

Министерство культуры Архангельской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа культуры
О.Н.Захарова
«_____» _____ 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Архангельской области

«Архангельский колледж культуры и искусства»

по специальности среднего профессионального образования

51.02.03 Библиотековедение

по программе базовой подготовки

Квалификация: библиотекарь

Форма обучения- заочная

Нормативный срок освоения - 2 года 10 мес.

на базе среднего общего образования

Укрупненная группа-51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты

с изменениями

(от 29.08.2018г., 25 июня 2021г.)

1. График учебного процесса

2. Сводные данные по бюджету времени (нед.)

	1. График учебного процесса																												2. Сводные данные по бюджету времени (нед.)																																												
	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Самостоятельное изучение, нед.	Промежуточная аттестация, нед.	Лабораторно-экзаменационная сессия		Практика		Каникулы	Всего по курсам																	
Курсы	1-7	8-14	15-21	22-28	29.09-5.10	6-12	13-19	20-26	27.10-2.11	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29.12-4.01	5-11	12-18	19-25	26.01-1.02	2-8	9-15	16-22	23.02-1.03	2-8	9-15	16-22	23-29	30.03-5.04	6-12	13-19	20-26	27.04-3.05	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29.06-5.07	6-12	13-19	20-26	27.07-2.08			3-9	10-16	17-23	24-31			Учебная и производственная	Преддипломная	Государственная итоговая аттестация														
1			:	:																			:	:	/																																			36,5	1	3,5	2			9	52						
2					:	:																																		п	п	:	:	:	д	д	д	д	х	х																36,5	2	2,5	2			9	52
3									:	:	:																																																	29	2	4	2	4	2	0	43						
Всего																												102	5	10	6	4	2	18	147																																						

Обозначения

Самостоятельное обучение



Производственная практика (по профилю специальности)



Преддипломная практика



Промежуточная аттестация и лабораторно-экзаменационная сессия



Государственная итоговая аттестация



Каникулы



3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежут. аттестации (распред. по семестр)			Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
		экзамены	зачеты	Контрольные работы	Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
							всего	в т. ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
								лекций	практ. занят.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл				487	441	46	24	22	10	8	10	12	6	
ОГСЭ.01	Основы философии		5/ДЗ	5	68	56	12	12					6	6	
ОГСЭ.02	История		4/3	4	68	56	12	12				6	6		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3		2	115	95	20		20	8	8	4			
ОГСЭ.04	Физическая культура		2/3	2	236	234	2		2	2					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				108	94	14	10	4			8	6		
ЕН.01	Математика и информатика		3/3		48	40	8	4	4			8			
ЕН.02	Экологические основы природопользования		4/3		60	54	6	6					6		
П.00	Профессиональный учебный цикл				3185	2765	420	300	120	74	68	60	136	74	80
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				1029	895	134	120	14	36	26	24	18	24	6
ОП.01	Отечественная литература	3		3	207	179	28	28		12	8	8			
ОП.02	Зарубежная литература		5/ДЗ	5	147	129	18	18					10	8	
ОП.03	Русский язык и культура речи		4/3	4	81	71	10	10				6	4		
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности		3/ДЗ	3	102	90	12	12			6	6			
ОП.05	История мировой и отечественной культуры	2		2	108	94	14	14		10	4				
ОП.06	Литература для детей и юношества		5/ ДЗ		57	49	8	8						8	

ОП.07	Литературное краеведение		6 /ДЗ	6	57	47	10	10						4	6
ОП. 08	Документоведение	2		2	111	97	14	10	4	10	4				
ОП.09	Основы исследовательской деятельности		5 /3		159	139	20	10	10	4	4	4	4	4	
ПМ.00	Профессиональные модули				2156	1870	286	180	106	38	114	36	118	50	146
ПМ.01	Технологическая деятельность	6к			1252	1092	160	94	66	28	34	36	34	14	14
<i>МДК 01.01</i>	<i>Библиотечное дело</i>	<i>6к</i>		2,3,6	<i>363</i>	<i>313</i>	<i>50</i>	<i>34</i>	<i>16</i>	<i>12</i>	<i>10</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>6</i>
<i>МДК.01.02</i>	<i>Библиографоведение</i>	<i>6к</i>		2,3,6	<i>301</i>	<i>259</i>	<i>42</i>	<i>32</i>	<i>10</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>8</i>
МДК 01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов	4		3,4	480	412	68	28	40	10	16	24	18		
УП.01	Учебная практика		2/3(к)		54	54					54				
ПП.01	Практика по профилю специальности		4/3(к) 6 /ДЗк		54	54							36		18
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	6к			314	266	48	38	10				12	18	18
<i>МДК.02.01</i>	<i>Менеджмент библиотечного дела</i>	<i>6</i>			<i>296</i>	<i>248</i>	<i>48</i>	<i>38</i>	<i>10</i>				<i>12</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
	Экономика и менеджмент библиотечного дела		6/ДЗ		126	106	20	20					4	6	10
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		6/ДЗ	6	59	49	10	10						6	4
	Этика и психология профессиональной деятельности		6 / ДЗ		51	41	10	6	4					6	4
	Компьютерное делопроизводство		4 / 3		60	52	8	2	6				8		
УП.02	Учебная практика														
ПП.02	Практика по профилю специальности		6/ДЗ (к)		18	18									18
ПМ.03	Культурно-досуговая деятельность	5			189	171	18	14	4	10	26		36		
<i>МДК 03.01</i>	<i>Организация досуговых мероприятий</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>135</i>	<i>117</i>	<i>18</i>	<i>14</i>	<i>4</i>	<i>10</i>	<i>8</i>				
УП.03	Учебная практика		2/3(к)		18	18					18				
ПП.03	Практика по профилю специальности		4 /ДЗ(к)		36	36							36		
ПМ.04	Информационная деятельность	6к			401	341	60	34	26					18	42
МДК.04 01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	6		5,6	365	305	60	34	26					18	42
ПП.04	Практика по профилю специальности		6/ДЗ (к)		36	36									36
	Всего часов				3780	3300	480	334	146	84	148	78	154	80	152

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		6/ДЗ		4 нед.									4 нед.
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				2 нед.									2 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы				1 нед.									1 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы				1 нед.									1 нед.
Консультации - 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год Государственная итоговая аттестация 1.Программа базовой подготовки 1.1.Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы (дипломного проекта): Выполнение дипломной работы (проекта) с 15 июня по 21 июня (1 нед.) Защита дипломной работы(проекта) с 22 июня по 28 июня (1 нед.)							Всего	Изучаемых дисциплин и междисциплинарных курсов	84	76	78	82	80	80
								Учебной практики	-	72	-	-	-	-
								Производственной практики (по профилю специальности /преддипломной)	-	-	-	72	-	72/144
								Контрольные работы	0	7	4	4	3	5
								Экзаменов (в т.ч. квалификационных)	0	3	2	1	2	4
								Зачётов (в т.ч. дифференцированных)	0	1	2	5	4	5

4. Перечень кабинетов, мастерских и др.

№	Наименование
---	--------------

Кабинеты и учебные лаборатории	
1	Русского языка и литературы
2	Математики и информатики (компьютерный класс)
3	Истории, географии и обществознания
4	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
5	Истории мировой и отечественной культуры
6	Общепрофессиональных дисциплин
7	Иностранного языка
8	Учебная лаборатория библиотечных фондов и каталогов, библиографической деятельности
9	Библиотечного менеджмента и маркетинга
Спортивный комплекс	
10	Спортивный зал
11	Тренажерный зал
Залы	
12	Библиотека (с читальным залом) с выходом в сеть Интернет
13	Актовый зал

5. Пояснительная записка

1. Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (*далее - СПО*) по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014 г. № 1357 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.11.2014г., рег. № 34874);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020г.);
- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11. 2013 N 30306) (с учетом изменений, внесенных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74, от 17.11.2017г. №968);
- Письма Минобрнауки России о разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования от 20 октября 2010г. №12-696
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №06-846).

2. Учебные занятия начинаются как правило с 1 сентября. Начало учебного года может переноситься на более поздние сроки.

3. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 160 часов в год. Продолжительность учебной недели - 6 дней.

4. Для обучающихся предусмотрены каникулы:

на 1 курсе - 9 недель в летний период;

на 2 курсе - 9 недель в летний период.

5. ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки установлен объем часов вариативной части циклов ППСЗ –

На увеличение объема времени дисциплин, ПМ обязательной части ППССЗ использовано 354 часа, на введение новых дисциплин – 330 часов вариативной части.

Перечень вариативных дисциплин и необходимость их введения, а также обоснование увеличения объема обязательной части циклов представлены в таблице:

Индексы циклов/ дисциплин	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Распределение обязательных часов вариативной части, час.		Обоснование
		Увеличение объема дисциплин/ МДК	Введение новых дисциплин	
ОГСЭ.00	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	14		
ОГСЭ.04.	Физическая культура	14		Формирование умений использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	2		
ЕН.02.	Экологические основы природопользования	2		Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	4	330	
ОП.01.	Отечественная литература	4		Формирование умений анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, использовать литературные произведения в профессиональной деятельности. Углубление знаний о важнейших периодах развития отечественной литературы
ОП.05.	История мировой и отечественной культуры		72	Углубленное формирование ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4.
ОП.06.	Литература для детей и юношества		39	Формирование знаний об основных периодах в развитии литературы для детей и юношества, об эволюции литературных жанров. Формирование умений использовать литературные произведения в профессиональной деятельности.
ОП.07.	Литературное краеведение		39	Формирование профессионально-необходимых знаний о жизни и творчестве архангельских писателей (региональный компонент).
ОП.08.	Документоведение		74	Формирование профессионально-необходимых умений ориентироваться в документальном потоке отраслевой и художественной литературы и классифицировать документы по различным признакам.
ОП.09.	Основы исследовательской деятельности		106	Формирование профессионально-необходимых умений

				использования и переработки информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ПМ.00	Профессиональные модули	334		
ПМ.01	Технологическая деятельность	134		
МДК.01.01	Библиотечное дело	54		Изучение современного состояния библиотечного дела Архангельской области. Углубленное формирование умений вести обслуживание пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий
МДК.01.02	Библиографоведение	56		Изучение современных технологий библиографического обслуживания. Формирование умений использовать информационно-библиографические ресурсы в профессиональной деятельности.
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов	24		Углубленное формирование знаний и умений по выполнению основных процессов и операций формирования библиотечного фонда, комплектования библиотечного фонда с применением АИБС.
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	54		
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела	54		Углубленное формирование умений планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды. Формирование умений пользоваться компьютерными программами для делопроизводства.
ПМ.04	Информационная деятельность	146		
МДК.04.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	146		Углубленное формирование умений использовать прикладное программное обеспечение в библиотечном и информационном обслуживании. Формирование профессионально-необходимых умений использования компьютерного дизайна и представления информации в форме мультимедиа. Углубленное формирование умений по обеспечению информационной безопасности.
	ВСЕГО ЧАСОВ	354	330	

6. Содержание некоторых МДК учебного плана предусматривает деление на темы/элементы МДК, отражаемые в учебной документации (журналах учебных занятий, расписании учебных занятий и др.). Промежуточная аттестация по элементам МДК не предусмотрена. Содержание данных МДК представлено в таблицах:

Таблица МДК.01.03 (ПМ.01. Технологическая деятельность)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежут. аттестации (распред. по семестрам)			Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
		экзамены	зачеты	Контрольные работы	Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
							всего	в т. ч.	лекций	практ. занят.	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
МДК 01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов	4		3,4	480	412	68	28	40	10	16	24	18		
	Библиотечный каталог			3к,4к	258	224	34	10	24	10	8	10	6		
	Библиотечные фонды			3к,4к	111	91	20	10	10		8	6	6		
	Аналитико-синтетическая переработка информации				111	97	14	8	6			8	6		

Таблица МДК.04.01 (ПМ.04. Информационная деятельность)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежут. аттестации (распред. по семестрам)			Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
		экзамены	зачеты	Контрольные работы	Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
							всего	в т. ч.	лекций	практ. занят.	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17
МДК.04 01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	6		5,6	365	305	60	34	26					18	42
	Мультимедийные технологии			5	51	43	8	6	2					8	
	Информационные технологии в библиотечной деятельности			6	126	104	22	10	12					10	12
	Программное обеспечение				58	48	10	8	2						10
	Компьютерный дизайн				72	62	10	2	8						10
	Информационная безопасность				58	48	10	8	2						10

7. На весь период обучения запланировано 2 курсовые работы:

- на 2 курсе – по профессиональному модулю «Технологическая деятельность»;
- на 3 курсе - по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность».

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение в рамках самостоятельной работы. Формой контроля выполненной работы является защита курсовой работы.

8. По дисциплине Физическая культура предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется выполнение письменной контрольной работы.

9. Занятия по дисциплинам и МДК профессионального цикла проводятся в форме групповых занятий: численность студентов в учебных группах для теоретических занятий - не более 25 человек, для лабораторно-практических занятий – не более 15 человек.

10. Общая продолжительность промежуточной аттестации в учебном году на 1-2 курсах - не более 30 календарных дней, на 3 курсе - не более 40 календарных дней.

11. Порядок аттестации обучающихся

11.1 Учебным планом предусматривается промежуточная аттестация, включающая в себя экзаменационные сессии.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами.

Формы и процедура промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами промежуточной аттестации являются зачёты (З), дифференцированные зачёты (ДЗ), экзамены (Э). Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, практики.

К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установочные практические работы, курсовые

проекты и имеющие положительную оценку за домашние контрольные работы. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов (в т.ч. дифференцированных) – 10. В указанное количество не входит зачет по дисциплине «Физическая культура».

11.2 Учебным планом предусмотрено проведение комплексных экзаменов, в т.ч. по профессиональным модулям (к- комплексный экзамен):

Семестр	Наименование МДК/разделов МДК, ПМ
<i>6 семестр</i>	1.МДК 01.01. Библиотекосведение, МДК.01.02 Библиографоведение. 2.Экзамен (квалификационный): ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.04 Информационная деятельность

11.3 Форма аттестации по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и предусмотренных практик.

Экзамен (квалификационный) по ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность проводится в 5 семестре в форме защиты творческого портфолио, практико-ориентированный комплексный экзамен (квалификационный) по ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.04 Информационная деятельность проводится в 6 семестре.

11.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППСЗ в ходе промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

11.5 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

12. Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования РФ, министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 с изменениями на 18.11.2020 г.), Положением о практической

подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Практика (учебная и производственная), предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе по заочной форме. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Практика проводится концентрированно в несколько периодов:

Учебная практика- 2 недели в 2 семестре. Производственная практика (по профилю специальности) - 1 неделя во 2 семестре, 3 недели в 4 семестре.

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели в 6 семестре.

Наименование ПМ	Наименование вида практики	Курс/семестр; Количество часов/неделя	Форма промежуточной аттестации
ПМ.01 Технологическая деятельность	УП.01 Учебная практика	1 курс/ 2 семестр – 54 ч. (1,5 недели)	Зачет (к)
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	2 курс/ 4 семестр – 36 ч. (1 неделя) 3 курс/ 6 семестр – 18 ч. (0,5 недели)	Дифференцированный зачет (к) Дифференцированный зачет (к)
ПМ.02	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	3 курс/ 6 семестр – 18 ч. (0,5 недели)	Дифференцированный зачет (к)
ПМ.03	УП.03 Учебная практика	1 курс/ 2 семестр – 18 ч. (0,5 недели)	Зачет (к)
	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	2 курс/ 4 семестр – 36 ч. (1 неделя)	Дифференцированный зачет (к)
ПМ.04	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	3 курс/ 6 семестр – 36 ч. (1 неделя)	Дифференцированный зачет (к)

Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется студентом самостоятельно, как правило, по месту работы обучающихся в межсессионный период с представлением отчетной документации и последующей защитой отчёта в форме собеседования.

Часы практики (учебной и производственной) учтены в Плане учебного процесса в гр.6 Максимальная нагрузка и в гр.7 Самостоятельная работа.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой аттестации учебной практики является зачет, производственной практики (по профилю специальности) - дифференцированный зачет.

Учебным планом предусмотрено проведение комплексных зачетов по учебной и производственной практикам во 2, 4 и 6 семестрах.

В графике учебного процесса учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика.

Производственная (преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе по заочной форме. Производственная (преддипломная) практика проводится после последней сессии, и предшествует государственной итоговой аттестации. Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачет.

13. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 1 неделя;
- защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

14. Консультации предусмотрены в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными (письменными и устными). Как правило, применяются формы консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов, контрольных работ; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

15. Каждый обучающийся обеспечен:

доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ;

- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;
- не менее чем одним печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно - методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы и периодические издания);
- основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет;

- официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся;
- доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов, соответствующих профилю специальности;
- при использовании электронных изданий рабочим местом в компьютерном классе.

Для сопровождения учебного процесса в колледже имеется необходимый комплект лицензионных программных продуктов.

16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях колледжа осуществляется на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 N 464);
- ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена.
- локальных актов колледжа: Положения о правилах приёма в колледж, Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

В колледже создаются специальные условия для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта в сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- обеспечение беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах численностью до 15 человек.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья им предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Государственная социальная стипендия назначается в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям - инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы.

17. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственной

итоговой аттестации.

18. Переутверждение учебного плана в течение учебного года не допускается.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ Т.В.Рябова

Председатели предметных (цикловых) комиссий:

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин _____ Г.Н.Шалева

Специальности Библиотекведение _____ И.Л.Лешукова

Методист _____ С.В. Степоржинская