

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства»

Утверждено приказом
от 24 июня 2022 г. № 85/1
с изм. от 30 августа 2022 г. № 98/1
Директор колледжа культуры
_____ О.Н. Захарова

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

**51.02.03. БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ
базовой подготовки**

Квалификация
Библиотекарь

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения:
на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Архангельск 2022

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 *Библиотековедение* (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27 октября 2014 г. № 1357).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства».

Составители: *Т.В. Рябова* – заместитель директора по учебно-воспитательной работе; *И.Л. Лешукова* – председатель предметной (цикловой) комиссии специальности *Библиотековедение*; *Л.В. Бахур* – старший методист; *С.В. Степоржинская* – методист.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.03. *Библиотековедение* базовой подготовки рассмотрена на заседании Совета колледжа, протокол № 4 от « 16 » июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация / учреждение

Муниципальное учреждение культуры городского округа «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»

Работодатель /представитель работодателя:

Чехова Светлана Ивановна

Директор /Должность

_____ С.И. Чехова (Ф.И.О.)

« 15 » июня 2022 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки

I.	Общие положения	3
1.1	Определение	3
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ	3
1.3	Общая характеристика ППССЗ	5
1.3.1	Цель ППССЗ	5
1.3.2	Срок освоения ППССЗ	6
1.3.3	Трудоёмкость ППССЗ	6
1.3.4	Требования к структуре ППССЗ	7
1.3.5	Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ	8
1.3.6	Внесение изменений в ППССЗ	9
II.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников	9
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников	9
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускников	9
III.	Требования к результатам освоения ППССЗ	10
3.1	Общие компетенции выпускника	10
3.2	Профессиональные компетенции выпускника	10
3.3	Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	11
IV.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса в ходе реализации ППССЗ	11
4.1	Календарный учебный график	12
4.2	Рабочий учебный план	12
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	15
V.	Требования к условиям реализации ППССЗ	16
5.1	Кадровое обеспечение образовательного процесса	16
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	17
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	18
5.4	Образовательные технологии, используемые при реализации ППССЗ	21

5.4.1	Методы и формы организации и реализации образовательного процесса	21
5.4.2	Требования к организации практик при реализации ППСЗ	24
VI.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ	25
6.1	Виды контроля успеваемости	25
6.2	Фонды оценочных средств	27
6.3	Государственная итоговая аттестация в рамках ППСЗ	28
6.3.1	Выпускная квалификационная работа	29
VII.	Характеристика среды Колледжа, обеспечивающая формирование общих и профессиональных компетенций выпускников	34
7.1	Образовательная, информационная и воспитательная среда Колледжа	34
7.2	Социально-бытовые условия обучающихся	38
	Приложение 1. Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	39
	Приложение 2. Учебный план	
	Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (перечень и аннотации)	
	Приложение 4. Рабочая <i>Программа воспитания</i> по специальности 51.02.03 Библиотекосведение	

I. Общие положения

1.1. Определение

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 51.02.03 *Библиотечковедение* базовой подготовки может реализовываться государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» (далее – Колледж) на базе среднего общего образования.

Данная специальность входит в укрупненную группу 51.00.00 *Культуроведение и социокультурные процессы*.

ППССЗ реализуется в *части*:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускников;
- содержания, организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- требований к структуре и условиям подготовки специалистов среднего звена;
- оценки качества подготовки специалистов среднего звена в ходе государственной итоговой аттестации;

ППССЗ представляет собой *систему* учебно-методической документации, сформированную на основе утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1357 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *Библиотечковедение*, согласованную с работодателями с учетом требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускников и включает в себя: график учебного процесса, учебный план по специальности, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие учебно-методические материалы.

Профиль получаемого профессионального образования при реализации ППССЗ – *гуманитарный*.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 51.02.03 *Библиотечковедение* базовой подготовки составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями от 14.07.2022);
- Федеральный государственный образовательный стандарт сред-

него профессионального образования по специальности 51.02.03 *Библиотечковедение*, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014г. № 1357;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 16.03.2021, 30.04.2021);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (с изменениями и дополнениями от 07 октября 2014 г., 09 апреля 2015 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014г., от 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями от 03 июня 2014г., 27 апреля 2015 г., 31 августа 2016г., 07 августа 2019г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 14 мая 2014 г., 18 ноября 2015 г., 25 ноября 2016 г., 3 декабря 2019 г., 20 января 2021 г.);

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 886/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями от 18 ноября 2020 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 05-772 «По организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные

потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846);

- Письмо Министерства просвещения РФ от 12 октября 2020 г. № ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий»;

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства»

и другие локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в колледже.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

Цель ППССЗ – формирование у обучающихся *общих* и *профессиональных* компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также развитие у них личностных качеств, необходимых квалифицированным специалистам отрасли культуры.

В рамках ППССЗ реализуются такие направления образовательной политики Колледжа, как:

- обучение практикоориентированным технологиям профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся потребности в постоянном развитии, обновлении профессиональных знаний и умений, расширении общекультурного кругозора; готовности к инновационной деятельности и продолжению образования;
- формирование у обучающихся способности принимать решения и профессионально действовать в современных социально-экономических условиях и динамично меняющемся информационном пространстве;
- ориентация на приоритет интересов регионального рынка труда.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в рамках действующего законодательства.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
Среднее общее образование	Библиотекарь	2 года 10 месяцев

Выпускник Колледжа с квалификацией *Библиотекарь* в результате освоения ППССЗ специальности 51.02.03. *Библиотековедение* будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- технологическая деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- культурно-досуговая деятельность;
- информационная деятельность.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Наименование ППССЗ	Обязательная часть циклов ППССЗ	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	Самостоятельная работа	Обязательная учебная нагрузка
51.02.03 <i>Библиотековедение</i> базовой подготовки	Всего часов обучения по циклам ППССЗ на базе среднего общего образования	3780	3300	480

В общую трудоемкость включены все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отведенное на контроль качества освоения обучающимися ППССЗ.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей (см.п.5.4.2).

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам и разделам ППССЗ	
Самостоятельное изучение	102 нед.
Лабораторно-экзаменационная сессия	10 нед.
Учебная практика	2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.

Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация (всего)	2 нед.
В т.ч.:	
- Подготовка выпускной квалификационной работы	1 нед.
- Защита выпускной квалификационной работы	1 нед.
Каникулы	18 нед.

1.3.4. Требования к структуре ППССЗ

Подготовка специалистов по специальности 51.02.03 *Библиотечковедение* базовой подготовки направлена на формирование у обучающихся четырех составляющих – *технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной.*

Циклы ППССЗ:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

Разделы:

- учебная практика;
- производственная практика: практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных модулей.

Практика – обязательный раздел ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ.00), математический и общий естественнонаучный (ЕН.00) циклы состоят из учебных дисциплин.

В обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки входит изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Гуманитарный вектор подготовки направлен на расширение общекультурного кругозора обучающихся, что в конечном итоге способствует и их профессиональному становлению.

Математический и общий естественнонаучный цикл содержит дисциплины «Математика и информатика», «Экологические основы природопользования».

Профессиональный учебный цикл (П.00) состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (в соответствии с основными видами деятельности выпускников).

Общепрофессиональные дисциплины (ОП.00): «Отечественная литература», «Зарубежная литература», «Русский язык и культура речи», «Безопасность жизнедеятельности», «История мировой и отечественной культуры», «Литература для детей и юношества», «Литературное краеведение», «Документоведение», «Основы исследовательской деятельности».

Профессиональные модули: ПМ.01 **Технологическая деятельность**, ПМ.02 **Организационно-управленческая деятельность**, ПМ.03 **Культурно-досуговая деятельность**, ПМ.04 **Информационная деятельность**.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ и направленной на обеспечение конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также возможностями продолжения образования.

1.3.5. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ

Прием для обучения в рамках ППССЗ по специальности *51.02.03 Библиотековедение* базовой подготовки, в том числе граждан с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 31. 07.2020 г.); Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 16 марта 2021 г.); ФГОС СПО по специальности *51.02.03 Библиотековедение*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014 г. № 1357; Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» и другими нормативно - правовыми документами в области среднего профессионального образования.

При поступлении в колледж для обучения по специальности *51.02.03 Библиотековедение* абитуриент должен иметь документ *государственного образца* о среднем общем образовании.

Прием на заочную форму обучения осуществляется по результатам конкурса аттестатов с учетом освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования (средний балл аттестата).

1.3.6. Внесение изменений в ППССЗ

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) практик, производственной (преддипломной) практики и методических материалов, обеспечивающих сопровождение образовательного процесса.

Колледж имеет право ежегодно определять объем времени по дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ в зависимости от содержания наиболее востребованных на региональном рынке труда видов профессиональной деятельности.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров,
- ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:

- Технологическая деятельность;
- Организационно-управленческая деятельность;
- Культурно-досуговая деятельность;
- Информационная деятельность.

III. Требования к результатам освоения ППСЗ

3.1. Общие компетенции

Библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональные компетенции

Библиотекарь должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

– Технологическая деятельность

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

– Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

– **Культурно-досуговая деятельность**

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

– **Информационная деятельность**

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

3.3. Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Приложение 1).

IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса в ходе реализации ППССЗ

В соответствии с *Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования*» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464, с изменениями и дополнениями от 22 ян-

варя, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020г.) к документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ, относятся:

- Календарный учебный график;
- Рабочий учебный план;
- Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Программы учебной и производственной практик;
- Оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, качество подготовки и воспитания обучающихся.

4.1. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 51.02.03 *Библиотековедение*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1357.

Календарный учебный график составляется ежегодно по всем курсам обучения и утверждается директором Колледжа.

4.2. Рабочий учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ППСЗ по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* базовой подготовки (заочная форма обучения). Учебный план представлен в *Приложении 2*.

Учебный план разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 *Библиотековедение*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. № 1357;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464(с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014г., 28 августа 2020 г.);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014г., от 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020г.);

- письма Министерства просвещения РФ от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО».

- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846);

Рабочий учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик) и последовательность их изучения;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, на их подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план регламентирует организацию **учебного процесса**.

Учебные занятия начинаются, как правило, с 1 сентября. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом, который разрабатывается Колледжем.

Основной формой организации образовательного процесса в Колледже по заочной форме обучения является *экзаменационная сессия*, включающая в себя весь комплекс практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестации). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студентов заочной формы обучения и проводится с целью *определения*:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении практических работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

На каждую *сессию* составляется расписание учебных занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет **54** академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

При заочной форме обучения максимальный объем аудиторной нагрузки студентов составляет **160** часов в год.

Продолжительность учебного занятия в колледже составляет **45** минут. При необходимости, занятия группируются парами. Перерыв между занятиями составляет 5 минут, между парами - 10 минут. Обеденный перерыв между второй и третьей парами составляет 40 минут.

Продолжительность учебной недели – 6 дней.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические занятия, курсовые работы (проекты), консультации, учебную и производственную практики, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Виды учебной деятельности и формы их проведения определяются преподавателем самостоятельно и отражаются в рабочей учебной документации.

На весь период обучения запланированы 2 курсовые работы.

- на 2 курсе по профессиональному модулю «Технологическая деятельность»;
- на 3 курсе по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность».

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины и междисциплинарного курса профессионального модуля.

Каникулярное время:

- I курс – 9 недель, в т.ч. 2 недели в зимний период;
- II курс – 9 недель, в т.ч. 2 недели в зимний период;
- III курс – 2 недели в зимний период.

Численность обучающихся в учебных группах составляет не более **25** человек.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла проводятся в форме *групповых и мелкогрупповых*:

- *групповые занятия* – не более 25 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;
- *мелкогрупповые занятия* – не более 15 человек (по дисциплинам ОГСЭ.04. Иностранный язык, ОГСЭ.05. Физическая культура; МДК

01.03.Организация библиотечных фондов и каталогов).

Консультации предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося. Консультации могут быть *групповыми* и *индивидуальными, письменными* и *устными*.

Как правило, применяются следующие формы *консультаций*: устные групповые – перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов, контрольных работ; устные индивидуальные – для ликвидации академической задолженности обучающимися. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

В соответствии с пунктом 7.1 ФГОС СПО по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ (684 часа обязательных учебных занятий), использован на введение новых дисциплин: ОП.00. – 330 ч., на увеличение объема времени имеющихся дисциплин и модулей: ОГСЭ.00. - 14ч., ЕН.00 – 2 ч., ОП.00 – 4 ч., ПМ.01 Технологическая деятельность – 134 ч., ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность – 54 ч., ПМ.04 Информационная деятельность – 146 ч.).

По дисциплине *Физическая культура* предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется выполнение письменной контрольной работы.

Переутверждение учебного плана в течение учебного года не допускается.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

В ППССЗ представлены рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик – как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Ответственность за соответствие программ требованиям ФГОС по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* возложена на предметную (цикловую) комиссию.

Ответственным за своевременность разработки, качество и содержание программы дисциплины (модуля) является преподаватель, назначенный проводить занятия в текущем учебном году в соответствии с распределением нагрузки.

В основу разработки программ положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 51.02.03 *Библиотековедение*, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. № 1357;
- рабочий учебный план по данной специальности.

При разработке программ дисциплин и модулей *учтены*:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами управления системой образования;
- требования социальных партнеров – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, а также на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- достижения в той или иной области научных знаний (это особенно важно при изучении дисциплин общеобразовательного цикла и цикла ОГСЭ);
- достижения в области социально-культурной деятельности;
- специфика внутренних условий – уровень развития и подготовки студентов, методическая и материальная база.

Все программы, в том числе и практик, представлены как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

Перечень рабочих программ и аннотации к ним представлены в *Приложении 3*.

V. Требования к условиям реализации ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* базовой подготовки обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели осуществляют *методическую* работу. К *методической работе* преподавателей относится разработка учебно-программной документации, дидактических и наглядных материалов, подготовка учебно-методических пособий, а также следующие формы творческой деятельности, публично представленные, опубликованные или имеющиеся в аудио- и видеозаписи:

- создание сценариев, сценарных планов различных творческих или социально значимых библиотечных мероприятий;
- проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации;
- участие в проектах, фестивалях и т.д.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* базовой подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемом на ее выполнение.

Важное значение в учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса имеет библиотека Колледжа.

Основными направлениями работы библиотеки являются:

- обеспечение образовательного процесса и самообразования обучающихся путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- расширение спектра библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- комплектование книжного фонда в соответствии с потребностями образовательного процесса.

Состав и численность фонда библиотеки соответствуют требованиям ФГОС.

Каждый обучающийся обеспечен:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, формируемым по полному перечню дисциплин / модулей ППССЗ, видов практик, а также с учетом информационных потребностей пользователей библиотеки;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в том числе изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печат-

ным и/или электронным изданием по всем дисциплинам профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), входящему в профессиональные модули.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Для удовлетворения *информационных запросов* пользователей и обеспечения более полного доступа к различным информационным ресурсам в читальном зале оборудовано 4 автоматизированных рабочих места, позволяющих студентам самостоятельно работать с компьютером, с учебной и учебно-методической литературой на электронных носителях. Все компьютеры имеют доступ в сеть Интернет. Обучающиеся имеют возможность работать с программами *Word, Excel, CorelDRAW*.

На базе библиотеки колледжа действует *электронный читальный зал* Президентской библиотеки РФ им. Б.Н. Ельцина. Преподавателям и студентам колледжа обеспечен свободный доступ к национальному электронному ресурсу.

Информационное выполнение запросов происходит как с помощью традиционных карточных каталогов и картотек, так и электронного каталога в системе «ИРБИС». В библиотеке используются и периодически обновляются базы данных.

Базы данных (БД) предназначены для оперативного выполнения запросов, самостоятельного использования читателями, для создания списков новой литературы, списков литературы по специальностям для преподавателей, списков литературы для написания курсовых и дипломных работ студентов, выполнения справок, распечатки карточек для карточных каталогов и картотек и т.п.

Для сопровождения образовательного процесса в колледже имеется необходимый комплект лицензионных программных продуктов.

На официальном сайте Колледжа colart29.ru представлены учебные и учебно-методические материалы для обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* базовой подготовки Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом как по дисциплинам, так и профессиональным модулям: ПМ.01 *Технологическая деятельность*, ПМ.02 *Организационно-управленческая деятельность*, ПМ.03 *Культурно-досуговая деятельность*, ПМ.04 *Информационная деятельность*.

Образовательный процесс ведется в двух учебных корпусах. Все объекты собственности находятся в оперативном управлении колледжа. Общая площадь помещений колледжа – **6765,6** кв. м., из которых **6152** кв. м используется для организации и проведения учебного процесса. В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для практических занятий, мастерские, компьютерные классы, библиотека, большой и актовый залы, административные и служебные помещения. Все учебные кабинеты и аудитории оснащены учебной мебелью, оборудованием, техническими и наглядными средствами обучения. Наглядные пособия и раздаточный материал используется для проведения аудиторных, лекционных и практических занятий, для организации самостоятельной работы студентов.

В колледже оборудовано 4 компьютерных класса. Компьютерные классы подключены к локальной сети и имеют доступ к сети Интернет. В учебных корпусах установлены беспроводные точки доступа Wi-Fi. Всего в учебном процессе используется **72** компьютера, на всех установлено ПО для фильтрации нежелательного контента Internet Censor.

Большая часть учебных кабинетов оснащена мультимедийным оборудованием, **24** учебных компьютера имеют доступ к справочно-правовой системе «Консультант Плюс». На всех компьютерах установлены операционная система Windows, MS Office, антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security.

В 14 учебных аудиториях имеются компьютер и мультимедийное оборудование для проведения занятий.

В колледже оборудованы звукозаписывающая студия, костюмерная и швейный цех.

Библиотека обеспечивает учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и другими информационными материалами учебно-воспитательный процесс. Библиотека оснащена необходимым оборудованием (книжные стеллажи, стеллажи для периодических изданий, библиотечные кафедры, каталожные шкафы и т.д.), техническими средствами и средствами автоматизации (музыкальный центр, видеомэгафоны и DVD, компьютеры – **5** шт., копировальный аппарат, сканер, ламинатор, брошюровальный аппарат, принтер лазерный).

Фонд библиотеки колледжа составляет **28285** экземпляров, комплектуется документами на различных носителях, в том числе: учебной литературы – **19486** экз., художественной – **8799**. Фонд представлен печатными изданиями (**27653** экз.), электронными документами (**95**), аудиовизуальными материалами (**537** экз.).

Возможности библиотеки используются для организации самостоятельной работы студентов. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, профессиональных модулей, видов практик.

Информационное выполнение запросов происходит как с помощью традиционных карточных каталогов и картотек, так и электронного каталога в системе «Ирбис». Учебная версия ПО Система автоматизации библиотек «Ирбис» установлена на 14 компьютерах. В библиотеке используются и периодически обновляются базы данных. На данный момент в библиотеке функционируют *пять баз* данных: книжная база – 1458 записей; электронная систематическая картотека статей – 3070 записей; краеведческая картотека – 241 записей; картотека пьес -165 записей; каталог электронных изданий – 69 записей. Всего – **5003** записей.

Управление эксплуатацией зданий, оборудованием и другими материальными ресурсами колледжа осуществляется административно-хозяйственной службой. Планово проводятся мероприятия по подготовке зданий к учебному году, повышению безопасности и ресурсосбережению. В колледже обеспечены условия, необходимые для обучения: поддерживается нормальная температура в здании, осуществляется уборка всех помещений.

В помещениях колледжа ведется видеонаблюдение, установлена противопожарная сигнализация.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Перечень кабинетов для реализации ППССЗ

№ по порядку	Наименование кабинета
1	Русского языка и литературы
2	Математики и информатики
3	Истории и обществознания
4	Географии и естествознания
5	Безопасности и жизнедеятельности
6	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
7	Истории искусств, истории мировой и отечественной культуры
8	Иностранного языка
9	Для занятий по МДК 01.01. Библиотековедение, МДК 01.02 Библиографоведение (с выходом в сеть Интернет)
10	Для занятий по МДК 01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов
11	Для занятий по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность (с выходом в сеть Интернет)
12	Для занятий по ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность, МДК 03.01 Организация досуговых мероприятий
13	Для занятий по ПМ. 04 Информационная деятельность (с выходом в сеть Интернет)
14	Спортивный зал
15	Тренажерный зал
16	Библиотека с читальным залом с выходом в сеть Интернет
17	Малый концертный зал (актовый)

Для занятий физической культурой имеется необходимый набор спортивного инвентаря, в том числе велотренажёр, беговая дорожка и другие тренажеры, теннисные столы, комплекты лыж.

Колледж проводит мероприятия по созданию физической доступности к месту обучения для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Входы в учебные корпуса оборудованы кнопками вызова помощи для данной категории обучающихся. В колледже имеются тактильные таблички, пандусы, специальные стулья для инвалидов.

Официальный сайт колледжа оснащен версией для слабовидящих пользователей.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом - как по дисциплинам, так и профессиональным модулям в рамках образовательной программы по специальности 51.02.03 *Библиотековедение*.

5.4.Образовательные технологии, используемые при реализации ППССЗ

В учебном процессе при освоении студентами дисциплин и междисциплинарных курсов используются как традиционные методики обучения, так и современные компьютерные и практикоориентированные технологии.

5.4.1 Методы и формы организации и реализации образовательного процесса

Методы и формы организации и реализации образовательного процесса в рамках освоения ППССЗ по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* направлены на обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся.

Используются такие виды **лекций**, как:

- вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине);
- подготовительная (готовящая студентов к более сложному материалу);
- интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала);
- установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы);
- междисциплинарная.

Содержание и структура лекционного материала способствуют формированию у студентов общих и профессиональных компетенций и соответствует выбранным преподавателем методам контроля.

Основными активными формами обучения *профессиональным компетенциям* являются:

- **Практические занятия** по общепрофессиональным дисциплинам *Безопасность жизнедеятельности, Документоведение* и по междисциплинарным курсам *профессиональных модулей*,
- **Семинар** проходит в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений). К участию в семинарах могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.
- **Самостоятельная работа студентов** представляет собой обязательную часть ППСЗ (выраженную в часах), выполняемую студентом помимо аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя (самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, мастерских, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях).

Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя написание рефератов, курсовых работ, подготовки к выступлениям на студенческих конференциях, семинарах, учебных занятиях и др.

Реферат является действенной формой самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся, которая позволяет им освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса.

В *межсессионный период* обучающимися по заочной форме выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Курсовая работа (проект) – выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя (см.п.4.2).

Студенческие конференции позволяют обобщить исследовательскую работу студентов, выполненную во внеучебное время.

В колледже проводятся *научно-практические конференции*, на которых презентуются исследования студентов по актуальной тематике.

Целью конференций является активизация исследовательской деятельности студентов, стимулирование их личностного и профессионального роста.

Конференции призваны способствовать:

- формированию у студентов системного подхода к организации учебно-исследовательской работы в рамках образовательного процесса;
- актуализации интереса к истории Поморского Севера, Архангельского колледжа культуры как образовательного учреждения;
- развитию навыков самостоятельной работы в области учебно-исследовательской деятельности;
- формированию исследовательской культуры как важнейшей составляющей профессиональной деятельности;

- расширению личностного и профессионального кругозора.

Студенты могут привлекаться к исследовательской работе в рамках педагогических чтений, практикуются и другие формы активизации исследовательской работы: участие в форумах, семинарах, конкурсах и проектах разного уровня.

Самостоятельная работа студентов предполагает учебно-методическое и информационное сопровождение, включающее учебники, учебно-методические и методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы и др.

Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса, в Колледже при реализации программ среднего профессионального образования (или их частей) могут применяться **электронное обучение и дистанционные образовательные технологии**.

Под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Основными элементами дистанционного обучения являются:

- цифровые информационно-образовательные ресурсы (moodle, google classroom);
- видеоконференции (Zoom, Skype)
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные наглядные пособия, разработанные в соответствии с контентом образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- вебинары;
- социальные сети (ВКонтакте)
- мессенджеры (WhatsApp, Discord и др.);
- e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам и др.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регулируется соответствующими нормативными документами федерального уровня и действующим в Колледже *Положением о реализации образовательных программ среднего профессионального образования с при-*

менением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.4.2 Требования к организации практик при реализации ППССЗ

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Её проведение регламентируется нормативными документами как федерального, так и локального уровней.

При реализации ППССЗ по заочной форме обучения предусматриваются следующие виды практик: *учебная, производственная* (по профилю специальности) и *производственная* (преддипломная).

Практика представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Она направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определены в рабочих программах практик.

Практика (учебная и производственная), предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе по заочной форме. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) на основании предоставленных с места работы справок.

Практика проводится концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика:

– *учебная практика* (УП.01, УП.03) реализуется в рамках программы **ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность** – 72 часа /2 недели (I курс, 2 семестр) – форма промежуточной аттестации - зачёт;

Производственная практика (по профилю специальности):

– *производственная практика* (ПП.01, ПП.03) - в рамках программы **ПМ.01 Технологическая деятельность и ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность** – 72 часа / 2 недели (II курс, 4 семестр) – форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт (к);

– *производственная практика* (ПП.01, ПП.02, ПП.04) - в рамках программы **ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно-творческая деятельность, ПМ.04 Информационная деятельность** – 72 часа /2 недели (III курс, 6 семестр) – форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт (к).

Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется студентом самостоятельно, как правило, по месту рабо-

ты обучающихся в межсессионный период с представлением отчетной документации и последующей защитой отчёта в форме собеседования.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В графике учебного процесса учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика.

Производственная (преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе по заочной форме обучения.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций выпускника, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации. Она проводится в 6 семестре, продолжительность – 4 недели.

Производственная (преддипломная) практика предшествует государственной итоговой аттестации (ГИА). Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является *дифференцированный зачет*.

VI. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

6.1 Виды контроля успеваемости

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает *текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.*

Нормативно-методическое осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с *Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования*, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013г. (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020г.).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль по изученным темам дисциплин и междисциплинарных курсов проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки.

В качестве средств *текущего контроля* знаний и умений используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, се-

минары, отчеты по выполненным практическим работам и др. с применением фонда оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль знаний по учебным дисциплинам осуществляется систематически. Преподаватели самостоятельно устанавливают периодичность, разрабатывают конкретные формы и процедуры *текущего контроля* знаний и умений по дисциплинам и профессиональным модулям.

Данный вид контроля предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ уровня освоения ими учебного материала и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Результаты *текущего контроля* знаний заносятся в журналы учебных занятий и являются основанием для допуска обучающихся к *промежуточной аттестации*.

Формы *промежуточной аттестации* определены учебным планом по специальности

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в ходе экзаменационных сессий.

Конкретные формы и процедуры *промежуточной аттестации* и *текущего контроля* успеваемости доводятся до сведения студентов заочной формы в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами *промежуточной аттестации* являются зачёты (З), дифференцированные зачёты (ДЗ), экзамены (Э).

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ), практики.

К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установочные практические работы, курсовые проекты и имеющие положительную оценку за домашние контрольные работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов -10. В указанное количество не входит зачет по дисциплине «Физическая культура».

Учебным планом предусмотрено проведение *комплексных экзаменов*:
6 семестр – МДК.01.01 Библиотекосведение и МДК.01.02 Библиографо-

ведение

6 семестр – ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.04 Информационная деятельность.

Форма аттестации по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и предусмотренных практик.

Экзамен квалификационный по ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность проводится в 5 семестре в форме защиты творческого портфолио.

Практико-ориентированный комплексный экзамен квалификационный по завершении программ ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.04 Информационная деятельность проводится в 6 семестре.

Подготовка обучающихся обеспечивается взаимодействием Колледжа с организациями, выступающими для студентов и выпускников в качестве работодателей, по следующим направлениям:

- 1) Участие представителей работодателей в образовательном процессе:
 - формирование вариативной части циклов, реализуемых ППСЗ;
 - согласование ППСЗ;
 - руководство практикой.
- 2) Участие представителей работодателей в оценке качества образования:
 - оценка освоения общих и профессиональных компетенций при выполнении функций руководителей практики от организации;
 - оценка освоения общих и профессиональных компетенций при выполнении функций членов комиссий для проведения экзаменов (квалификационных);
 - рецензирование выпускных квалификационных работ;
 - работа в составе ГЭК.

Направления взаимодействия Колледжа как образовательного учреждения и работодателей обусловлены выполнением требований ФГОС СПО к условиям реализации и оценке качества освоения ППСЗ в ходе учебного процесса.

6.2. Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам.

плинам и профессиональным модулям, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоенных компетенций.

Фонды оценочных средств являются составной частью рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* базовой подготовки, их содержание разработано в соответствии с учебным планом.

6.3. Государственная итоговая аттестация в рамках ППСЗ

Программа *государственной итоговой аттестации* (ГИА) разрабатывается Колледжем ежегодно в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020 г.); ; *Порядком* организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 (с изменениями и дополнениями от 22 января, от 15 декабря 2014г., 28 августа 2020г.), *Порядком проведения* государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., от 17 ноября 2017г., 10 ноября 2020г.); требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 *Библиотековедение*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1357.

Целью государственной итоговой аттестации является выявление соответствия результатов освоения обучающимися ППСЗ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 51.02.03 *Библиотековедение*.

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку выпускной квалификационной работы – 1 неделя;
- защиту выпускной квалификационной работы – 1 неделя.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается предметной (цикловой) комиссией, в том числе и по заочной форме обучения, и утверждается директором Колледжа.

Обязательное требование к выпускной квалификационной работе – соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППСЗ в рамках специальности 51.02.03 *Библиотечковедение*.

Программа ГИА, а также критерии оценки доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (государственной экзаменационной комиссии).

6.3.1. Выпускная квалификационная работа

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется студентом под руководством преподавателя.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии специальности 51.02.03 *Библиотечковедение*, согласовываются с обучающимися и утверждаются приказом директора Колледжа.

При наличии сформированного социального заказа ВКР может быть реализована на базе конкретной библиотеки. В этом случае тема выпускной квалификационной работы согласуется с заказчиком (или его представителем).

Процедура защиты ВКР включает доклад (выступление) студента (не более 15 минут), чтение отзыва руководителя и отзыва стороннего рецензента, вопросы членов комиссии и ответы студента.

Во время защиты студент должен использовать мультимедийную презентацию, отражающую этапы, результаты подготовки и реализации практической работы.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций, степень владения необходимой терминологией, полноту представления теоретических, практических материалов и визуальной части выступления, аргументированность защиты, умение логично отвечать на вопросы, грамотность речи.

При формировании заключения о качестве подготовки и представления ВКР Государственная аттестационная комиссия учитывает мнение её руководителя и рецензента.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены *Положением* о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа и *Программой ГИА*, разрабатываемой ежегодно.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник «Библиотекарь» должен продемонстрировать умения и знания в области **технологической деятельности:**

умение:

осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;

понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;

проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.

характеризовать процесс информатизации библиотек;

анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;

выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;

организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;

анализировать документы для составления библиографической записи;

индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;

использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;

моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

знание:

теоретических основ отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;

типологии читателей и специфику работы с ними;

технологии, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей;

основных форм и методов работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;

определений и отличительных признаков основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;

современной информационной инфраструктуры библиографии в Российской Федерации;
 типологии библиографических пособий;
 основных видов и процессов библиографической работы;
 видов и форм каталогов;
 состава и функций системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
 объектов, источников и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
 задач, принципов и правил индексирования документов;
 состава и структуры библиотечных фондов;
 основных процессов формирования библиотечных фондов.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник «Библиотекарь» должен продемонстрировать умения и знания в области **организационно-управленческой деятельности:**

умение:

применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
 рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;
 использовать разные стили управления;
 анализировать методическую деятельность библиотеки;
 составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;
 использовать законы в практике работы библиотеки;
 составлять внутреннюю нормативную документацию;
 общаться и работать с людьми;
 правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
 создавать благоприятный климат в коллективе;
 использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;
 планировать деловую карьеру;
 использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве;
 пользоваться компьютерными программами для делопроизводства.

знание:

теоретических основ экономики и управления библиотечного дела;
 методики учета, отчетности и планирования библиотеки;
 источников финансирования;
 основ маркетинговой деятельности;
 основ научной организации труда (НОТ) в библиотеке;
 основ методической, рекламной деятельности;
 законодательной базы современной библиотеки;
 внутренней нормативной документации библиотек;
 норм библиотечной этики и этикета.
 психологических аспектов управления;

социально-психологических основ деятельности руководителя;
 службы управления персоналом;
 принципов управления персоналом;
 кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
 видов конфликтов в коллективе;
 государственной системы документационного обеспечения.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник «Библиотекарь» должен продемонстрировать умения и знания в области **культурно-досуговой деятельности**:

умение:

планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;

проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;

использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

знание:

теоретических основ культурно-досуговой деятельности;
 форм досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
 методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;

теоретических основ составления сценария массового мероприятия;

основ сценарной подготовки и постановочной деятельности;

художественного оформления библиотечных мероприятий;

основ речевой культуры и ораторского искусства;

общих вопросов этики и культуры делового общения.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник «Библиотекарь» должен продемонстрировать умения и знания в области **информационной деятельности**:

умение:

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;

использовать программное обеспечение библиотечных процессов;

применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

применять мультимедийные технологии;

оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.

знание:

основных стратегических направлений развития библиотек на современном этапе;
 состава, функций и возможностей телекоммуникативных технологий; классификации, установки и сопровождения программного обеспечения, типов компьютерных сетей;
 принципов использования мультимедиа;
 основных свойств и характеристик АБИС;
 видов и правил сетевого взаимодействия;
 особенностей функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ)

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

При определении оценки ВКР государственная экзаменационная комиссия учитывает:

- уровень подготовки и реализации практической части;
- качество доклада выпускника;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;
- аргументированность ответов студента на вопросы членов комиссии.

«ОТЛИЧНО» выставляется за ВКР, если:

- студент глубоко и полно владеет содержанием представляемого материала,
- осмысленно и грамотно использует специальную терминологию в теоретическом и практическом контексте;
- умеет связывать теорию с практикой;
- использует во время доклада мультимедийную презентацию, соответствующую логике защиты как в содержательной части, так и визуальной;
- уверенно отвечает на поставленные членами ГЭК вопросы;
- ВКР соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

«ХОРОШО» выставляется за ВКР, если:

- студент достаточно полно владеет содержанием учебного материала и ориентируется в нем;
- владеет понятийным аппаратом в достаточной степени;
- осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает материал;
- использует во время доклада мультимедийную презентацию;
- в отзывах на ВКР руководителя и рецензента имеются несущественные замечания; в оформлении работы допущены незначительные ошибки.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за ВКР, если:

- студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач;
- недостаточно аргументированно обосновывает свои суждения;
- мультимедийная презентация отражает общие просчеты в структуре защиты ВКР;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы;
- студент проявляет неуверенность в ответах на заданные членами ГЭК вопросы;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за ВКР, если:

- студент демонстрирует разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;
- ВКР не содержит выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются многократные критические замечания, касающиеся содержания ВКР, его интерпретации, воплощения замысла;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные членами ГЭК вопросы по теме или допускает грубые ошибки;
- оформление ВКР не соответствует требованиям.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

VII. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая формирование общих и профессиональных компетенций выпускников

7.1 Образовательная, информационная и воспитательная среда колледжа

Стратегия развития Колледжа как образовательного учреждения определяется его *миссией*, которая видится в подготовке квалифицированных специалистов для отрасли культуры Архангельской области.

Выпускники Колледжа конкурентоспособны на рынке труда, ориентируются в смежных областях деятельности, способны к эффективной работе по специальности, готовы к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Процесс формирования кадрового ресурса для отраслевого сектора рынка труда, с одной стороны, предполагает расширение спектра образовательных услуг населению, а с другой – повышение эффективности и качества

обучения на уровне современных требований, обусловленных законом «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами и другими нормативно-правовыми документами, действующими в системе СПО.

Единая учебно-воспитательная среда, созданная в Колледже, способствует профессиональному и личностному развитию студентов, их самоопределению и самореализации.

Воспитательная работа (как по очной, так и заочной формам обучения) осуществляется в соответствии с требованиями рабочей *Программы* воспитания в рамках специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденной приказом директора колледжа (*Приложение 4*).

Все воспитательные мероприятия осуществляются в соответствии со следующими модулями:

- Профессиональный выбор;
- Учебное занятие;
- Ключевые дела колледжа (ПОО);
- Правовое сознание и безопасность;
- Здоровый образ жизни и экологическая культура;
- Кураторство и поддержка;
- Студенческое самоуправление.

В ходе реализации Программы воспитания формируются личностные результаты обучающихся, а также личностные результаты, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (в соответствии с кодами Программы).

Вопросы организации воспитательной работы в Колледже курирует коллегиальный орган - *Совет классных руководителей*. Он осуществляет деятельность в соответствии с *Положением* о совете классных руководителей в Архангельском колледже культуры и искусства.

В рамках модуля **«Профессиональный выбор»** проводятся мероприятия, направленные:

- на подготовку квалифицированного, компетентного специалиста, востребованного на рынке труда;
- формирование личностных качеств выпускника, необходимых для профессиональной деятельности;
- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества и нормам корпоративной этики;
- воспитание чувства моральной ответственности за результаты будущей профессиональной деятельности.

С 2010 года в колледже работает *Служба содействия трудоустройству выпускников*. С 2017 года - *Служба профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников*. Она взаимодействует как со структурными подразделениями колледжа, так и с работодателями, учреждениями и организациями, занимающимися вопросами трудоустройства.

На официальном сайте колледжа www.colart29.ru в рубрике *Трудоустройство* представлена информация о деятельности *Службы*.

В рамках модуля **«Учебное занятие»** в ходе образовательного процесса формируются личностные результаты обучающихся в соответствии с кодами Программы воспитания.

В рамках модуля **«Ключевые дела колледжа (ПОО)»** проводятся мероприятия, направленные:

- на формирование социальной, мировоззренческой и общекультурной составляющей личности студента – как специалиста социокультурной сферы;
- на формирование устойчивой потребности в постоянном восприятии и осмыслении явлений социума, а также культуры и искусства;
- на актуализацию интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.

Творческая деятельность в Колледже осуществляется в контексте образовательного процесса и в соответствии с культурной политикой, проводимой в стране и регионе.

Колледж участвует в реализации проектов международного, федерального, регионального, муниципального и локального уровней.

Международная деятельность - одно из приоритетных направлений деятельности Колледжа.

С 2011 года Колледж культуры участвует в праздновании Дня Конституции Норвегии, организуемого Почётным консульством Норвегии в Архангельске. С 2013 года колледж сотрудничает с молодежной организацией УКМ Arctic – Troms (Норвегия).

Участие в международных проектах - хороший стимул для изучения иностранных языков. Специалист со знанием иностранного языка имеет больше шансов для реализации своих профессиональных возможностей на рынке труда.

Колледж организует и проводит такие мероприятия, как:

- областной конкурс солистов хореографических коллективов «Соло-Данс»;
- открытый областной конкурс детского художественного творчества «Кисточка»;
- конкурс игрового мастерства «Архангельский снегирь»;
- конкурс театральных миниатюр;
- краеведческие чтения и поэтические конкурсы;
- встречи с интересными людьми (писателями, поэтами, художниками, артистами);
- концерты, театрализованные представления и игровые программы;
- спектакли и театральные капустники;
- дни открытых дверей, праздники «Посвящение в студенты» и «Последний звонок»;

- выставки и конкурсы студенческих работ, выполненных в рамках специальностей *Дизайн, Живопись, Декоративно - прикладное искусство и народные промыслы* и др.

В рамках модуля **«Правовое сознание и безопасность»** реализуются мероприятия, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за будущее страны, региона, образовательного учреждения, усвоению норм права и модели гражданского поведения. *Данные мероприятия способствуют* развитию самопознания студентов, формированию этических принципов поведения, моральных качеств и установок личности, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

В рамках модуля проводятся также мероприятия и акции по финансовой грамотности, профилактике терроризма и экстремизма, противодействию коррупции и др.

В рамках модуля **«Здоровый образ жизни и экологическая культура»** проводятся мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни и экологического мировоззрения у студентов, профилактику вредных привычек (табакокурения, употребление алкогольных, наркотических средств и др.).

В рамках модуля **«Кураторство и поддержка»** (для студентов заочной формы обучения) предусмотрены мероприятия для *студентов с ограниченными возможностями здоровья, по поддержке добровольчества (волонтерства)*.

В Колледже созданы условия для развития личности и регулирования социально – культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, формированию общих и профессиональных компетенций.

В рамках модуля **«Студенческое самоуправление»** реализуются многие воспитательные мероприятия.

Органы студенческого самоуправления представлены *студенческим советом и старостатом*. Представители студенчества входят в составы стипендиальной комиссии и Совета колледжа.

Члены студенческого совета принимают активное участие в организации и проведении многих мероприятий – таких, как: *День знаний, День студента, День открытых дверей, последний звонок* и др. На заседаниях *студенческого совета* обсуждаются вопросы планирования работы, организации подготовки и проведения творческих мероприятий, анкетирования студентов и др. Работу *студенческого совета* колледжа курирует ведущий специалист по учебно-воспитательной и социальной работе.

На официальном сайте колледжа <http://www.colart29.ru/>, в социальной группе «ВКонтакте» <https://vk.com/colart> постоянно размещается и обновляется важная информация для обучающихся.

На первом этаже колледжа также находится информационный стенд.

Активное участие в осуществлении воспитательной работы и реализации ее основных направлений принимает *библиотека колледжа*.

Тематические выставки организуются в соответствии с учебными планами и направлениями работы колледжа, приурочиваются к юбилейным и памятным датам, политическим и культурным событиям в мире, России и Архангельской области, иногда служат дополнением к культурно-массовым мероприятиям.

Библиотека активно проводит работу по *краеведческому направлению*. Регулярно дополняется постоянно действующая выставка-просмотр «*Культура Поморского Севера*», ведется альбом «*О нас пишут*».

Многие актуальные вопросы современности становятся темами книжно-иллюстративных выставок.

Библиотека занимается формированием информационной культуры обучающихся (участие в неделе первокурсников, проведение библиографических уроков, обзоров, викторин и др.), оказывает информационную поддержку образовательному процессу.

Социокультурная среда Колледжа способствует формированию общих и профессиональных компетенций, развитию и социализации личности, сохранению здоровья обучающихся.

7.2 Социально-бытовые условия обучающихся

Иногородние студенты заочной формы обучения имеют возможность в период экзаменационных сессий проживать в благоустроенном общежитии Архангельского музыкального колледжа. Условия проживания - комнаты на 2-3-х человек в блоках из восьми комнат (одна комната предназначена для занятий), есть отдельный санузел и кухня с двумя электрическими плитами. В общежитии имеются душевая комната, дополнительная комната для занятий, актовый зал, гладильная и сушильные комнаты.

Администрация, преподаватели, классные руководители взаимодействуют с заведующей общежитием и другим персоналом по всем вопросам, касающимся организации студенческого быта и поведения за пределами образовательного учреждения.

Питание студентов осуществляется в буфете, расположенном в учебном корпусе по адресу: Троицкий проспект, 95 (часы работы - в будние дни: с 10.00 до 17.00, в субботу: с 10.00 до 15.00), и кафе, расположенном по адресу: Троицкий проспект, 93. Администрация проводит работу по вопросам улучшения ассортимента и наличия доступного по цене перечня блюд. В буфете проведен ремонт, обновлен интерьер.

Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Общие компетенции									
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-6)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-7)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-8)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-9)
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл									
Обязательная часть									
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	-
История	+	-	+	+	-	+	-	+	-

Иностранный язык	-	-	-	+	+	+	-	+	+
Физическая культура	-	+	+	+	-	+	-	+	-
Вариативная часть									
Физическая культура	-	+	+	+	-	+	-	+	-
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл									
Обязательная часть									
Математика и информатика	-	+	+	+	+	+	+	+	+
Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть									
Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Профессиональный учебный цикл									
Обязательная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									
Отечественная литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Зарубежная литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Русский язык и культура речи	-	-	-	+	+	+	-	+	+
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули									
Профессиональный модуль Технологическая деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Библиотековедение	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Библиографоведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация библиотечных фондов и каталогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный модуль Организационно-управленческая деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Менеджмент библиотечного дела	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный модуль									

Культурно-досуговая деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Организация досуговых мероприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный модуль Информационная деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Информационное обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									
Отечественная литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+
История мировой и отечественной культуры	+	-	+	+	-	+	-	+	-
Литература для детей и юношества	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Литературное краеведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Документоведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Основы исследовательской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули									
Профессиональный модуль Технологическая деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Библиотечноеведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Библиографоведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация библиотечных фондов и каталогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный модуль Организационно-управленческая деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Менеджмент библиотечного дела	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный модуль									

Культурно-досуговая деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Организация досуговых мероприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный модуль Информационная деятельность									
Междисциплинарные курсы									
Информационное обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Раздел									
Практика									
Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Профессиональные компетенции

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-6)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-7)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)
	ПК1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность	ПК1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки	ПК1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения	ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды	ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами	ПК.2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки	ПК2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности	ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры	ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки	ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки	ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям	ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании	ПК 4.2. Использовать базы данных	ПК 4.3. Использовать интернет-технологии

1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																	
Обязательная часть																	
Основы философии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
История	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Иностранный язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	
Физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Вариативная часть																	
Физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																	
Обязательная часть																	
Математика и информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+
Экологические основы природопользования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+
Вариативная часть																	
Экологические основы природопользования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+
3. Профессиональный учебный цикл																	
Обязательная часть																	
Общепрофессиональные дисциплины																	
Отечественная литература	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
Зарубежная литература	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-

Русский язык и культура речи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули																	
Профессиональный модуль Технологическая деятельность																	
Междисциплинарные курсы																	
Библиотекведение	-	-	+	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Библиографведение	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Организация библиотечных фондов и каталогов	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Профессиональный модуль Организационно-управленческая деятельность																	
Междисциплинарные курсы																	
Менеджмент библиотечного дела	-	-	-	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Профессиональный модуль Культурно-досуговая деятельность																	
Междисциплинарные курсы																	
Организация досуговых меро-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-	-	-

приятый																
Профессиональный модуль Информационная деятельность																
Междисциплинарные курсы																
Информационное обеспечение профессиональной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+
Вариативная часть																
Общепрофессиональные дисциплины																
Отечественная литература	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-	-	-
История мировой и отечественной культуры	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-	-	-
Литература для детей и юношества	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-	-	-
Литературное краеведение	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-	-	-
Документоведение	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Основы исследовательской деятельности	-	+	-	-	-	-	+	-	-	-	-	--	+	-	-	+
Профессиональные модули																
Профессиональный модуль Технологическая деятельность																
Междисциплинарные курсы																

Библиотекосведение	-	-	+	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Библиографоведение	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Организация библиотечных фондов и каталогов	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Профессиональный модуль Организационно-управленческая деятельность																
Междисциплинарные курсы																
Менеджмент библиотечного дела	-	-	-	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
Профессиональный модуль Культурно-досуговая деятельность																
Междисциплинарные курсы																
Организация досуговых мероприятий	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-	-	-
Профессиональный модуль Информационная деятельность																
Междисциплинарные курсы																
Информационное обеспечение профессиональной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+
4 Раздел																

Практика																
Учебная практика	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-
Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Министерство культуры Архангельской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа культуры
О.Н.Захарова
« _____ » _____ 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Архангельской области

«Архангельский колледж культуры и искусства»

по специальности среднего профессионального образования

51.02.03 Библиотековедение

по программе базовой подготовки

Квалификация: библиотекарь

Форма обучения- заочная

Нормативный срок освоения - 2 года 10 мес.

на базе среднего общего образования

Укрупненная группа-51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты

с изменениями
(от 29.08.2018г., 25 июня 2021г.)

1. График учебного процесса

2. Сводные данные по бюджету времени (нед.)

	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																							
	Курсы				Курсы				Курсы				Курсы				Курсы				Курсы				Курсы				Курсы				Курсы				Курсы				Курсы																											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29.09-5.10	6-12	13-19	20-26	27.10-2.11	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29.12-4.01	5-11	12-18	19-25	26.01-1.02	2-8	9-15	16-22	23.02-1.03	2-8	9-15	16-22	23-29	30.03-5.04	6-12	13-19	20-26	27.04-3.05	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29.06-5.07	6-12	13-19	20-26	27.07-2.08	3-9	10-16	17-23	24-31																
1			:	:																			:	:	/																																				36,5	1	3,5	2			9	52
2					:	:																																																		36,5	2	2,5	2			9	52					
3									:	:	:																																													29	2	4	2	4	2	0	43					
Всего																																								102	5	10	6	4	2	18	147																					

Обозначения

- Самостоятельное обучение
- Производственная практика (по профилю специальности)

П
- Преддипломная практика

Д
- Промежуточная аттестация и лабораторно-экзаменационная сессия

::
- Государственная итоговая аттестация

Х
- Каникулы

=

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежут. аттестации (распред. по семестр)			Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
		экзамены	зачеты	Контрольные работы	Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
							всего	в т. ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
								лекций	практ. занят.						
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл				487	441	46	24	22	10	8	10	12	6	
ОГСЭ.01	Основы философии		5/ДЗ	5	68	56	12	12					6	6	
ОГСЭ.02	История		4/3	4	68	56	12	12				6	6		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3		2	115	95	20		20	8	8	4			
ОГСЭ.04	Физическая культура		2/3	2	236	234	2		2	2					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				108	94	14	10	4			8	6		
ЕН.01	Математика и информатика		3/3		48	40	8	4	4			8			
ЕН.02	Экологические основы природопользования		4/3		60	54	6	6					6		
П.00	Профессиональный учебный цикл				3185	2765	420	300	120	74	68	60	136	74	80
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				1029	895	134	120	14	36	26	24	18	24	6
ОП.01	Отечественная литература	3		3	207	179	28	28		12	8	8			
ОП.02	Зарубежная литература		5/ДЗ	5	147	129	18	18					10	8	
ОП.03	Русский язык и культура речи		4/3	4	81	71	10	10				6	4		
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности		3/ДЗ	3	102	90	12	12			6	6			
ОП.05	История мировой и отечественной культуры	2		2	108	94	14	14		10	4				

	Всего часов				3780	3300	480	334	146	84	148	78	154	80	152
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		6/ДЗ		4нед.										4 нед.
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				2нед.										2нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы				1нед.										1нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы				1нед.										1 нед.
<p>Консультации - 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p> <p>1.Программа базовой подготовки</p> <p>1.1.Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы (дипломного проекта):</p> <p>Выполнение дипломной работы (проекта) с 15 июня по 21 июня (1 нед.)</p> <p>Защита дипломной работы(проекта) с 22 июня по 28 июня (1 нед.)</p>							Всего	Изучаемых дисциплин и междисциплинарных курсов	84	76	78	82	80	80	
								Учебной практики	-	72	-	-	-	-	
								Производственной практики (по профилю специальности /преддипломной)	-	-	-	72	-	72/144	
								Контрольные работы	0	7	4	4	3	5	
								Экзаменов (в т.ч. квалификационных)	0	3	2	1	2	4	
								Зачётов (в т.ч. дифференцированных)	0	1	2	5	4	5	

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин,
профессиональных модулей, практик
по специальности
51.02.03. Библиотековедение
базовой подготовки (заочная форма обучения)**

1. Основы философии (ОГСЭ.01)
2. История (ОГСЭ.02)
3. Иностранный язык (ОГСЭ.03)
4. Физическая культура (ОГСЭ.04)
5. Математика и информатика (ЕН.01)
6. Экологические основы природопользования (ЕН.02)
7. Отечественная литература (ОП.01)
8. Зарубежная литература (ОП.02)
9. Русский язык и культура речи (ОП.03)
10. Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)
11. История мировой и отечественной культуры (ОП.05)
12. Литература для детей и юношества (ОП.06)
13. Литературное краеведение (ОП. 07)
14. Документоведение (ОП.08)
15. Основы исследовательской деятельности (ОП.09)
16. **ПМ.01 Технологическая деятельность**
 - МДК.01.01 Библиотековедение
 - МДК. 01.02 Библиографоведение
 - МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов
17. **ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность**
 - МДК.02.01 Менеджмент библиотечного дела
18. **ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность**
 - МДК.03.01 Организация досуговых мероприятий
19. **ПМ.04 Информационная деятельность**
 - МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
20. **Практика**
 - Учебная практика
 - Производственная практика (по профилю специальности)
 - Производственная практика (преддипломная)

Структура рабочей программы учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1 Область применения программы
 - 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
 - 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4 Рекомендуемое количество на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
 - 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы дисциплины
 - 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2 Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Структура рабочей программы профессионального модуля

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1 Область применения программы
 - 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
 - 1.3 Рекомендуемое количество на освоение программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
 - 3.1 Тематический план профессионального модуля
 - 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю
4. Условия реализации программы профессионального модуля
 - 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2 Информационное обеспечение обучения
 - 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

В результате изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, профессионального цикла обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Основы философии (ОГСЭ.01)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Обязательная учебная нагрузка студента - 12 часов, время изучения – 4 и 5 семестр.

2. Аннотация на рабочую программу по дисциплине История (ОГСЭ.02)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Обязательная учебная нагрузка студента - 12 часов, время изучения – 3 и 4 семестр.

3. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Иностранный язык (ОГСЭ.03)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Обязательная учебная нагрузка студента – 20 часов, время изучения – 1 и 2 семестр.

4. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Физическая культура (ОГСЭ.04)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 часа, время изучения – 1 семестр.

Математический и общий естественнонаучный цикл

5. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Математика и информатика (ЕН.01)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;

применять методы математической статистики в своей профессии;

знать:

теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;

место и роль математики в современном мире, сущность её понятий и представлений.

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, время изучения – 3 семестр.

6. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Экологические основы природопользования (ЕН.02)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

принципы и методы рационального природопользования;

методы экологического регулирования;

принципы размещения производств различного типа;

основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

принципы и правила международного сотрудничества в области

природопользования и охраны окружающей среды;
природоресурсный потенциал Российской Федерации;
охраняемые природные территории
Обязательная учебная нагрузка студента – 6 часов, время изучения – 4 семестр.

Профессиональный цикл

7. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Отечественная литература (ОП.01.)

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

использовать литературоведческие понятия и термины;
определять род и жанр литературного произведения;
понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
формулировать своё отношение к авторской позиции;
писать сочинения различных жанров и рецензии.

знать:

важнейшие в развитии отечественной литературы;
эволюцию литературных жанров;
жизнь и творчество писателей;
содержание изученных произведений.

Обязательная учебная нагрузка студента – 28 часов, время изучения – 1-3 семестр.

8. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Зарубежная литература (ОП.02)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать литературоведческие понятия и термины;
определять род и жанр литературного произведения;
понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
формулировать свое отношение к авторской позиции;
писать сочинения различных жанров и рецензии.

знать:

важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;
эволюцию литературных жанров;
жизнь и творчество писателей;
содержание изученных произведений.

Обязательная учебная нагрузка студента – 18 часов, период изучения – 4-5 семестр.

9. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Русский язык и культура речи (ОП.03)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности.

знать:

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 часов, период изучения – 3-4 семестр.

10. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Обязательная учебная нагрузка студента – 12 часов, период изучения – 2-3 семестр.

11. Аннотация на рабочую программу по дисциплине История мировой и отечественной культуры (ОП.05)

В результате освоения дисциплины студент должен:
уметь:

- узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением
- устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;
- пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;
- выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
- применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;
- сохранять культурное наследие региона.

знать:

- основные виды и жанры искусства;
- понятие, виды и формы культуры;
- изученные направления и стили мировой художественной культуры;
- шедевры мировой художественной культуры;
- особенности языка различных видов искусства;
- значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры;
- основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры.

Обязательная учебная нагрузка студента – 14 часа, период изучения – 1-2 семестр.

12. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Литература для детей и юношества (ОП.06)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать своё отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии;

знать:

- основные периоды в развитии литературы для детей и юношества;
- эволюцию литературных жанров литературы для детей и юношества;
- жизнь и творчество выдающихся детских писателей;
- содержание изученных произведений для детей и юношества.

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, период изучения – 5 семестр.

13.Аннотация на рабочую программу по дисциплине Литературное краеведение (ОП.07)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать своё отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии;

знать:

- жизнь и творчество архангельских писателей, перешагнувших рамки региональной литературы;
- содержание изученных произведений;
- местные периодические издания: журналы и альманахи.

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 часов, период изучения – 5-6 семестр.

14.Аннотация на рабочую программу по дисциплине Документоведение (ОП.08)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- правильно определять типы и виды издательской продукции;
- ориентироваться в документальном потоке отраслевой и художественной литературы.

знать:

- историю возникновения и развития информационных ресурсов общества;
- классификацию документов по различным признакам.

Обязательная учебная нагрузка студента – 14 часов, период изучения – 1-2 семестр.

**15.Аннотация на рабочую программу
по дисциплине
Основы исследовательской деятельности (ОП.09)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять вид исследовательской работы;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
- анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;
- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- правильно оформить исследовательскую работу;
- иллюстрировать исследовательские работы с использованием средств информационных технологий.

знать:

- содержание понятий: наука, научное познание, научное исследование, исследовательская работа;
- виды исследовательских работ;
- методы исследования;
- способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов;
- общую структуру и научный аппарат исследовательской работы;
- способы представления результатов исследовательской работы;
- основные требования к процедуре защиты исследовательской работы;
- основные критерии оценки исследовательской работы.

Обязательная учебная нагрузка студента – 20 часов, период изучения – 1 - 5 семестр.

**16.Аннотация
на рабочую программу профессионального модуля
*Технологическая деятельность***

МДК.01.01 Библиотековедение

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- в технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей.

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;

- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;

- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.

знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;

- типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;

- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.

Обязательная учебная нагрузка студента – 50 часов, период изучения – 1- 6 семестр.

МДК. 01.02 Библиографоведение

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;

- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;

- выявления краеведческих материалов и работы с ними;

- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.

уметь:

- характеризовать процесс информатизации библиотек;

- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;

- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;

- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки.

знать:

- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;

- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;

- типологию библиографических пособий;

- основные виды и процессы библиографической работы.

Обязательная учебная нагрузка студента – 42 часа, период изучения – 1- 6

семестр.

МДК. 01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);
- индексирования документов;
- организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

уметь:

- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

знать:

- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Обязательная учебная нагрузка студента – 68 часов, период изучения – 1- 4 семестр.

17.Аннотация

на рабочую программу профессионального модуля *Организационно-управленческая деятельность*

МДК 02.01 Менеджмент библиотечного дела

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения учетной документации библиотеки;
- составления текущих планов и отчетов;
- ведения деловых бесед;
- заполнения документов первичного учета;
- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;

- подготовки рекламных материалов библиотеки;
- анализа кадрового потенциала;
- оценки эффективности управления персоналом.

уметь:

- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
- рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;
- использовать разные стили управления;
- анализировать методическую деятельность библиотеки;
- составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;
- использовать законы в практике работы библиотеки;
- составлять внутреннюю нормативную документацию;
- общаться и работать с людьми;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- создавать благоприятный климат в коллективе; использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;
- планировать деловую карьеру;
- использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве;
- пользоваться компьютерными программами для делопроизводства.

знать:

- теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;
- методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования;
- основы маркетинговой деятельности;
- основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;
- основы методической, рекламной деятельности;
- законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек;
- нормы библиотечной этики и этикета.
- психологические аспекты управления;
- социально-психологические основы деятельности руководителя;
- службы управления персоналом;
- принципы управления персоналом;
- кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;
- виды конфликтов в коллективе;
- государственную систему документационного обеспечения.

Обязательная учебная нагрузка студента – 48 часов, период изучения – 4-6 семестр.

18.Аннотация
на рабочую программу профессионального модуля
Культурно-досуговая деятельность

МДК 03.01 Организация досуговых мероприятий

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- формирования информационной культуры пользователя.

уметь:

- планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

знать:

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- основы речевой культуры и ораторского искусства;
- общие вопросы этики и культуры делового общения.

Обязательная учебная нагрузка студента – 18 часов, период изучения – 1-2 семестр.

19.Аннотация

**на рабочую программу профессионального модуля
*Информационная деятельность***

МДК 04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.

знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ)

Обязательная учебная нагрузка студента – 60 часов, период изучения – 5-6 семестр.

Практика

20. Аннотации на рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик

Каждый вид практики направлен на расширение круга навыков и умений, углубление знаний, полученных в результате изучения междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей. Программы учебной практики должны включать обязательные разделы:

Учебная практика

Учебная практика по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках **ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность** для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

Структура программы учебной практики содержит:

1. Паспорт программы учебной практики
2. Результаты освоения программы учебной практики
3. Тематический план и содержание учебной практики
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики
6. Приложения (согласно Программе практики)

Учебная практика

– учебная практика (УП.01) реализуется в рамках программы **ПМ.01, Технологическая деятельность** – 36 часов / 1 неделя, 2 семестр;

– учебная практика (УП.02) реализуется в рамках программы **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность** – 18 часов / 0,5 недели, 2 семестр;

– учебная практика (УП.03) реализуется в рамках программы **ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность** – 18 часов / 0,5 недели, 2 семестр.

Объем учебной нагрузки – 72 часа / 2 недели.

Производственная практика (по профилю специальности)

Практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности.

Структура программы производственной практики (по профилю специальности) содержит:

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)
2. Результаты освоения программы производственной практики
3. Содержание программы производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики
6. Приложения (согласно Программе практики)

Производственная практика (по профилю специальности):

– *производственная практика* (ПП.01) - в рамках программы **ПМ.01 Технологическая деятельность** – 36 часов / 1 неделя, 4 семестр; 18 часов / 0,5 недели, 6 семестр;

– *производственная практика* (ПП.02) - в рамках программы **ПМ.02 Организационно-творческая деятельность** – 18 часов / 0,5 недели, 6 семестр;

– *производственная практика* (ПП.03) - в рамках программы **ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность** – 36 часов / 1 неделя, 4 семестр;

– *производственная практика* (ПП.04) - в рамках программы **ПМ.04 Информационная деятельность** – 36 часов / 1 неделя, 6 семестр.

Объем учебной нагрузки – 144 часа /4 недели.

Производственная практика (преддипломная)

Преддипломная практика (ПДП.00) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы

Структура программы производственной практики (преддипломной) содержит:

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)
2. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)
3. Содержание программы производственной практики (преддипломной)
4. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)
6. Приложения (согласно *Программе практики*)

Объем учебной нагрузки – 144 часов / 4 недели, 6 семестр.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

Утверждено приказом
от 30.08 2022 № 98/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 51.02.03 Библиотековедение
по программе базовой подготовки
(заочная форма обучения)

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

**ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 51.02.03 Библиотекосведение по программе базовой подготовки (заочная форма обучения)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституции Российской Федерации; – Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 14.07.2022); – Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); – Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 г.); – Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» (в редакции от 24.04.2020 г.); – Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в редакции от 31.07.2020 г.); – Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; – Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – Распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; – Закона Архангельской области от 20.09.2005 г. № 83-5-ОЗ «О молодежи и молодежной политике в Архангельской области» (редакция от 29.09.2020 г.); – Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекосведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения

	сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	На базе среднего общего образования в заочной форме – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, специалист по воспитательной и социальной работе, председатели П(Ц)К, классные руководители, преподаватели, члены Студенческого совета, библиотекарь, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 18
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения право-	ЛР 19

вых норм российского законодательства	
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес	ЛР 20
Организуемый собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество	ЛР 21
Принимающий решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несущий за них ответственность	ЛР 22
Работающий в коллективе, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями	ЛР 23
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации	ЛР 24
Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ЛР 25

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
Основы философии	ЛР 7, 8, 13, 17
История	ЛР 1-9, 11, 12, 17
Иностранный язык	ЛР 2-8, 11, 17
Физическая культура	ЛР 1, 8, 9
Математика и информатика	ЛР 4, 10, 13, 17
Экологические основы природопользования	ЛР 1-10, 16, 17
Профессиональный учебный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
Отечественная литература	ЛР 1-9, 11, 12, 17
Зарубежная литература	ЛР 1-9, 11, 12, 17
Русский язык и культура речи	ЛР 2, 4-8, 11, 17
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-4, 6, 10, 12, 17
История мировой и отечественной культуры	ЛР 1-9, 11, 12, 17
Литература для детей и юношества	ЛР 1-9, 11, 12, 17
Литературное краеведение	ЛР 1-9, 11, 12, 17
Документоведение	ЛР 1-4, 10, 20, 21, 25
Основы исследовательской деятельности	ЛР 1-12, 17, 20, 21, 24, 25
Профессиональные модули	
Технологическая деятельность	
<i>Библиоковедение</i>	ЛР 13-17, 20-25
<i>Библиографоведение</i>	ЛР 13-17, 20-25
<i>Организация библиотечных фондов и каталогов</i>	
Учебная практика	ЛР 13-17, 20-25
Практика по профилю специальности	ЛР 13-17, 20-25
Организационно-управленческая деятельность	
<i>Менеджмент библиотечного дела</i>	ЛР 2, 4, 13-15, 17-25
Учебная практика	ЛР 2, 4, 13-15, 17-25

Практика по профилю специальности	ЛР 2, 4, 13-15, 17-25
Культурно-досуговая деятельность	
<i>Организация досуговых мероприятий</i>	ЛР 1-25
Учебная практика	ЛР 3-25
Практика по профилю специальности	ЛР 1-25
Информационная деятельность	
<i>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</i>	ЛР 2, 4, 13-15, 17-25
Практика по профилю специальности	ЛР 2, 4, 13-15, 17-25

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Направления, формы, содержание воспитательной деятельности организуются по следующим модулям:

Ключевые дела колледжа – воспитательный потенциал предусматривает общеколледжные праздники и мероприятия, приуроченные к общероссийским и региональным праздникам, памятным датам, участие обучающихся во всероссийских акциях, социально значимых проектах и мероприятиях колледжа, в т.ч. благотворительной, патриотической, историко-краеведческой направленности и др.

Кураторство и поддержка – деятельность классного руководителя, направленная на решение задач воспитания и социализации обучающихся (классные часы; участие учебных групп в общеколледжных мероприятиях, внеучебных мероприятиях; поддержка обучающихся в решении проблем (посещаемость, успеваемость и др.); взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, проведение родительских собраний и информирование родителей о результатах и проблемах учебной деятельности обучающихся; социальное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ; индивидуальная работа с обучающимися по ведению личных портфолио) и т.д.

Учебное занятие – использование воспитательных возможностей содержания дисциплин/МДК для формирования у обучающихся духовно-нравственных ценностей.

Профессиональный выбор – включает участие обучающихся в профориентационных мероприятиях, расширяющих знания о будущей профессии, особенностях и условиях профессиональной деятельности: посещение дней открытых дверей, ярмарок профессий, профориентационных выставок в организациях высшего образования, экскурсий на предприятия и в организации по профилю получаемого образования; прохождение профессионального тестирования; содействие в трудоустройстве выпускников; внеурочная деятельность и дополнительное образование обучающихся, направленные на формирование и развитие профессиональных навыков.

Студенческое самоуправление – организация и деятельность органа самоуправления обучающихся (студенческого совета) колледжа, представление интересов обучающихся в процессе управления колледжем, защита интересов и прав обучающихся, участие представителей студенческого совета в реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, анализе воспитательной работы в колледже.

Правовое сознание и безопасность – формирование правосознания и навыков правомерного поведения; психолого-педагогическое сопровождение групп риска, проведение воспитательной работы с обучающимися из групп риска с привлечением сторонних специалистов; проведение с обучающимися профилактических мероприятий (антинаркотических, антиалкогольных, против курения, против вовлечения в деструктивные объединения и группы; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, финансовой безопасности и другое).

Здоровый образ жизни и экологическая культура – участие обучающихся в субботниках, спортивных соревнованиях, экологических акциях и других мероприятиях, целью которых является пропаганда здорового образа жизни и ответственного отношения к окружающей среде.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реализация рабочей программы воспитания по специальности 51.02.03 Библиотековедение по программе базовой подготовки (заочная форма обучения) предполагает комплексное взаимодействие педагогического коллектива колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Воспитательные мероприятия (в том числе, фильмы, лекции, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже.

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания по специальности 51.02.03 Библиотековедение по программе базовой подготовки (заочная форма обучения) колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, методистов, специалиста по воспитательной и социальной работе, классных руководителей, преподавателей, председателей П(Ц)К, библиотекаря. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Также в процессе реализации рабочей программы воспитания участвуют члены Студенческого совета колледжа, представители Совета родителей несовершеннолетних обучающихся (законные представители несовершеннолетних обучающихся), представители организаций, обеспечивающие прохождение учебных и производственных практик, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: кабинеты для учебных занятий, мастерские, библиотека с читальным залом с выходом в Интернет, спортивный зал, тренажёрный зал, актовый зал, концертный зал.

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы колледжа имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы и др.).

Система воспитательной деятельности колледжа представлена на сайте колледжа <http://www.colart29.ru/svedeniya/obrazovanie/1038-programmy-vospitania>

РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа
30.08.2022 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 51.02.03 Библиотековедение
по программе базовой подготовки
(заочная форма обучения)
на период 2022/2023 учебный год

г. Архангельск, 2022

Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Дата	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ					
Участие в культурной программе для молодежи «Пушкинская карта»	Все курсы	01.09-31.08.2023	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватели, классные руководители, члены студенческого совета	ЛР 1-22	«Правовое сознание и безопасность» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
Месячник безопасности и правовых знаний: тематические мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, профилактика безнадзорности, самовольных уходов несовершеннолетних	Все курсы	01.09-30.09.2022	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватель ОБЖ и БЖД, преподаватели, классные руководители	ЛР 1-12	«Правовое сознание и безопасность» «Учебное занятие»
День солидарности в борьбе с терроризмом - акция «Голубь мира»	Все курсы	02.09.22	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватели, члены студенческого совета, библиотекарь	ЛР 1-10	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление» «Учебное занятие»
ОКТАБРЬ					
Еженедельная церемония подъема и спуска государственного флага с исполнением гимна и проведением патриотического занятия «Разговоры о важном».		03.10.2022	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, классный руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела колледжа»

Тема «День учителя».					
Неделя безопасности в сети Интернет - классные часы «День интернета» - Всероссийский Урок безопасности в сети интернет	Все курсы	24-31.10. 2022	Классные руководители, преподаватели информатики	ЛР 1-15	«Правовое сознание и безопасность» «Учебное занятие» «Кураторство и поддержка»
НОЯБРЬ					
115 лет со дня рождения Астрид Анны Эмили Линдгрэн (1907–2002), шведской писательницы, лауреата премии имени Х.К. Андерсена - конкурс иллюстрации к любому произведению ВКонтакте	Все курсы	01-20.11. 2022	Преподаватели, библиотекарь	ЛР 1-12	«Учебное занятие»
Участие во «Всероссийской ночи искусств»	Все курсы	3.11.2022	Специалист по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 1-12	«Ключевые дела колледжа» «Кураторство и поддержка»
Международный День матери - конкурс открыток с поздравлениями ВКонтакте	Все курсы	07.11.2022	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе	ЛР 1-12	«Учебное занятие»
«День отказа от курения» - беседа по профилактике ПАВ - акция	Все курсы	14.11.2022	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, студенческий совет	ЛР 1-4, 9, 10	«Здоровый образ жизни» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
75 лет со дня рождения Г.Б.Остера (р. 1947), российского писателя и поэта - конкурс коротких сатирических заметок об учебе	Все курсы	15-30.11. 2022	Библиотекарь, специалист по учебно-воспитательной работе	ЛР 1-12	«Учебное занятие»
ДЕКАБРЬ					
Всемирный день борьбы со СПИДОМ в рамках «Разговоры о важном»	Все курсы	01.12.2022	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, библиотекарь	ЛР 1-3, 6-10, 12	«Правовое сознание и безопасность» «Здоровый образ жизни и

-тематическая выставка литературы					экологическая культура»
Всемирный день детского телевидения и радиовещания - создание подкаста об Архангельском колледже культуры	Все курсы	05.12.2022	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, студенческий совет	ЛР 1-3, 6, 8-10	«Студенческое самоуправление»
Международный день инвалидов - акция «День добрых сердец»	Все курсы	12.12.2022	Специалист по учебно-воспитательной работе	ЛР 1-12	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка»
Конкурс работ «Мы против террора»	Все курсы	12.12.2022	Библиотекарь	ЛР 1-12	«Правовое сознание и безопасность»
Новый год - акция «тайный Санта» - выставка-конкурс «Парад новогодних сувениров»	Все курсы	22-28.12.2022	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, студенческий совет, библиотекарь	ЛР 1-12	«Студенческое самоуправление»
ЯНВАРЬ					
День снятия блокады Ленинграда	1 курс	23.01.2023	Преподаватель истории	ЛР 1-12	«Учебное занятие»
«Татьянин день» (праздник студентов)	Все курсы	25.01.2023	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, студенческий совет	ЛР 1-12, 13, 16, 22	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
ФЕВРАЛЬ					
День воинской славы России: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) - выставка в библиотеке	Все курсы	01-28.02.2023	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, библиотекарь, преподаватель Истории	ЛР 1-3, 6, 7, 9, 10, 12	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка»
День защитников Отечества	Все курсы	22.02.2023	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, студенческий совет	ЛР 1-12	«Ключевые дела колледжа» «Правовое сознание и безопасность» «Студенческое само-

					управление»
Всемирный день гражданской обороны	3 курс	27.02.2023	Преподаватель ОБЖ и БЖД	ЛР 1-4, 6, 10, 12	«Учебное занятие» «Правовое сознание и безопасность» «Здоровый образ жизни и экологическая культура»
МАРТ					
Международный женский день - праздничный концерт	Все курсы	07.03.2023	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватели, студенческий совет	ЛР 1-12	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
День воссоединения Крыма с Россией	Все курсы	20.03.2023	Преподаватель истории	ЛР 1-12	«Учебное занятие»
Всероссийская неделя финансовой грамотности -деловая игра -конкурс плакатов	Все курсы	21-26.03.2023	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватели, преподаватели, студенческий совет	ЛР 2-4, 14, 15	«Правовое сознание и безопасность» «Учебное занятие»
АПРЕЛЬ					
День единения народов Белоруссии и России - тематическая выставка литературы	Все курсы	01.04.- 16.04.2023	библиотекарь	ЛР 1-8, 10-12	«Правовое сознание и безопасность»
Пасха - рассказ о традициях праздника	Все курсы	17.04.2023	Специалист по УВР	ЛР 1-12	«Ключевые дела колледжа»
Всемирный день Земли	Все курсы	17.04.2023	Специалист по УВР, библиотекарь	ЛР 1-12	«Ключевые дела колледжа»
Всемирный день поэзии - выпуск литературного сборника со стихотворениями учащихся	Все курсы	24.04.2023	Специалист по УВР	ЛР 1-12	«Ключевые дела колледжа»
Последний звонок	3 курс	29.04.2023	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватели, студенческий совет, преподаватели, классные руководители	ЛР 1-12, 16, 22	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»

МАЙ					
Праздник весны и труда	Все курсы	01.05.2023	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе	ЛР 1-12	«Ключевые дела колледжа» «Правовое сознание и безопасность»
День Победы - урок мужества - праздничный концерт - участие в акциях «Бессмертный полк», «Синий платочек», «Георгиевская ленточка» и др. - эссе «Расскажи о своем герое»	Все курсы	05-07.05.2023	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватели, студенческий совет, преподаватели, классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела колледжа» «Правовое сознание и безопасность» «Студенческое самоуправление» «Учебное занятие»
Участие в акции «Библионочь»	Все курсы	15-28.05.2023	Библиотекарь, преподаватели	ЛР 1-12	«Учебное занятие»
ИЮНЬ					
Пушкинский день России - акция «Давайте Пушкина читать!»	Все курсы	06.06.2023	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватели, библиотекарь	ЛР 1-12	«Учебное занятие»
День России - беседы - тематическая выставка литературы	Все курсы	06-15.06.2023	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватели, библиотекарь	ЛР 1-12	«Правовое сознание и безопасность» «Учебное занятие»
Вручение дипломов	3 курс	29-30.06.2023	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, преподаватели, студенческий совет	ЛР 1-12, 16	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
ИЮЛЬ					
Международный день борьбы с наркоманией	Все курсы	15.06-05.07.2023	Специалист по учебно-воспитательной и социальной работе, библиотекарь	ЛР 1-3, 6-10, 12	«Правовое сознание и безопасность» «Здоровый образ жизни и экологическая культура»