация

Директор

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)