

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

1. Общие положения

1.1. Студенческий медиацентр Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами и настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет ответственный сотрудник, назначенный приказом директора колледжа.

1.4. Медиацентр формируется из числа сотрудников и обучающихся колледжа очной формы обучения.

1.5. Преподаватели и сотрудники колледжа могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

2. Цели и задачи Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является создание положительного имиджа колледжа на рынке образовательных услуг с использованием социальных сетей как одного из эффективных инструментов привлечения информирования целевой аудитории (абитуриенты, родители, работодатели, органы власти) о предлагаемых образовательных услугах и их качестве.

2.2. Задачи Медиацентра:

- информационное наполнение группы колледжа в Вконтакте (рекомендации по наполнению группы в Приложении 2);

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодёжи;
- увеличение количества обучающихся, вовлечённых в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодёжными образовательными и общественными объединениями;
- содействие реализации общественно значимых молодёжных инициатив.

2.3. Правила работы Медиацентра отражены в Приложении 1 настоящего Положения.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодёжи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлечённых в работу медиацентра.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. Членом Медиацентра может стать любой обучающийся очной формы обучения или, по желанию, сотрудник колледжа, обладающий информационной компетентностью.

4.2. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель и члены Медиацентра.

4.3. Руководитель Медиацентра:

- избирается на собрании членов Медиацентра на один учебный год;
- организует работу Медиацентра в группе колледжа в ВК.

4.4. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

4.5. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.6. Соборания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.7. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Права и обязанности Медицентра

5.1. Права Медицентра:

5.1.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

5.1.2. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке по поручению администрации колледжа для осуществления работ, входящих в компетенции членов Медицентра.

5.1.3. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям за материальной, технической, организационной поддержкой.

5.1.4. Выступать как партнёр в мероприятиях, организованных для молодёжи города/области/региона.

5.2. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.3. Обязанности Медицентра:

5.3.1. Соблюдать принципы сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, городскими СМИ.

5.3.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

5.3.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в СПО.

5.3.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к аудитории.

5.3.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

5.3.6. Информировать студентов о своей деятельности.

6. Обеспечение деятельности Медицентра

6.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация колледжа может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

6.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном колледжем порядке.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения на общем собрании и утверждения приказом директора колледжа.

ПРАВИЛА РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА

1. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

2. Участником Медиацентра может стать любой обучающийся колледжа культуры.

3. Каждый участник Медиацентра может выбрать один из разделов контента и разрабатывать его совместно с другими обучающимися, создав собственную команду.

4. Медиацентр может иметь своё название, символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

5. Медиацентр составляет контент-план и отчеты о работе, которые обсуждаются на общем собрании и утверждаются директором колледжа.

6. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется администрацией колледжа культуры.

7. Основная площадка для осуществления деятельности и развития Медиацентра – группа колледжа в ВК.

8. Администратор Медиацентра, курирующий группу ВК, определяется общим решением.

9. Администратор группы ВК согласовывает свои действия по размещению, удалению или корректировке постов с их авторами.

10. Официальные новости колледжа, в т.ч. изменения в расписании, ВСЕГДА согласовываются с Людмилой Владимировной Бахур и Юлией Станиславовной Сафоновой.

11. Новости с других сайтов или групп ВК НЕ ПЕРЕНОСЯТСЯ в группу колледжа напрямую, без обработки текста. Новость оформляется как новость колледжа с прямой ссылкой на источник, либо полностью обрабатывается.

12. Алгоритм действий по размещению поста в группе ВК:

- ✓ Новость о мероприятии проверяется на грамотность, публикуется в группе ВК.
- ✓ Текст поста проверяется на грамотность преподавателями.
- ✓ Новости, предложенные преподавателями, отправляются в «предложенные».
- ✓ Фамилия, имя и отчество преподавателей пишется полностью.
- ✓ Фото обрабатываются (ставится логотип колледжа в белом варианте).

- ✓ На фото, сделанных не участниками Медицентра или авторами поста, логотип колледжа не ставится во избежание нарушения авторских прав.

13. Группа ВК ведётся в едином дизайне.

14. Цветовое решение дизайна пока определено цветами брендбука колледжа, в дальнейшем могут быть рассмотрены другие варианты.

15. Для развития своих компетенций участники Медицентра могут использовать следующие направления: фото и видеорепортажи, съемка клипов, участие в образовательных курсах, совместная работа над контентом (в т.ч. с другими студенческими сообществами), участие в конкурсах, форумах и т.д.

16. Собрание Медицентра проводится по вторникам, в 12.20, в библиотеке. Текущие вопросы обсуждаются в беседе Медицентра в ВК.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПОЛНЕНИЮ ГРУППЫ КОЛЛЕДЖА (ИЗ РЕКОМЕНДАЦИЙ ВЕДЕНИЯ ГОСПАБЛИКА)

Смыслы и послылы

Основа контента – значимые и актуальные новости – в учреждении всегда своевременно информируют о важной информации и возможностях. Контент должен отражать ценности, позицию, атмосферу

Делимся контентом о людях – учреждение ценит своих студентов и педагогов, гордится их достижениями

Рассказываем о внеучебной деятельности – мы даём студентам проявлять себя не только в будущей специальности.

Привлечение педагогов к созданию контента и прямым эфирам - у нас работают современные педагоги, которые активно пользуются соцсетями и готовы общаться с аудиторией

Зачем мы ведём группу в ВК?

1. Имидж учреждения;
2. Привлечение абитуриентов;
3. Объединение студентов;
4. Информирование;
5. Выполнение ФЗ.

Структура поста

- Текст — **3 небольших абзаца**.
- Пишите просто, не утяжеляйте текст.
- Разделяйте текст на абзацы, структурируйте его.
- Не стоит ставить более 3-5 эмодзи.
- Не используйте длинные предложения и сложные обороты.
- Не оставляйте висящие предлоги, союзы и т.п.

Требования к фото:

- Делайте «живые» фото.
- Больше исходников — больше выбора.
- Используйте собственный уникальный визуальный контент.
- Подумайте заранее, как размещать: сеткой или каруселью
- Проверяйте фото перед публикацией на «ляпы»

Рубрикатор (рекомендуемый)

- Абитуриентам
- Новости и события
- Лица вуза

- Карьера и стажировки
- Достижения
- Вопрос-ответ
- Советы и рекомендации
- Внеучебная жизнь
- Мемы

Чек-лист поста для «умной ленты»:

- Правильное оформление: пара абзацев текста с яркой картинкой или видео, цепляющий заголовок.
- Не более 5 эмодзи в тексте.
- Никаких репостов и внешних ссылок.
- Качественные медиаматериалы.
- На контент должны реагировать: лайкать, комментировать или репостить.
- Использовать хэштеги.

Форматы

- Истории
- Подкасты
- Репортажи
- VK клипы

Что снимать?

- говорящая голова;
- **репортажные** съемки;
- короткие **новости**;
- развлекательные ролики;
- занимательные **факты**;
- **анонсы** мероприятий;
- **интервью**;
- **экспертный** контент.